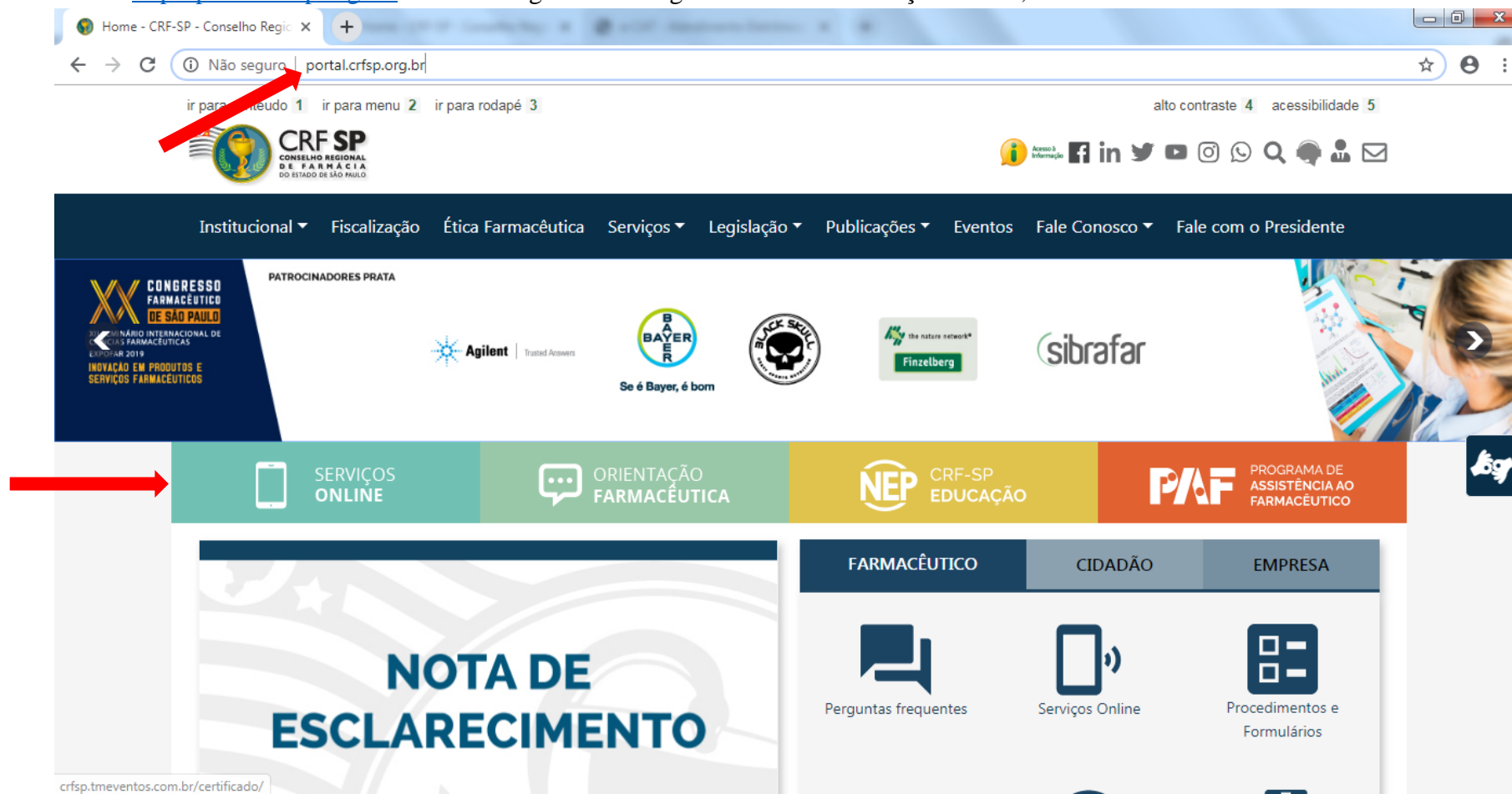


Tutorial de assunção de Responsabilidade Técnica e/ou Farmacêutico Substituto e/ou Farmacêutico Substituto Eventual

1. Acesse: <http://portal.crfsp.org.br/> no seu navegador. Em seguida clicar em: Serviços Online;



1.1. Caso não tenha realizado o primeiro acesso, clicar em: Pessoa Jurídica; (Se já realizou, pular para o item 1.2.2);

The screenshot shows a web browser window with the URL `ecat.crfsp.org.br`. The page header features the logo of the Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo (CRF SP) and the text "e-CAT - Atendimento Eletrônico". Below the header, a green banner contains the text "Consulte aqui os serviços que o atendimento eletrônico oferece.".

