



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

1 **II Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Suplementos Alimentares do**
2 **CRF**
3 **10/04/2023**

4 Às dezoito horas e quarenta minutos do décimo dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte
5 e três, deu-se início à **II Reunião Ordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de**
6 **Suplementos Alimentares do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo,**
7 coordenada por **Dra. Priscila Nogueira Camacho Dejuste.**

8 **Participação (ões) registrada (s) presencialmente:** não houve.

9 **Participação (ões) registrada (s) on-line:** Dra. Fabiana Seung Ji de Queiroz, Dra. Kenya
10 Macedo Pereira dos Santos, Dra. Mary Brasilio Ude, Dra. Nívia de Fatima Pimenta, Dra. Priscila
11 de Mattos Machado Gusela, Dra. Priscila Nogueira Camacho Dejuste, Dr. Rogério da Silva Veiga,
12 Dra. Sara de Carvalho Santos e Dra. Viviane Nagashima.

13 **Ausência (s) justificada (s):** Dra. Hellen Dea Barros Maluly e Dra. Iara Nascimento.

14 **Participante pela primeira vez:** não houve.

15 **Apresentação dos participantes:** Todos se apresentam e recebem as boas-vindas da
16 Coordenadora do Grupo Técnico de Trabalho de Suplementos Alimentares, Dra. Priscila
17 Nogueira Camacho Dejuste.

18 **1. INFORME:** não houve.

19 **2. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO (Pauta Única).**

20 **2.1. Apresentação: Rotulagem e tabela nutricional. Ministrantes: Dra. Fabiana Seung**
21 **Ji de Queiroz e Dra. Priscila de Mattos Machado Gusela.** Os participantes agradecem a
22 Dra. Fabiana Seung Ji de Queiroz e a Dra. Priscila de Mattos Machado Gusela pelas
23 apresentações e iniciam discussões sobre o assunto. **Dra. Priscila Nogueira Camacho**
24 **Dejuste** sugere elaborar uma nota técnica sobre o assunto para explicar as informações
25 necessárias para rotulagem e tabela nutricional e verificará com a Diretoria do CRF-SP a
26 possibilidade de inserção no XXII Congresso Farmacêutico de São Paulo ou a realização de um
27 Webinar. **Participantes cientes e de acordo.**

28 **3. ENCERRAMENTO/PRÓXIMA REUNIÃO** - Concluídos os assuntos em pauta às vinte horas,
29 **Dra. Priscila Nogueira Camacho Dejuste,** encerra a reunião, da qual foi lavrada a presente
30 ata, que após lida e aprovada será assinada pelos presentes nesta reunião ordinária. Próxima
31 reunião agendada para 08/05/2023, às 18h30. Ata Redigida por Joilson Lopes da Silva.