



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

1 **Ata da V Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Logística de Produtos**
2 **de Interesse à Saúde do CRF-SP**
3 **05/07/2023**

4 Às dezenove horas e três minutos quinto dia do mês de julho do ano de dois mil e vinte e três,
5 deu-se início à **V Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Logística de**
6 **Produtos de Interesse à Saúde do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São**
7 **Paulo**, coordenada por **Dra. Elaine Cristina Izzo Manzano**.

8 **Participações registradas presencialmente:** não houve.

9 **Participações registradas on-line:** Dra. Andrea Cristina Ferreira Palla, Dra. Andreia Martins,
10 Dra. Beatriz Virginia Garracini Maga Okan, Dra. Cinthia Cristina de Paulo Tavares, Dra. Elaine
11 Cristina Izzo Manzano, Dr. Gabriel Aparecido Campos, Dr. Gustavo Henrique Greco de Almeida,
12 Dr. Jesuel Santos de Oliveira, Dra. Lidiana Pinto Moreira Correia, Dra. Lilian Cristina Fagan,
13 Dra. Lúcia Ribeiro Alves, Dra. Luciana da Silva Freitas, Dr. Maicon Rosa Rezende, Dra. Nathália
14 do Carmo Começanha, Dra. Nayane Magalhães Nogueira, Dra. Patrícia Rodrigues Maciel, Dra.
15 Raquel Fernandes Venâncio, Dra. Renata Cezari de Menez, Dra. Tânia Valéria Costa Aleixo e
16 Dra. Watusy Parreira Andrade Nogueira.

17 **Ausências justificadas:** Dra. Alessandra Carneiro Vilas Boas, Dr. Kleber dos Santos
18 Fernandes, Dra. Márcia Tiemi Uemura Anzai e Dra. Vanessa de Freitas Bissolli.

19 **Participação pela primeira vez:** Dra. Beatriz Virginia Garracini Maga Okan e Dr. Gabriel
20 Aparecido Campos.

21 **1. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO:**

22 **1.1. Atualização da CP 204 de insumos farmacêuticos.** Assunto não discutido.

23 **Encaminhamento:** ao Datep para pautar na próxima reunião.

24 **1.2. Status da cartilha. Dra. Elaine Cristina Izzo Manzano** projeta o material em
25 elaboração, informa que precisa fazer uns ajustes, porém que já está quase pronto. Lembra
26 que o objetivo é lança-lo no XXII Congresso Farmacêutico de São Pulo. Confirmação da lista
27 de participantes da revisão do Manual Orientativo. Participantes cientes.

28 **1.3. Palestra regulatória em Campinas, na segunda quinzena de julho. Dra. Tânia**
29 **Valéria Costa Aleixo** informa que será realizada uma palestra sobre assuntos regulatórios no
30 dia 19/07 às 19h, a ser ministrada por Dr. Kleber dos Santos Fernandes. Convida a todos a
31 participarem. Participantes ciente.

32 **1.4. Agendamento de visita in loco na Solistica, sugerido para 03/08/23, às 10h. Dra.**
33 **Elaine Cristina Izzo Manzano** verificará com Dr. Kleber dos Santos Fernandes o endereço,
34 data e local e depois passará aos participantes.

35 **1.5. Evento de final de ano. Dra. Elaine Cristina Izzo Manzano** informa que tentará definir
36 o local, data e horário para este evento. Participantes cientes.

37 **1.6. Inserção. Dra. Elaine Cristina Izzo Manzano** informa que na próxima reunião será
38 realizada uma palestra interna com o tema Software de Gestão da Qualidade. Participantes
39 cientes.

40 **3. ENCERRAMENTO/ PRÓXIMA REUNIÃO** - Concluídos os assuntos em pauta às vinte horas,
41 **Dra. Elaine Cristina Izzo Manzano**, encerra a reunião da qual foi lavrada a presente ata,
42 que após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos presentes nesta reunião.
43 Próxima reunião agenda para 09/08/2023, às 19h. Ata redigida por **Joilson Lopes da Silva**.