The main content area is divided into two sections:

- Primeiro acesso?**: A section with a dark blue header. It contains the text "Selecione o tipo de pessoa para prosseguir" and two buttons: "Pessoa Física" and "Pessoa Jurídica". A red arrow points to the "Pessoa Jurídica" button.
- Entrar**: A section with a green header. It contains two input fields: "CPF/CNPJ" and "Senha". Below the "Senha" field are two buttons: "Esqueci minha senha" and "Entrar".

1.2. Inserir as informações solicitadas;

The screenshot shows a web browser window with the URL ecat.crfsp.org.br/criarPJ. The page title is "Cadastro de Pessoa Jurídica". The form contains the following fields and instructions:

- CRF Pessoa Jurídica:** Input field with the instruction "CRF com 5 dígitos 9 **99999** -9".
- CNPJ:** Input field with the instruction "Somente números".
- Data do termo de fiscalização:** Date picker with the instruction "Selecione a data do último termo lavrado no estabelecimento" and the date "29/10/2019".
- Número do termo de fiscalização:** Input field with the instruction "Informe o número do último termo lavrado no estabelecimento".
- Senha:** Input field with the instruction "Mínimo de 6 caracteres".
- Confirmar senha:** Input field with the instruction "Repetir a senha".

Below the fields is a checkbox labeled "Li e estou de acordo com os [Termos de Uso](#)" and a green "Cadastrar" button.

GUIA DE AJUDA

Para facilitar o seu cadastro, siga as instruções abaixo:

- Tenha em mãos o seguinte documento:
O último termo lavrado pelo fiscal do CRF-SP em seu estabelecimento.
- O campo CRF a ser preenchido refere-se ao número de inscrição do estabelecimento no Conselho.
- Deverão ser digitados os 5 dígitos centrais. Exemplo: CRF XXXXXX-Z, digitar somente YYYYY.
- Caso a sequência de dígitos, seja iniciada com 0, este deverá ser digitado. ex 4567 digitar 04567.

O Login registrado deverá ser utilizado sempre que você necessitar acessar o Atendimento Eletrônico (e-CAT) do CRF-SP.

1.2.1. Após o preenchimento dos dados de cadastro, será encaminhado em e-mail para o endereço eletrônico cadastrado no sistema do CRF-SP, com um link de ativação. Somente após esta validação, o usuário poderá utilizar os serviços online;

1.2.2. Realizar o primeiro acesso com os dados solicitados, conforme abaixo;

The screenshot shows a web browser window with the URL `ecat.crfsp.org.br`. The page features a header with the logo of the Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo (CRF SP) and the text "e-CAT - Atendimento Eletrônico". Below the header, there is a green banner with the text "Consulte aqui os serviços que o atendimento eletrônico oferece.". The main content area is divided into two sections. On the left, under the heading "Primeiro acesso?", there is a prompt "Selecione o tipo de pessoa para prosseguir" and two buttons: "Pessoa Física" and "Pessoa Jurídica". On the right, under the heading "Entrar", there is a login form with fields for "CPF/CNPJ" and "Senha", a "Esqueci minha senha" link, and an "Entrar" button. A red arrow points to the "Entrar" button.

Home - CRF-SP - Conselho Regic x e-CAT - Atendimento Eletrônico x

Não seguro | ecat.crfsp.org.br

CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

e-CAT - Atendimento Eletrônico

Consulte aqui os serviços que o atendimento eletrônico oferece.

Primeiro acesso?

