



**CRF SP**  
CONSELHO REGIONAL  
DE FARMÁCIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

1 **Ata da II Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Plantas Medicinais e**  
2 **Fitoterápicos do CRF-SP**  
3 **16/02/2023**

4 Às dezenove horas e trinta e sete minutos do décimo sexto dia do mês de fevereiro do ano de  
5 dois mil e vinte e três, deu-se início à **II Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho**  
6 **de Plantas Medicinais e Fitoterápico do Conselho Regional de Farmácia do Estado de**  
7 **São Paulo**, coordenada por **Dra. Sônia Valéria Bonotto**.

8 **Participações registradas presencial:** não houve.

9 **Participações registradas on-line:** Dra. Andresa Carla de Faria Barros Bajo, Acad. Artur  
10 Oliveira, Dr. Belmiro Morgado Junior, Dra. Fabiana Lima Silva, Dra. Fernanda Benedetti  
11 Soriano, Dra. Linete Maria Menzenga Haraguchi, Dr. Luis Carlos Marques, Dra. Márcia de  
12 Ferran, Dra. Maria Inez Grabert Neves Yebra, Dra. Salette Maria Krowczuk de Faria, Dra. Sônia  
13 Valéria Bonotto, Dra. Valéria Faggion e Dr. Victor Carlos Doneida.

14 **Ausências justificadas:** Dra. Ana Paula Pereira Leite, Dra. Márcia Tiemi Uemura  
15 Anzai, Dra. Nilsa Sumie Yamashita Wadt.

16 **Participante pela primeira vez:** Dra. Andresa Carla de Faria Barros Bajo e Dra. Fernanda  
17 Benedetti Soriano.

18 **1. INFORME**

19 **1.1. Dra. Salette Maria Krowczuk de Faria** faz um resumo sobre a reunião de  
20 Coordenadores e Vice-Coordenadores. Participantes cientes.

21 **1.2. Dr. Belmiro Morgado Junior** sugere e se voluntaria para criar um google forms e  
22 disponibilizá-lo aos participantes para sugerirem temas e ministrantes para *podcast*.

23 **1.3. Dr. Belmiro Morgado Junior** comenta a experiência que teve no projeto mentoria,  
24 idealizado pelo GTT Jovem, e convida os demais participantes a fazerem parte.

25 **1.4. Acad. Artur Oliveira** informa que nesse semestre, está organizando, em sua faculdade,  
26 um *workshop* de fitoterapia na prática.

27 **2. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO**

28 **2.1. Avaliação de ficha para inspeção em consultórios. Dra. Sônia Valéria**  
29 **Bonotto** explica que é um questionário elaborado pelo Departamento de Fiscalização do CRF-  
30 SP para fiscalização em consultório autônomo e também em farmácia, caso esta possua um  
31 consultório estruturado. Os participantes avaliam e indicam as alterações pertinentes.

32 **2.2. Protocolo Laxante. Finalização.** Assunto não discutido. **Encaminhamento:** ao Datep  
33 para pautar na próxima reunião.

34 **2.3. Agenda de reuniões do GTT.** Os participantes sugerem realizar uma enquete para  
35 decidirem as datas das próximas reuniões. **Encaminhamentos: 1.** Ao Datep para enviar aos  
36 participantes as datas disponíveis. **2.** aos participantes para enviarem ao Datep as sugestões  
37 de datas.

38 **2.4. Inserção.** Fica agendada as palestras internas para 30/03 e 14/04.

39 **3. ENCERRAMENTO/PRÓXIMA REUNIÃO** - Concluídos os assuntos em pauta às vinte e duas  
40 horas e trinta minutos. **Dra. Sônia Valéria Bonotto** encerra a reunião da qual foi lavrada a  
41 presente ata, que após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos presentes nesta  
42 reunião. Próxima reunião agenda para 30/03/2023, às 19h30. Ata redigida por Joilson Lopes  
43 da Silva.