



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

1 **Ata da I Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Plantas Medicinais e**
2 **Fitoterápicos do CRF-SP**
3 **26/01/2023**

4 Às dezenove horas e trinta e cinco minutos do vigésimo sexto dia do mês de janeiro do ano de
5 dois mil e vinte e três, deu-se início à I Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de
6 Plantas Medicinais e Fitoterápico do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo,
7 coordenada por Dra. Nilsa Sumie Yamashita Wadt.

8 Participações registradas presencial: não houve.

9 Participações registradas on-line: Dr. Belmiro Morgado Junior, Dra. Cássia Maria Furlan, Dra.
10 Cláudia Maria Ruggiero do Amaral, Dra. Fabiana Lima Silva, Dra. Linete Maria Menzenga
11 Haraguchi, Dr. Luis Carlos Marques, Dra. Márcia Tiemi Uemura Anzai, Dra. Maria Inez Grabert
12 Neves Yebra, Dra. Marta Leni Oliveira Silva de Campos, Dra. Nilsa Sumie Yamashita Wadt, Dra.
13 Salette Maria Krowczuk de Faria, Dra. Sônia Valéria Bonotto e Dr. Victor Carlos Doneida.

14 Ausências justificadas: Dra. Ana Paula Pereira Leite, Dra. Andresa Carla de Faria Barros Bajo e
15 Dr. Sérgio Tinoco Panizza.

16 Participante pela primeira vez: Dra. Marta Leni Oliveira Silva de Campos.

17 Convidados: Dr. Lucas dos Reis Ercolin e Dra. Priscila Dejuste.

18 **1. Palestra: Controle de Qualidade de Drogas Vegetais. Ministrante: Dra. Priscila**
19 **Dejuste.** Os participantes agradecem a Dra. Priscila Dejuste pela apresentação e iniciam
20 discussões sobre o assunto.

21 **2. INFORME.** Não houve.

22 **3. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO**

23 **3.1. Avaliação de ficha para inspeção em consultórios.** Assunto não discutido por
24 intermitência na plataforma Teams. **Encaminhamentos:** 1. Ao Datep para enviar as fichas
25 aos participantes para estes indicarem sugestões. 2. ao Datep para pautar na próxima reunião.

26 **3.2. Protocolo laxante. Finalização.** Assunto não discutido por intermitência na plataforma
27 Teams. **Encaminhamento:** ao Datep para pautar na próxima reunião.

28 **3.3. Inserção.** Projeto Mentoria. Dr. Lucas dos Reis Ercolin apresenta o projeto e convida os
29 presentes a participarem.

30 **3.4. Inserção. Alteração das datas sugeridas para realização de reuniões do GTT.**
31 Assunto não discutido por intermitência na plataforma Teams. **Encaminhamento:** ao Datep
32 para enviar as sugestões aos participantes para aprovação.

33 **4. ENCERRAMENTO/PRÓXIMA REUNIÃO** - Concluídos os assuntos em pauta às vinte e duas
34 horas. **Dra. Nilsa Sumie Yamashita Wadt** encerra a reunião da qual foi lavrada a presente
35 ata, que após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos presentes nesta reunião.
36 Próxima reunião agenda para 16/02/2023, às 19h30. Ata redigida por Joilson Lopes da Silva.