



1 **VI Reunião Ordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de Mulheres**
2 **Farmacêuticas do CRF-SP**
3 **24/07/2023**

4 Às dezenove horas do vigésimo quarto dia do mês de julho do ano de dois mil e vinte e três,
5 iniciou-se a **VI Reunião Ordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de Mulheres**
6 **Farmacêuticas** do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo, coordenada
7 pela Dra. Márcia Tiemi Uemura Anzai.

8 **Participações presenciais:** Não houve.

9 **Participações on-line:**

10 Dra. Adryella de Paula Ferreira Luz, Dra. Aline Aparecida Ferla Barbosa, Dra. Aline Benedita
11 dos Santos Fonseca, Dra. Aline Veríssimo de Medeiros Silva, Dra. Ana Paula Macedo de
12 Souza, Dra. Ana Tarina Alvarez Lopes, Dra. Danyelle Cristine Marini, Dra. Emanuela Tolentino
13 Silva Felix da Rocha, Dra. Karen Cristina Pereira Schiezari Marques, Dra. Márcia Regina
14 Pereira, Dra. Márcia Santos Costa, Dra. Márcia Tiemi Uemura Anzai, Dra. Maria José Martins
15 de Souza, Dra. Marise Bastos Stevanato, Dra. Mary Brasília Ude, Dra. Natália Brasília, Dra.
16 Pamela França do Nascimento, Dra. Patrícia Liquieri, Dra. Renata Carriel Martinelli, Dra.
17 Roberta Mayrielle Souza da Silva, Dra. Rosana Maria de Souza, Dra. Rosângela Dias
18 Ribeiro, Dra. Rosilene Martins Viel, Dra. Salette Maria Krowczuk de Faria, Dra. Susana Yaskara
19 Borches Herrera, Dra. Tayná Letícia de Castro Santos, Dra. Vanessa Guerra Justo Fernandes.

20 **Ausência justificada:** Dra. Ana Cláudia Camargo Miranda, Dra. Laianie Helyn Santos
21 Nogueira Lanfredi, Dra. Marta Leni Oliveira Silva de Campos, Dra. Rafaela Durrer Parolina de
22 Carvalho.

23 **Palestrante convidada:** Dra. Samantha Lodi.

24 **1. INFORMES**

25 **1.1. Projetos SEBRAE:**

26 **1.1.1. Módulo para empreendedores: "Projeto Farmacêutico**
27 **Empreendedor". Realizado de 19 a 23 de junho.** Dra. Márcia Tiemi informa que o evento
28 ocorrido em junho foi muito bem-sucedido e teve bastante
29 adesão. **Encaminhamento:** participantes cientes.

30 **1.1.2. Módulo para quem deseja empreender: "Minha farmácia: começando**
31 **certo". Agendado: 14 a 18 de agosto, de 19h às 21h.** Dra. Márcia Tiemi informa sobre o
32 próximo módulo em parceria com o SEBRAE e incentiva a participação de todas as
33 presentes. **Encaminhamento:** participantes cientes.

34 **1.2. Projeto Calma na crise, previsto para novembro/2023.** O projeto se trata de uma
35 ação voltada à saúde mental do farmacêutico, principalmente em relação aos efeitos oriundos
36 da pandemia de Covid-19. Dra. Márcia Tiemi confirma que a parceria já está firmada, bem
37 como o conteúdo programático, mas este somente será informado
38 posteriormente. **Encaminhamento:** participantes cientes.

39 **2. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO**

40 **2.1. Palestra interna com a Dra. Samantha Lodi. Tema: Machismo estrutural: como**
41 **isso me afeta?** Dra. Marise Bastos apresenta a palestrante e sua trajetória profissional. Dra.
42 Samantha Lodi aborda os seguintes tópicos durante a palestra:

- 43 - perspectiva histórica da inserção social feminina no Brasil;
44 - conceito de machismo estrutural;
45 - incorporação do machismo pelas mulheres;
46 - a sororidade como forma de combate ao machismo estrutural;



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

- 47 - representação política feminina;
48 - desigualdade salarial entre homens e mulheres;
49 - assédio no ambiente laboral;
50 - os diversos tipos de violências que as mulheres sofrem;
51 - entre outros.

52 Dra. Danyelle Marini pede que a Dra. Samantha colabore com um projeto voltado às mulheres
53 farmacêuticas no âmbito profissional, e esta se coloca à disposição.

54 **2.2. Elaboração de Cartilha. Tema: Leis para defesa das mulheres. Proposta de**
55 **formação de grupos para elaboração. Encaminhamento ao Datep:** compartilhar por e-
56 mail, com todas, os materiais que servirão de base para elaboração da cartilha
57 **2.3. Elaboração de Folder. Tema: Acolhimento e possibilidades de atendimento às**
58 **mulheres vítimas de violência. Encaminhamento ao Datep:** compartilhar por e-mail, com
59 todas, os materiais que servirão de base para elaboração do folder.

60 **3. ENCERRAMENTO/PRÓXIMA REUNIÃO.** Concluídos os assuntos em pauta às vinte horas
61 e cinquenta e três minutos, Dra. Márcia Tiemi encerra a reunião da qual foi lavrada a presente
62 ata, que após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos presentes nesta
63 reunião. **Próxima reunião: 28/08/2023.** Ata redigida por Fernanda Brandão de Lara.