

## Tutorial para Renovação de Certidão de Regularidade com alterações de horários

1. Acesse: <http://portal.crfsp.org.br/> no seu navegador. Em seguida clicar em: Serviços Online;



The screenshot shows the homepage of the Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo (CRF-SP). The browser address bar displays "portal.crfsp.org.br". The main navigation menu includes "Institucional", "Fiscalização", "Ética Farmacêutica", "Serviços", "Legislação", "Publicações", "Eventos", "Fale Conosco", and "Fale com o Presidente". A banner for the "XX CONGRESSO FARMACÊUTICO DE SÃO PAULO" is visible, along with logos for sponsors like Agilent, Bayer, Black Skull, Finzelberg, and Sibrafar. A horizontal menu below the banner features four items: "SERVIÇOS ONLINE" (highlighted with a red arrow), "ORIENTAÇÃO FARMACÊUTICA", "NEP CRF-SP EDUCAÇÃO", and "PAF PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA AO FARMACÊUTICO". Below this menu, there are sections for "NOTA DE ESCLARECIMENTO" and a grid of services categorized by "FARMACÊUTICO", "CIDADÃO", and "EMPRESA". The "SERVIÇOS ONLINE" category includes "Perguntas frequentes", "Serviços Online", and "Procedimentos e Formulários".

1.1. Caso não tenha realizado o primeiro acesso, clicar em: Pessoa Jurídica; (Se já realizou, pular para o item 1.2.2)

The screenshot shows a web browser window with the URL `ecat.crfsp.org.br`. The page features a header with the CRF SP logo and the text "e-CAT - Atendimento Eletrônico". Below the header, a green banner contains the text "Consulte aqui os serviços que o atendimento eletrônico oferece.". The main content area is divided into two sections: "Primeiro acesso?" and "Entrar".

**Primeiro acesso?**  
Selecione o tipo de pessoa para prosseguir

- Pessoa Física
- Pessoa Jurídica** (indicated by a red arrow)

**Entrar**

CPF/CNPJ

Senha

[Esqueci minha senha](#)

## 1.2. Inserir as informações solicitadas;

The screenshot shows a web browser window with the URL `ecat.crfsp.org.br/criarPJ`. The page title is "Cadastro de Pessoa Jurídica". The form contains the following fields and instructions:

- CRF Pessoa Jurídica:** CRF com 5 dígitos 9 **99999** -9. Input field.
- CNPJ:** Somente números. Input field.
- Data do termo de fiscalização:** Selecione a data do último termo lavrado no estabelecimento. Input field with date `29/10/2019`.
- Número do termo de fiscalização:** Informe o número do último termo lavrado no estabelecimento. Input field.
- Senha:** Mínimo de 6 caracteres. Input field.
- Confirmar senha:** Repetir a senha. Input field.

Below the fields is a checkbox:  Li e estou de acordo com os [Termos de Uso](#).

A green "Cadastrar" button is located at the bottom right of the form.

**GUIA DE AJUDA**

Para facilitar o seu cadastro, siga as instruções abaixo:

- Tenha em mãos o seguinte documento:  
O último termo lavrado pelo fiscal do CRF-SP em seu estabelecimento.
- O campo CRF a ser preenchido refere-se ao número de inscrição do estabelecimento no Conselho.  
Deverão ser digitados os 5 dígitos centrais. Exemplo: CRF XXXXXX-Z, digitar somente YYYYY.
- Caso a sequência de dígitos, seja iniciada com 0, este deverá ser digitado. ex 4567 digitar 04567.

O Login registrado deverá ser utilizado sempre que você necessitar acessar o Atendimento Eletrônico (e-CAT) do CRF-SP.

**1.2.1.** Após o preenchimento dos dados de cadastro, será encaminhado em e-mail para o endereço eletrônico cadastrado no sistema do CRF-SP, com um link de ativação. Somente após esta validação, o usuário poderá utilizar os serviços;

## 1.2.2. Realizar o primeiro acesso com os dados solicitados, conforme abaixo;

The screenshot shows a web browser window with two tabs: "Home - CRF-SP - Conselho Regio" and "e-CAT - Atendimento Eletrônico". The address bar shows "NÃO seguro | ecat.crfsp.org.br". The main banner features a photograph of a smiling woman and a man in a white lab coat, with the CRF SP logo and the text "e-CAT - Atendimento Eletrônico".

