

Solicite os serviços pelo atendimento presencial à Rua Capote Valente, 487 – Jardim América – São Paulo ou em uma das nossas seccionais

PROFISSIONAL (Pessoa Física) e EMPRESA (Pessoa Jurídica)

RESTITUIÇÃO DE VALORES PAGOS	Documentos Necessários	Quanto custa	Principais etapas	Prazo máximo previsto
<p>Este procedimento se aplica aos profissionais e às empresas que pagaram algum valor indevido ou em duplicidade aos cofres do CRF-SP, de acordo com o artigo 2º da Deliberação do CRF-SP nº 05/2015.</p> <p>Aos profissionais também é possível restituir anuidade, quando solicitado o cancelamento da inscrição, proporcionalmente aos meses subsequentes ao cancelamento, de acordo com a Deliberação do CRF-SP nº 14/2018.</p>	<p><i>Profissional</i> Formulário nº 24 - 1 via. Cópia de todos os comprovantes de pagamento e boletos envolvidos na solicitação Cópia do domicílio bancário (cartão do banco, cabeçalho do extrato ou qualquer documento que conste a agência, conta e nome completo do profissional)</p> <p><i>Empresa</i> Formulário nº 25 - 1 via. Cópia de todos os comprovantes de pagamento e boletos envolvidos na solicitação Cópia do domicílio bancário (cartão do banco, cabeçalho do extrato ou qualquer documento que conste a agência, conta e razão social da empresa)</p> <p><u>Atendimento on-line:</u> É possível realizar a solicitação de Restituição de Valores Pagos pelo serviços on-line (e-CAT). Neste caso acesse no item Financeiro "Restituição de Valores Pagos" pelo link: https://ecat.crfsp.org.br/. Os documentos a serem anexados no sistema e-Cat são os mesmos listados acima, exceto formulário.</p>	<p>Isento de cobrança</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Atendimento 2) Análise dos documentos e/ou encaminhamento à Comissão 3) Parecer dos responsáveis pela análise 4) Apuração do valor e restituição em conta bancária, se deferido 5) Ofício/informe ao requerente noticiando providências, data e valor restituído, ou indeferimento, ou exigência, se houver pendência. 	<p>60 dias úteis a partir da data de autenticação do protocolo, ou do cumprimento da exigência, conforme descrito no item 5 das principais etapas.</p>

Canais de comunicação para manifestações acerca do serviço prestado: [Ouvidoria](#)