



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

1 **Ata da I Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Farmácia Indústria do**
2 **CRF-SP**
3 **19/03/2024**

4 Às dezenove horas do décimo nono dia do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro,
5 deu-se início à **I Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Indústria do**
6 **Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo**, coordenada pelo **Prof.**
7 **Leoberto Costa Tavares**.

8 **Participações Registradas Presenciais:** Dr. Felipe Nunes Dal Belo, Prof. Leoberto Costa
9 Tavares.

10 **Participações Registradas on-line:** Dra. Adriana Aparecida Lopes de Melo, Dra. Akimi Mori
11 Honda, Dra. Barbara Carbonaro, Dr. Carlos Essei Shibata, Dr. Catia Barella Valeri, Dra. Eloisa
12 Jose de Oliveira Jubram, Dr. Evaldo Molinari, Dr. Giuseppe Guidera Filho, Dr. Guilherme Vieira
13 da Silva, Dra. Jessica Souza Gabriel, Dra. Marcia Tiemi Uemura Anzai, Dra. Michelle Gil Govetri
14 Silva, Dra. Mirella Cecília de Moura Franco Melo, Dr. Rodolfo Bugaj Simões, Dr. Wellington
15 Xavier.

16 **1. INFORMES:**

17 **1.1. Funcionamento do GTT da Sede e das Seccionais:** repassa **1)** as atribuições do
18 grupo: Assessorar tecnicamente o CRF-SP; realizar estudos e emitir pareceres; propor e revisar
19 normas; propor atividades e eventos técnicos e científicos; propor temas de matérias a serem
20 veiculadas nos canais de comunicação do CRF-SP; Desenvolver e propor materiais e
21 publicações técnicas; Desenvolver ações educativas para a sociedade relacionadas ao cuidado
22 farmacêutico; desenvolver ações para demonstrar à sociedade a importância e o âmbito de
23 atuação da profissão farmacêutica. **2)** os critérios para efetiva homologação como membro do
24 GTT. **3)** os grupos das seccionais estão em formação. **Grupo ciente.**

25 **1.2. Eventos Programados:** Prof. Leoberto solicita que os participantes colaborem com
26 propostas. O Pharma Expert voltado a Indústria está previsto para o dia 15/06/2024, porém
27 as colaborações precisam ser enviadas ao Datep o quanto antes. **Encaminhamento:** ao Prof.
28 Leoberto preencher o formulário com o Título da Atividade, Ementa, Tipo da Atividade, Nomes
29 completos dos ministrantes, contatos dos ministrantes e encaminhar ao Datep.

30 **1.3. Outras Atividades: Grupo ciente.**

31 **INSERÇÃO 1:** agradece a Dra. Akimi o esforço empenhado na gestão 2022/2023 do CRF-SP
32 como vice-coordenadora deste GTT. Aproveita o ensejo e apresenta o Prof. Felipe Nunes Dal
33 Belo como novo vice-coordenador da gestão 2024/2025 do CRF-SP.

34 **INSERÇÃO 2:** Prof. Felipe solicita colaboração dos participantes para elaboração da cartilha.

35 **2. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO**

36 **2.1. Apresentação de novos membros/convidados para participação no GTT da**
37 **Sede.** Prof. Leoberto dá as boas-vindas aos novos participantes e aos que já fazem parte do
38 grupo.

39 **2.2. Cronograma de Reuniões do GTT de Indústria para 2024.** Prof. Leoberto repassa ao
40 grupo que as reuniões estão previstas para ocorrer sempre às terças-feiras às 19 horas, em
41 formato híbrido (online e presencial) nas seguintes datas 19/03/2024; 09/04/2024;
42 07/05/2024; 04/06/2024; 02/07/2024; 06/08/2024; 10/09/2024; 08/10/2024; 05/11/2024;
43 10/12/2024. Grupo ciente. **Encaminhamento:** ao Datep dar providências nas respectivas
44 datas.



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

45 **2.3. Solicitação da Diretoria do CRFSP de Parecer acerca dos Projetos de Lei 2583, de**
46 **autoria do Deputado Luiz Antonio Texeira (PP/RJ). 1)** Informa que o objetivo do PL é
47 estabelecer uma estratégia de incentivo às indústrias nacionais para produzir itens essenciais
48 ao sistema de saúde. **2)** Compartilha Projeto de Lei e o escopo do parecer. **3)** Pede aos
49 participantes para avaliarem o PL e na reunião do dia 09/04 apresentem sugestões para inserir
50 mais informações a fim de enriquecer o material. **Encaminhamento:** ao Datep repautar.
51 **3. ENCERRAMENTO/PRÓXIMA REUNIÃO** - Concluídos os assuntos em pauta às vinte uma
52 horas e cinco minutos, **Prof. Leoberto Costa Tavares** encerra a reunião da qual foi lavrada
53 a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos presentes nesta
54 reunião. Próxima reunião **09/04/2024 às 19h**. Ata redigida por **Saulo Alves Barbosa Lima**