



1 **I Reunião Ordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de Toxicologia do CRF-SP**
2 **26/01/23**

3 Às dezenove horas do vigésimo sexto dia do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e três,
4 deu-se início à **I Reunião Ordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de Toxicologia**
5 **do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo**, coordenada pela **Dra. Silvia**
6 **de Oliveira Santos Cazenave**.

7 **Participações Registradas Presencialmente:** não houve

8 **Participações Registradas On-line:** Dr. André Luiz Teroso Ribeiro, Dra. Andrea de Souza
9 Silva Rodrigues, Dra. Daniela Morais, Dr. Eduardo Kinio Sugawara, Dr. Lucas Ercolin (Vice-
10 coordenador do GTT Jovem do CRF-SP), Dra. Silvia de Oliveira Santos Cazenave.

11 **Ausências Justificadas:** Dra. Angélica Augusta Grigoli, Dra. Alice Aparecida da Matta Chasin
12 e Dra. Ana Rosa Lins de Souza, Dra. Tais Ferreira Lima.

13 **Apresentação de Novos Participantes:** Dra. Silvia dá às boas-vindas à Dra. Daniela Morais.

14 **1. INFORMES**

15 **1.1. Boas-vindas a 2023:** Dra. Silvia agradece a presença de todos nesta primeira reunião e
16 espera grandes ações em 2023; Conclusão: Participantes de acordo.

17 **1.2. XXIII Encontro Paulista de Farmacêuticos - Diversidade e Inclusão na área**
18 **farmacêutica será tema do evento gratuito em 21/01/23:** Dra. Silvia comunica ao grupo
19 que o evento gerou muito conhecimento para quem participou. O tema reuniu mais de 400
20 farmacêuticos, estudantes e autoridades que durante todo o dia debateram sobre os mais
21 variados assuntos dentro desse âmbito. Conclusão: Participantes cientes.

22 **1.3. Participação no CONED e COMUDA gestão 2023-24 e palestras para IES:** Dra.
23 Silvia informa que ainda continua atuando como representante do CRF-SP no COMUDA, no eixo
24 técnico, buscando soluções para os usuários de drogas que se encontram na Cracolândia, do
25 ponto de vista da saúde. CONED ainda está suspenso, porém já demonstrou o interesse em
26 ser a representante do CRF-SP para colaborar com os temas pertinentes. Conclusão:
27 Participantes cientes.

28 **1.4. Reuniões no CFF:** Dra. Silvia participou das discussões e as atribuições do Farmacêutico
29 toxicologista. Conclusão: Participantes cientes.

30 **1.5. ExpoCannabis:** Experiência interessante, impressionada com a gama de possibilidade de
31 negócios com cannabis, além dos medicamentos. Informa que haverá a ExpoCannabis São
32 Paulo e convida os membros a participarem assim que a data do evento for definida e
33 divulgada. Conclusão: Participantes cientes.

34 **1.6. Ações do GTT em 2022:** Dra. Silvia Compartilha as ações realizadas por este GTT, assim
35 como sua participação e a do Dr. André Ribeiro em eventos pelo CRF-SP. Conclusão:
36 Participantes cientes.

37 **2. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO:**

38 **2.1. XXII Congresso Farmacêutico de São Paulo – CRF-SP de 12 a 14/10/2023**

39 **“Ciência, cuidado e tecnologia farmacêutica em benefício da saúde”:** Dra. Silvia
40 compartilha com os membros/participantes os temas que serão abordados na área da
41 toxicologia, assim como os respectivos ministrantes. Agradece a diretoria do CRF-SP pela
42 relevância do espaço da participação no referido Congresso. Participantes de acordo.
43 Encaminhamento: a Dra. Silvia comunicar ao Datep que a escolha dos temas selecionados tem
44 o ciente e o de acordo do Grupo.



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

45 **2.2. Mentoria – inscrição de novos mentores:** Dr. Lucas Ercolin compartilha a apresentação
46 do projeto com todos os presentes, explica como funciona o processo e se mantém à disposição
47 para indicações ou aqueles que quiserem participar. Dra. Silvia informa que se disponibiliza
48 a prosseguir como mentora do projeto. Conclusão: Participantes cientes.

49 **2.3. Propostas da Toxicologia Webinars – nomes de palestrantes e contatos.** Dra.
50 Silvia 1) sugere fazer quatro Webinars durante do ano de 2023, dois no primeiro semestre e
51 dois no segundo semestre. 2) Solicita sugestões de temas para os participantes. Temas
52 sugeridos: "ESG (Environmental, Social and Governance)", "Toxicologia Regulatória",
53 "Opioides", "Toxicologia de Alimentos", "Consultório Farmacêutico". Encaminhamento: ao
54 Datep verificar com a Dra. Silvia as supostas datas das Webinars para que seja verificado a
55 possibilidade.

56 **2.4. Cronograma de reuniões – análise de proposta.** Dra. Silvia apresenta ao grupo as
57 sugestões das datas para as reuniões no decorrer do ano de 2023. A ideia é que as reuniões
58 sejam nas terceiras quintas-feiras de cada mês. Pergunta ao Grupo se estão de acordo com a
59 proposta. Participantes de acordo. Encaminhamento: ao Datep reservar as datas no calendário
60 de reuniões.

61 **INSERÇÃO: Curso Academia Virtual - Encaminhamento:** Dra. Silvia irá enviar proposta
62 de curso para o Datep que avaliará a possibilidade com o Comitê de Educação Permanente.

63 **PRÓXIMA REUNIÃO** - Concluídos os assuntos em pauta às vinte horas e quarenta e cinco
64 minutos, Dra. Silvia de Oliveira Santos Cazenave, encerra a reunião da qual foi lavrada a
65 presente ata, que após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos presentes nesta
66 reunião. **Próxima reunião dia 16/02/2023** às 19h. Ata redigida por Saulo Alves Barbosa
67 Lima.