Selecione o tipo de pessoa para prosseguir

Pessoa Física

Pessoa Jurídica

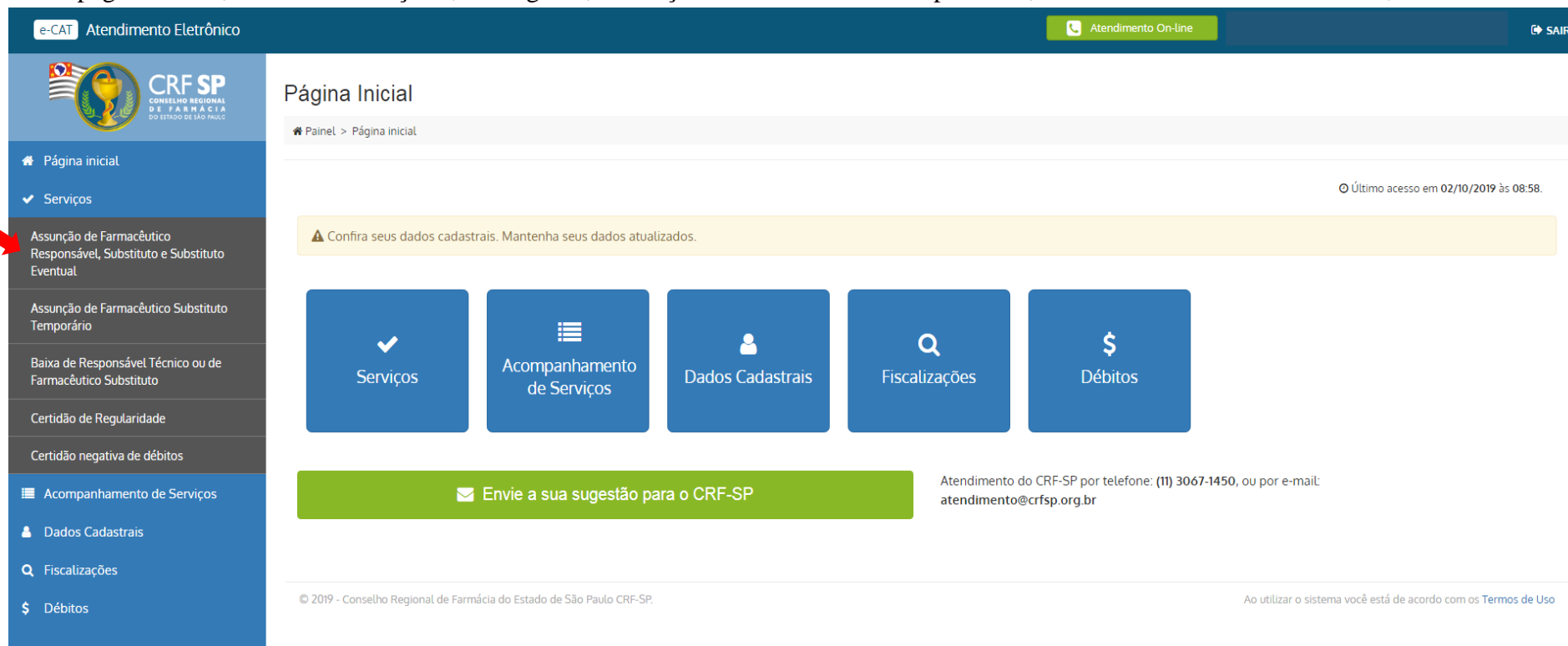
Entrar

CPF/CNPJ

Senha

Esqueci minha senha Entrar

2. Na página inicial, clicar em Serviços e, em seguida, Assunção de Farmacêutico Responsável, Substituto e Substituto Eventual;



The screenshot shows the e-CAT (Atendimento Eletrônico) interface for the Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo (CRF-SP). The top navigation bar includes the e-CAT logo, the text 'Atendimento Eletrônico', a 'Atendimento On-Line' button, and a 'SAIR' link. The main header area displays the CRF-SP logo and the title 'Página Inicial'. A breadcrumb trail shows 'Painel > Página Inicial'. A notification indicates the last access was on 02/10/2019 at 08:58. A yellow warning banner prompts the user to verify their registration data. The main content area features five blue buttons: 'Serviços', 'Acompanhamento de Serviços', 'Dados Cadastrais', 'Fiscalizações', and 'Débitos'. A green button at the bottom encourages users to send suggestions to the CRF-SP. Contact information for the CRF-SP is provided, including a phone number and an email address. The footer contains copyright information for 2019 and a link to the Terms of Use.

e-CAT Atendimento Eletrônico

Atendimento On-Line

SAIR

CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Página Inicial

Painel > Página Inicial

Último acesso em 02/10/2019 às 08:58.

Confira seus dados cadastrais. Mantenha seus dados atualizados.

Serviços

Acompanhamento de Serviços

Dados Cadastrais

Fiscalizações

Débitos

Envie a sua sugestão para o CRF-SP

Atendimento do CRF-SP por telefone: (11) 3067-1450, ou por e-mail: atendimento@crfsp.org.br

© 2019 - Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CRF-SP.

