

**Solicite os serviços pelo atendimento presencial à Rua Capote Valente, 487 – Jardim América – São Paulo ou em uma das nossas seccionais**

**PROFISSIONAL (Pessoa Física), EMPRESA (Pessoa Jurídica) e CIDADÃO**

|   | Documentos Necessários   | Quanto custa              | Principais etapas   | Prazo máximo   |
|---|--|---------------------------|---|--|
| <p><b>REGISTRO DE SOLICITAÇÃO AO SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO - SIC</b></p>   | <p><i>Pessoa física:</i><br/> <b>Nome completo, CPF, data de nascimento, gênero, escolaridade, e-mail e número de telefone celular.</b></p> <p><i>Pessoa jurídica:</i><br/> <b>Nome completo, CNPJ, e-mail e número de telefone celular.</b></p> | <p>Isento de cobrança</p> | <p>1) Registro de protocolo<br/>           3) Envio ao departamento responsável para avaliação e resposta<br/>           4) Análise da resposta do departamento pela Comissão de Acesso à Informação<br/>           5) Envio de resposta ao manifestante com a conclusão do protocolo</p> | <p><b>20 dias</b> a partir da data de emissão do protocolo da Ouvidoria.</p> <p>O prazo pode ser prorrogado <b>por mais 10 dias</b>, com o envio de resposta intermediária que justifique a prorrogação.</p> |
| <p>Este procedimento se aplica a profissionais, empresas e cidadãos para registro de solicitações de informação pontual e específica.</p> <p>Não serão aceitas solicitações genéricas, desproporcionais, ou que exijam trabalhos adicionais de análise, interpretação ou consolidação de dados e informações, ou serviço de produção ou tratamento de dados que não seja de competência do CRF-SP.</p> <p>O CRF-SP disponibiliza o Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC) para pedidos de acesso à informação, por qualquer pessoa, física ou jurídica.</p> |  |                           |   |  |

**Canais de comunicação para manifestações acerca do serviço prestado: [Ouvidoria](#)**