



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

1 **Ata da I Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Cosmetologia do CRF-**
2 **SP**
3 **09/02/2023**

4 Às vinte horas do novo dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três, deu-se início
5 a **I Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Cosmetologia Conselho**
6 **Regional de Farmácia do Estado de São Paulo**, coordenada pela **Dra. Gislaïne Ricci**
7 **Leonardi**.

8 **Participações Registradas Presencialmente:** Acd. Giovana dos Santos Nascimento.

9 **Participações Registradas online:** Dra. Ana Paula Pereira Leite, Dra. Ariadne Tramontina
10 Morais, Dra. Juliana Rodrigues Pinto, Dra. Gislaïne Ricci Leonardi, Dra. Maria Inez Grabert
11 Neves Yebra, Dra. Monica Antunes Batistela.

12 **Ausências Justificadas:** Dra. Akimi Mori Honda, Dra. Ana Carolina Henrique R. Machado, Dra.
13 Cristina Laurinda Simoes, Dr. Rodrigo Fuscelli Pytel.

14 **APRESENTAÇÃO DE NOVOS PARTICIPANTES:** Dra. Gislaïne dá as boas-vindas à Dra. Ana
15 Paula Pereira Leite, Acd. Giovana dos Santos Nascimento.

16 **1. INFORMES:**

17 **1.1. Participação das reuniões dos membros:** Dra. Gislaïne solicita aos participantes que
18 indiquem farmacêuticos interessados na área de Cosméticos para fazerem parte das discussões
19 deste GTT. **Conclusão:** Participantes cientes e de acordo.

20 **1.2. Projeto Farmacêutico de Sucesso:** Dra. Gislaïne informa aos participantes que está
21 aguardando retorno por parte do Departamento de Comunicação do CRF-SP e pede devolutiva
22 da etapa que o projeto está seguindo. **Conclusão:** Participantes cientes

23 **2. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO**

24 **2.1. Planejamento ações para 2023:** Dra. Gislaïne sugere 1) que seja realizada Webinar
25 com o objetivo de orientar os farmacêuticos e população geral sobre rotulação dos produtos
26 cosméticos. 2) Elaborar Nota Técnica sobre produtos para cabelos trançados alertando a
27 maneira inadequada de uso. Dra. Ariadne ficará responsável pela formulação do texto.

28 **Encaminhamento:** ao Datep repautar os assuntos.

29 **2.2. Andamento da Cartilha de Cosmetovigilância:** Dra. Gislaïne solicita que seja enviada
30 a cartilha revisada pelo Datep e Diagramada pelo Departamento de Comunicação aos membros
31 deste GTT. **Encaminhamento:** ao Datep enviar o material aos membros do GTT, para
32 avaliação.

33 **2.3. Andamento da campanha "Peça orientação sobre cosméticos ao seu**
34 **farmacêutico":** Dra. Gislaïne sugere a elaboração de post sobre a "Propriedade dos
35 Ingredientes Cosméticos" para divulgação nas redes sociais do CRF-SP e pede aos participantes
36 que apresentem sugestões na próxima reunião. Encaminhamento: Aos membros apresentarem
37 sugestões de textos para os posts na próxima reunião.

38 **3. ENCERRAMENTO/ PRÓXIMA REUNIÃO** - Concluídos os assuntos em pauta às 21h, Dra.
39 Gislaïne Ricci Leonardi encerra a reunião da qual foi lavrada a presente ata, que após lida e
40 aprovada, será assinada eletronicamente pelos presentes nesta reunião. Próxima reunião
41 agendada para 06/04/2023 às 20h. Ata redigida por Saulo Alves Barbosa Lima.