

Solicite os serviços pelo atendimento presencial à Rua Capote Valente, 487 – Jardim América – São Paulo ou em uma das nossas [seccionais](#)

PROFISSIONAL (Pessoa Física)

	Documentos Necessários	Quanto custa	Principais etapas	Prazo máximo
<p align="center">INSCRIÇÃO PROVISÓRIA POR TRANSFERÊNCIA</p>	<p>Formulário nº 15 - 2 vias.</p> <p>Certidão de Transferência emitida pelo CRF de origem (validade de 60 dias a partir da data de emissão): Original.</p> <p>Comprovante de Endereço do Estado de São Paulo: Cópia simples. Caso não possua endereço permanente, poderá apresentar comprovante de endereço provisório.</p> <p>Certidão, Certificado ou Declaração de Conclusão de Curso: Original e cópia simples ou cópia autenticada. Documento expedido pela Instituição de Ensino Superior em no máximo 03 meses, dispondo que o diploma se encontra em fase de registro pelo Órgão competente.</p>	<p><i>Farmacêutico:</i></p> <p>Inscrição: R\$ 145,23</p> <p>Cédula: R\$ 87,12</p> <p>Total: R\$ 232,35 + Anuidade</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Atendimento 2) Análise dos documentos 3) Solicita a Certidão de Transferência no outro CRF, caso não tenha sido enviada 4) Emissão da Cédula 5) Entrega da Cédula 	<p>30 dias a partir da data de autenticação do protocolo.</p>
<p>Este procedimento se aplica ao farmacêutico que possui inscrição provisória ativa em CRF de outra jurisdição, e solicita a transferência para o CRF do Estado de São Paulo.</p>	<p>Histórico Escolar da Instituição de Ensino Superior: Original e cópia simples ou cópia autenticada. Caso o curso tenha sido iniciado em uma Instituição e concluído em outra, deverá apresentar o Histórico Escolar de cada Instituição. Entretanto, se no último histórico, constar um resumo das matérias e as respectivas Instituições de Ensino, não será necessário apresentar todos os Históricos, somente o último. Não poderá apresentar histórico <i>on line</i>.</p> <p>2 Fotos 3x4: Fotos coloridas com fundo branco, de frente e recentes. Não serão aceitas fotos digitalizadas ou reaproveitadas.</p> <p>RG, CPF, Título de Eleitor e Certificado de Reservista: Original e cópia simples ou cópia autenticada.</p> <p>Comprovante de Tipo Sanguíneo ou de doador de sangue: Original e cópia simples ou cópia autenticada.</p> <p>Certidão de casamento ou averbação: Original e cópia simples ou cópia autenticada. Apresentar caso tenha alterado o nome.</p> <p>Comprovante de pagamento no CRF de origem: Caso o profissional esteja pagando parcelado, apresentar comprovante das parcelas que já foram pagas.</p>			

Canais de comunicação para manifestações acerca do serviço prestado: [Ouvidoria](#)