

Solicite os serviços pelo atendimento presencial à Rua Capote Valente, 487 – Jardim América – São Paulo ou em uma das nossas seccionais

PROFISSIONAL (Pessoa Física)

	Documentos Necessários	Quanto custa	Principais etapas	Prazo máximo previsto
INSCRIÇÃO PROVISÓRIA	<p><u>Atendimento Presencial:</u></p> <p><u>Formulário nº 01</u> - 1 via.</p> <p>Certidão, Certificado ou Declaração de Conclusão de Curso: Cópia simples</p> <p>Documento expedido pela Instituição de Ensino em que conste a data da colação de grau. Este documento tem validade de 6 meses.</p> <p>Histórico Escolar da Instituição de Ensino: Cópia simples</p> <p>Caso o curso tenha sido iniciado em uma Instituição e concluído em outra, deverá apresentar o Histórico Escolar de cada Instituição. Entretanto, se no último histórico, constar um resumo dos componentes curriculares e as respectivas Instituições de Ensino, não será necessário apresentar todos os Históricos, somente o último.</p> <p>1 Foto 3x4: Foto colorida com fundo branco, de frente e recente. Não serão aceitas fotos digitalizadas ou reaproveitadas.</p> <p>CPF (opcional), RG e Título de Eleitor: Original</p> <p>Certidão de casamento ou averbação: Original. Apresentar caso tenha alterado o nome.</p> <p><i>Se profissional estrangeiro, apresentar em substituição ao RG e Título de Eleitor:</i></p> <p>Passaporte: original</p> <p>RNE atualizado: Original</p> <p>Observação: Caso o RNE esteja vencido, apresentar o protocolo de renovação do DPF – Departamento de Polícia Federal.</p> <p><u>Observação:</u> Em caso de refugiado, apresentar em substituição ao Passaporte e RNE, o protocolo de solicitação de refúgio dentro da validade.</p> <p><u>Atendimento on line:</u></p> <p>É possível realizar a solicitação da inscrição provisória pelos serviços <i>on line</i> (e-CAT). Neste caso acesse o serviço pelo link: https://ecat.crfsp.org.br/inscricao-online. Os documentos a serem anexados no sistema e-CAT são os mesmos listados acima, exceto a foto e formulário. Após verificação da documentação pelo atendimento, o solicitante receberá notificação por e-mail sobre a etapa presencial, ou, exigência, se houver.</p>	<p><i>Farmacêutico:</i></p> <p>Inscrição: R\$ 18,94</p> <p>Certidão: R\$ 22,73</p> <p>Total: R\$ 41,67 + Anuidade</p>	<p><u>Atendimento Presencial:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Atendimento 2) Análise dos documentos 3) Confirmação de dados junto à Instituição de Ensino 4) Análise da documentação (se houver exigência, será enviado ofício com prazo para cumprimento) 5) Encaminhamento à Reunião de Diretoria para apreciação 6) Envio de e-mail com data e horário do juramento presencial (se farmacêutico) 7) Juramento (se farmacêutico) e entrega da Certidão. 	<p>Sede: 15 dias.</p> <p>Seccionais: 30 dias.</p> <p>Observação: O prazo poderá sofrer alteração, nos seguintes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exigência: caso o processo tenha exigência para apresentação de documentos ou esclarecimentos adicionais. - Prazo de confirmação pela Instituição de Ensino Superior (IES): uma das etapas do trâmite é a confirmação da conclusão de curso junto à IES e dependerá do prazo de resposta. - Ausência de publicação de reconhecimento de curso no site do e-MEC - Fluxo interno de documentos: caso o protocolo tenha sido feito em Seccional, pois pode ocorrer atraso pelos correios.
<p>Este procedimento se aplica ao egresso do curso de graduação em farmácia, ou, curso técnico de análises clínicas que já tenha colado grau, mas não recebeu o diploma.</p>	<p><i>Técnico de análises clínicas:</i></p> <p>Inscrição: R\$ 9,49</p> <p>Certidão: R\$ 22,73</p> <p>Total: R\$ 32,22 + Anuidade</p>	<p><u>Atendimento on line:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Envio, pelo interessado, de documentos por meio do sistema e-CAT 2) Verificação dos documentos pelo atendimento 3) Etapa presencial ou exigência 4) Confirmação de dados junto à Instituição de Ensino 5) Análise da documentação (se houver exigência, será enviado ofício com prazo para cumprimento) 6) Encaminhamento à Reunião de Diretoria para apreciação 7) Envio de e-mail com data e horário do juramento presencial (se farmacêutico) 8) Juramento (se farmacêutico) e entrega da Certidão. <p>Observação: em caso de indeferimento, o prazo para <u>recurso</u> é de 15 dias.</p>		

Após a prestação do serviço, havendo interesse em manifestar-se, acesse: [Ouvidoria](#)