



**CRF SP**  
CONSELHO REGIONAL  
DE FARMÁCIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

1 **VI Reunião Ordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de Farmácia Magistral do**  
2 **CRF-SP**  
3 **30/10/2023**

4 Às vinte horas e dez minutos do trigésimo dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e  
5 três, iniciou-se a **VI Reunião Ordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de Farmácia**  
6 **Magistral do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo**, coordenada  
7 pela **Dra. Rejane Brunelli Ribeiro**.

8 **Participações Presenciais:** não houve.

9 **Participações On-line:** Dra. Luciana Espadaro Iescas, Dra. Márcia Tiemi Uemura Anzai, Dra.  
10 Reginalda Russo Aguiar, Dra. Rejane Brunelli Ribeiro e Dr. Willian de Jesus Soares.

11 **1. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO:**

12 **1.1. Temas para o evento Tendências de 2024.** Dra. Reginalda explica rapidamente sobre  
13 as possibilidades de distribuição das atividades do evento. **Encaminhamento:** a proposta do  
14 grupo é organizar duas palestras com duração de 1h30 cada e um painel com duração de 2h.  
15 Tema sugerido: *O futuro da Farmácia Magistral*, eixos: *Cannabis*, com Margarete Akemi  
16 Kishi (palestra), *Cosméticos e maquiagens naturais*, com Ricardo D'Agostino ou Valéria  
17 Antunes (palestra), *Empreendedorismo, consultório e prescrição farmacêutica* (painel com três  
18 convidados). O grupo continuará pensando nos convidados faltantes.

19 **1.2. Propostas sobre prescrições permitidas a cada profissional.** O grupo planeja  
20 produzir um documento que esclareça sobre os limites de prescrição dos diferentes  
21 profissionais da saúde, isto é, o que o farmacêutico pode aceitar e de quais profissionais,  
22 semelhante ao material que já existe relacionado à Odontologia. **Encaminhamento:** Dra.  
23 Reginalda vai compartilhar no grupo de WhatsApp materiais que possui para fomentar a  
24 discussão do tema entre os membros. **Encaminhamento ao Datep:** repautar a discussão  
25 para a próxima reunião.

26 **1.3. Planejamento de atividades do GTT para 2024.** **Encaminhamento:** Dra. Reginalda  
27 sugere que o grupo pense em temas para palestras internas e/ou webinars para o ano de  
28 2024. Dra. Rejane comenta que o grupo ganhará visibilidade e atrairá novos participantes com  
29 estas atividades.

30 **1.4. Informes técnicos: Conservantes e Marketing.** **Encaminhamento ao**  
31 **Datep:** repautar o tema e reenviar a última versão do informe de conservantes aos membros,  
32 para verificação.

33 **2. ENCERRAMENTO/PRÓXIMA REUNIÃO:** Concluídos os assuntos em pauta às vinte e uma  
34 horas e quarenta minutos, **Dra. Rejane Brunelli Ribeiro** encerra a reunião da qual foi lavrada  
35 a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos presentes nesta  
36 reunião. **Próxima reunião: 23/11/2023**, às 20h. Ata redigida por Fernanda Brandão de  
37 Lara.