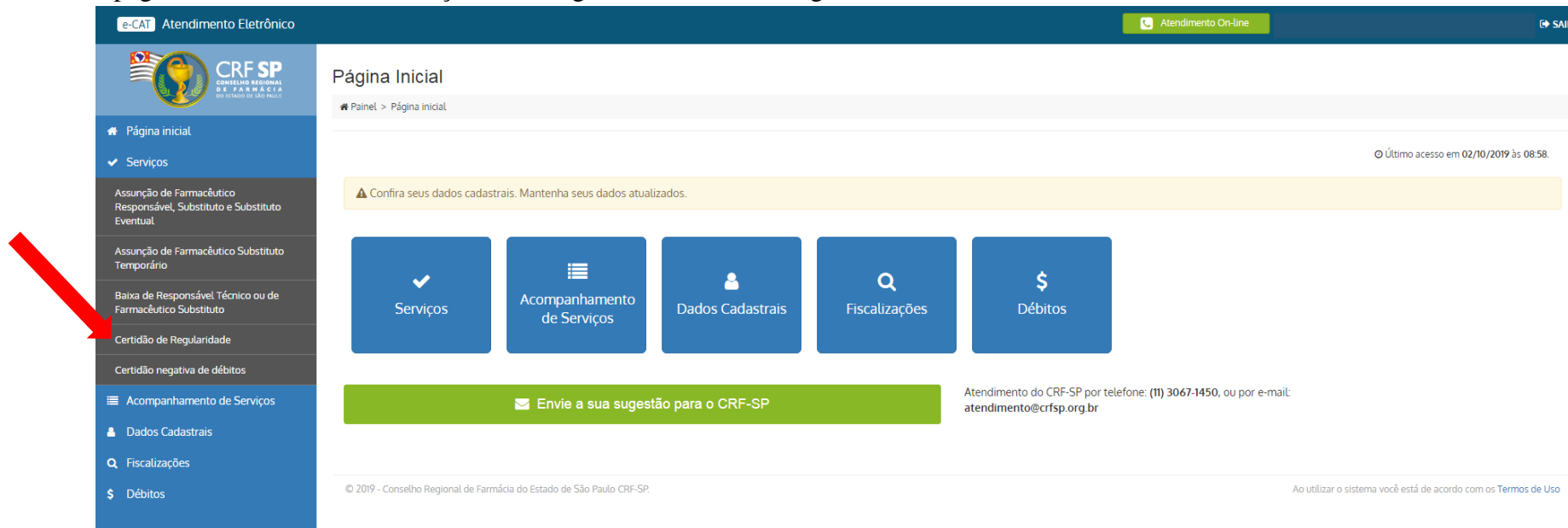
Below the banner, a green bar contains the text: "Consulte aqui os serviços que o atendimento eletrônico oferece."

The interface is divided into two main sections:

- Primeiro acesso?** (First access?) - A dark blue header with a plus icon. Below it, the text "Selecione o tipo de pessoa para prosseguir" (Select the type of person to proceed) is displayed. Two buttons are available: "Pessoa Física" (Physical Person) and "Pessoa Jurídica" (Legal Person).
- Entrar** (Login) - A green header with a person icon. Below it, there are two input fields: "CPF/CNPJ" (with a person icon) and "Senha" (with a key icon). At the bottom of this section, there are two buttons: "Esqueci minha senha" (I forgot my password) and "Entrar" (Login).

