

**Solicite os serviços pelo atendimento presencial à Rua Capote Valente, 487 – Jardim América – São Paulo ou em uma das nossas seccionais**

**PROFISSIONAL (Pessoa Física)**

	<b>Documentos Necessários</b>	<b>Quanto custa</b>	<b>Principais etapas</b>	<b>Prazo máximo previsto</b>
<b>CANCELAMENTO DE INSCRIÇÃO</b>	<p><u>Se o motivo da solicitação for não exercer a profissão ou não residir no Estado ou País:</u></p> <p><b>Formulário nº 16</b> - 1 via.</p> <p><b>Carteira de Identidade Profissional:</b> Original.</p> <p><b>Cédula de Identidade Profissional:</b> Original.</p> <p><b>Observações:</b></p> <p>a) No caso de extravio, furto ou roubo da cédula e/ou carteira de identidade profissional, deverá ser apresentado Boletim de Ocorrência.</p> <p>b) Caso o profissional esteja vinculado a algum estabelecimento, deverá protocolar a baixa anteriormente ao pedido de cancelamento da inscrição.</p> <p><u>Se o motivo da solicitação for o falecimento do profissional:</u></p> <p><b>Atestado de Óbito:</b> Cópia simples, que poderá ser apresentada presencialmente, ou encaminhada por correio ou por e-mail <a href="mailto:atendimento@crfsp.org.br">atendimento@crfsp.org.br</a>.</p>	Isento de cobrança	1) Atendimento 2) Atualização do cadastro	<b>Imediato</b> , no ato do atendimento.
Este procedimento se aplica ao farmacêutico, técnico de laboratório de análises clínicas ou oficial de farmácia que não estiver exercendo a profissão, ou que não resida no País ou no Estado ou em caso de falecimento.				

**Canais de comunicação para manifestações acerca do serviço prestado: Ouvidoria**