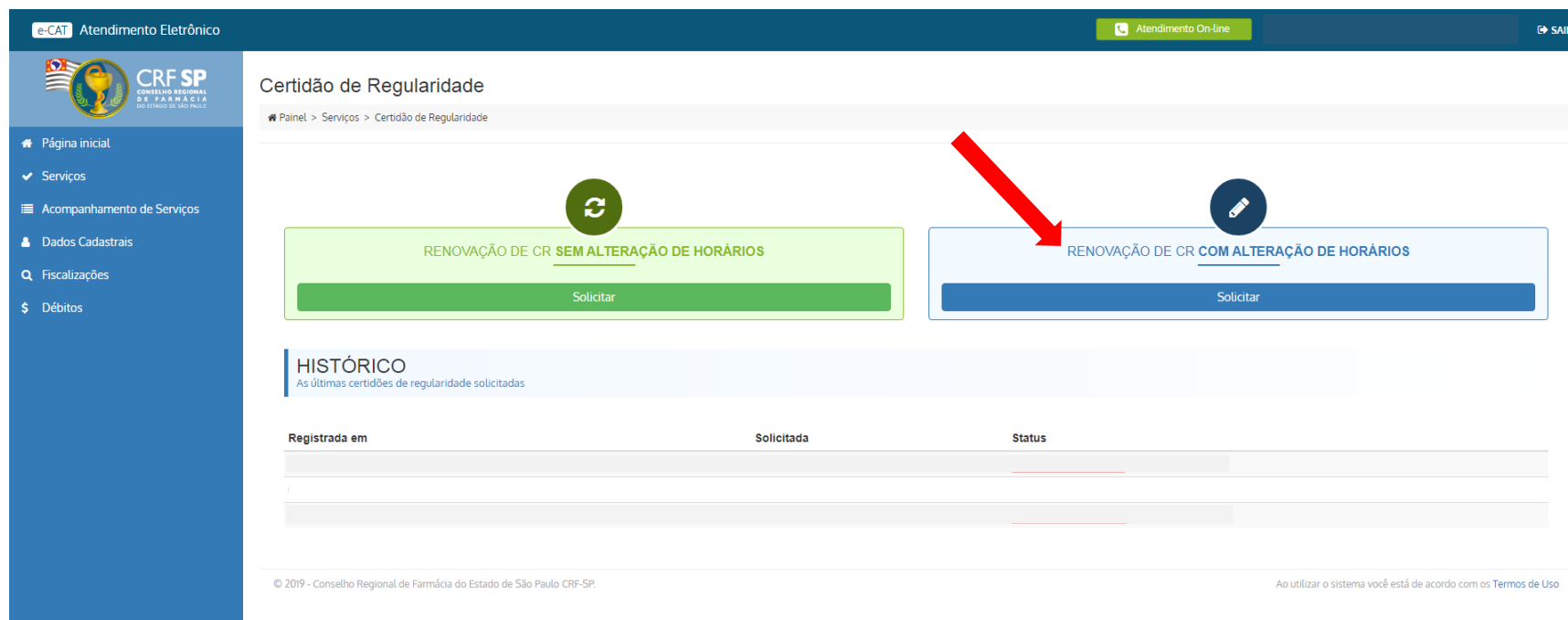
A red arrow points from the "Entrar" header to the "CPF/CNPJ" input field.

## 2. Na página inicial, clicar em Serviços e, em seguida, Certidão de Regularidade;



The screenshot shows the e-CAT portal home page. The top navigation bar includes 'e-CAT Atendimento Eletrônico', 'Atendimento On-Line', and 'SAIR'. The left sidebar contains a menu with 'Serviços' highlighted by a red arrow. The main content area is titled 'Página Inicial' and features a navigation breadcrumb 'Painel > Página Inicial'. A yellow warning banner states 'Confira seus dados cadastrais. Mantenha seus dados atualizados.' Below this are five blue buttons: 'Serviços', 'Acompanhamento de Serviços', 'Dados Cadastrais', 'Fiscalizações', and 'Débitos'. A green button with an envelope icon says 'Envie a sua sugestão para o CRF-SP'. Contact information for CRF-SP is provided: '(11) 3067-1450' and 'atendimento@crfsp.org.br'. The footer includes '© 2019 - Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CRF-SP' and a link to 'Termos de Uso'.

### 2.1. Clicar em: Renovação de CR com alteração de horários;



The screenshot shows the 'Certidão de Regularidade' page. The top navigation bar is the same as the previous page. The left sidebar menu is visible. The main content area is titled 'Certidão de Regularidade' with a breadcrumb 'Painel > Serviços > Certidão de Regularidade'. Two main options are presented as buttons: 'RENOVAÇÃO DE CR SEM ALTERAÇÃO DE HORÁRIOS' (green) and 'RENOVAÇÃO DE CR COM ALTERAÇÃO DE HORÁRIOS' (blue), with a red arrow pointing to the latter. Below these is a 'HISTÓRICO' section with the subtitle 'As últimas certidões de regularidade solicitadas'. A table with columns 'Registrada em', 'Solicitada', and 'Status' is shown but contains no data. The footer is identical to the previous page.

2.2. Atualizar os dados do estabelecimento, se for o caso;

2.3. Clicar em: avançar;

The screenshot shows the 'e-CAT Atendimento Eletrônico' interface. The top navigation bar includes 'Atendimento On-line' and 'SAIR'. The left sidebar contains menu items: 'Página inicial', 'Serviços', 'Acompanhamento de Serviços', 'Dados Cadastrais', 'Fiscalizações', and 'Débitos'. The main content area is titled 'Certidão de Regularidade com alterações de horários'. It features a breadcrumb trail 'Painel > Página principal', an attention message about the tax nature of the service, a 'GUIA DE AJUDA' button, and a note about requesting a new CR. Below this is a section titled 'DECLARAÇÃO DE HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DO ESTABELECIMENTO' with a pre-filled address and a declaration statement. The 'Dados do Estabelecimento' section is active, showing tabs for 'Informações Gerais', 'Horários', and 'Revisão'. The 'Informações' tab is selected, displaying a form with fields for CRF, Razão Social, CNPJ, Nome Fantasia, E-mail, Telefone, Endereço, Cidade, Cep, Ramo, and Aprovação. A '2.3. Avançar >' button is located at the bottom right of the form area.

2.4. Realizar as alterações necessárias nos horários do estabelecimento e, do(s) farmacêutico(s) vinculado(s) ao estabelecimento;

**Atenção:** o campo “plantão”, deve ser preenchido caso o farmacêutico e o estabelecimento realizem.;

2.5. Clicar em: avançar;



- Página inicial
- ✓ Serviços
- Acompanhamento de Serviços
- ▲ Dados Cadastrais
- 🔍 Fiscalizações
- 💰 Débitos

Dados do Estabelecimento

Informações Gerais   Horários   Revisão

Horário de Funcionamento

Rotina **Plantão Atenção**

Caso se trate de estabelecimento com Horário de Funcionamento 24h preencher o período de 00:00 até 23:59

Dia	Rotina			
	Período		Intervalo	
	De	Até	De	Até
Segunda	08:00	18:00		
Terça	08:00	18:00		
Quarta	08:00	18:00		
Quinta	08:00	18:00		
Sexta	08:00	18:00		
Sábado	09:00	13:00		
Domingo				

Horário de Assistência

Nome:

Posição: RESPONSÁVEL

Rotina **Plantão Atenção**

Caso se trate de assistência sem carga horária definida, deixar os campos em branco.

Dia	Rotina					
	Período		1º Intervalo		2º Intervalo	
	De	Até	De	Até	De	Até
Segunda	08:00	18:00	12:00	14:00		
Terça	08:00	18:00	12:00	14:00		
Quarta	08:00	18:00	12:00	14:00		
Quinta	08:00	18:00	12:00	14:00		
Sexta	08:00	18:00	12:00	14:00		
Sábado	09:00	13:00				
Domingo						

- Escala 6x1
- Escala 5x2
- Escala 5x1
- Escala 12x36
- O farmacêutico reveza com o(s) outro(s) farmacêutico(s), garantindo assistência integral
- O farmacêutico altera seu horário de assistência para cobrir as folgas dos demais
- O farmacêutico possui folga semanal coberta pelo farmacêutico substituto eventual

< Voltar

Avançar >

2.6. Aparecerá um espelho da solicitação feita;

2.7. Caso todas as informações estejam corretas, clicar em: solicitar nova CR;

e-CAT Atendimento Eletrônico Atendimento On-line SAIR

**Horário de Funcionamento**

Rotina Plantão

Caso se trate de estabelecimento com Horário de Funcionamento 24h preencher o período de 00:00 até 23:59

Dia	Período		Intervalo	
	De	Até	De	Até
Segunda	00:00	18:00		
Terça	00:00	18:00		
Quarta	00:00	18:00		
Quinta	00:00	18:00		
Sexta	00:00	18:00		
Sábado	09:00	13:00		
Domingo				

**Horário de Assistência**

Nome: MAYARA MIYUKI WADA - CRF 1010518 Posição: RESPONSÁVEL

Rotina Plantão

Caso se trate de assistência sem carga horária definida, deixar os campos em branco.

Dia	Período		1º Intervalo		2º Intervalo	
	De	Até	De	Até	De	Até
Segunda	00:00	18:00	12:00	14:00		
Terça	00:00	18:00	12:00	14:00		
Quarta	00:00	18:00	12:00	14:00		
Quinta	00:00	18:00	12:00	14:00		
Sexta	00:00	18:00	12:00	14:00		
Sábado	09:00	13:00				
Domingo						

- Escala 0x1
- Escala 5x2
- Escala 5x1
- Escala 12x36
- O farmacêutico reveza com o(s) outro(s) farmacêutico(s), garantindo assistência integral
- O farmacêutico altera seu horário de assistência para cobrir as folgas dos demais
- O farmacêutico possui folga semanal coberta pelo farmacêutico substituto eventual

Declaro que todas as informações acima estão corretas e são verdadeiras.

Lembramos que a sua solicitação será submetida a uma verificação e que caso seja necessária alguma correção, o CRF-SP fará uma exigência. Você será notificado por e-mail a cada mudança de status e poderá acompanhar maiores detalhes através do e-CAT (este sistema).

[< Voltar](#) **2.7.** [Solicitar nova CR](#)



### 3. Aparecerá a informação que a CR está em análise

The screenshot shows the e-CAT interface for 'Certidão de Regularidade com alterações de horários'. The left sidebar contains navigation options like 'Página inicial', 'Serviços', and 'Dados Cadastrais'. The main content area displays a message about the renewal process, a 'GUIA DE AJUDA' button, and a status box that reads 'Status atual da solicitação: Em análise' and 'Aguarda análise do CRF-SP', which is circled in red.

4. Após verificação pelo atendimento do CRF-SP, os farmacêuticos vinculados à empresa receberão e-mail para confirmar os horários. Após a confirmação deles, o boleto da taxa será emitido (para empresas que pagam taxas) e após o pagamento, o protocolo será analisado. Caso se trate de empresa isenta de taxas, após a confirmação dos farmacêuticos, o protocolo será analisado e a Certidão de Regularidade será expedida, se o deferido. Para acompanhamento da solicitação e impressão da Certidão, clicar novamente em: Serviços no canto direito da tela e, clicar em: Certidão de Regularidade;

5. Para visualizar as informações inseridas na solicitação, clicar no símbolo: .

6. Nessa área, é possível visualizar o histórico de solicitações.

The screenshot shows the e-CAT interface for 'Certidão de Regularidade'. The left sidebar has a red arrow pointing to the 'Certidão de Regularidade' menu item. The main content area features two buttons for 'RENOVAÇÃO DE CR' (one for 'SEM ALTERAÇÃO DE HORÁRIOS' and one for 'COM ALTERAÇÃO DE HORÁRIOS') and a 'HISTÓRICO' section. The history table has a red arrow pointing to the 'Acompanhar' button in the first row.

Registrada em	Solicitada	Status	
30/10/2019 16:52:32	via e-CAT	Em andamento	<a href="#">Acompanhar</a>