Ao utilizar o sistema você está de acordo com os [Termos de Uso](#)

3. Na referida página no item 1, irá constar os dados da empresa, sendo alguns passíveis de alteração (caso necessário, alterar);

Observação: Se farmácia, assinalar o tipo de manipulação;

3.1. Clicar em: Próxima etapa;

e-CAT Atendimento Eletrônico

Atendimento On-Li SAIR

CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Assunção de Responsável Técnico ou Farmacêutico Substituto

Painel > Serviços > Assunção

Atenção! Há cobrança para esta solicitação. Consulte a carta de serviços para informações sobre prazos e valores.

GUIA DE AJUDA

1. Dados do Estabelecimento 2. Horário de funcionamento 3. Horário de assistência 4. Farmacêuticos eventuais 5. Finalizar

Dados do Estabelecimento

CRF:	7	Razão Social:		CNPJ:	
Nome Fantasia:	<input type="text"/>	E-mail:	<input type="text" value="r"/>	Telefone:	<input type="text"/>
Enderec	LAPA	Cidade:		CEP:	
Ramo:		Aprova:			

Assinale o tipo de manipulação:

Alopatia e Homeopatia Alopatia Homeopatia

Próxima etapa

- 3.2. No item 2, é possível alterar o horário de funcionamento do estabelecimento;
- Atenção:** o campo “plantão”, deve ser preenchido caso o estabelecimento realize;
- 3.3. Clicar em: Próxima etapa;

e-CAT Atendimento Eletrônico Atendimento On-line SAIR

1. Dados do Estabelecimento 2. Horário de funcionamento 3. Horário de assistência 4. Farmacêuticos eventuais 5. Finalizar

3.2.

Horário de Funcionamento

Rotina **Plantão *Atenção***

Para estabelecimentos com funcionamento 24 horas, preencher o período de 00:00 até 23:59

Dia	Período		Intervalo	
	De	Até	De	Até
Segunda	08:00	18:00	...	...
Terça	08:00	18:00	...	...
Quarta	08:00	18:00	...	...
Quinta	08:00	18:00	...	...
Sexta	08:00	18:00	...	...
Sábado	09:00	13:00	...	...
Domingo	...	...	...	...

[Voltar etapa](#) [Próxima etapa](#)

3.4. No item 3, é possível visualizar os farmacêuticos já vinculados e alterar seu horário de assistência, se o caso;

3.5. Na parte circulada em vermelho é possível realizar a inclusão de mais farmacêuticos (é possível incluir mais de um farmacêutico por solicitação);

Atenção: não é possível ter mais de um responsável técnico por estabelecimento.

e-CAT Atendimento Eletrônico Atendimento On-line SAIR

Painel > Serviços > Assunção

Atenção! Há cobrança para esta solicitação. Consulte a carta de serviços para informações sobre prazos e valores.

GUIA DE AJUDA +

1. Dados do Estabelecimento 2. Horário de funcionamento 3. Horário de assistência 4. Farmacêuticos eventuais 5. Finalizar

3.4.

Horário de Assistência

Farmacêutico(s) já cadastrado(s)

Nome:	Cargo: RESPONSÁVEL	CRF:	Editar/Inserir horários

Atenção

- É possível incluir mais de um farmacêutico por solicitação, clicando novamente no botão abaixo.

3.5. + Incluir farmacêutico(s) responsável ou substituto(s)

Voltar etapa Próxima etapa

3.6. Informar o CRF-PF do farmacêutico e clicar em: Procurar;

The screenshot displays the 'e-CAT Atendimento Eletrônico' interface. A modal window titled 'Adicionar novo vínculo' is open, featuring a search field for 'CRF-PF' with the placeholder text 'CRF-PF do Farmacêutico (5 dígitos)' and a 'Procurar' button. Below the search field are 'Fechar' and 'Incluir' buttons. The background interface shows the 'Horário de Assistência' step, with a list of pharmacists. One entry is visible with fields for 'Nome', 'Cargo: RESPONSÁVEL', and 'CRF'. An 'Atenção' section below the list states: 'É possível incluir mais de um farmacêutico por solicitação, clicando novamente no botão abaixo.' A large blue button at the bottom of the list reads '+ Incluir farmacêutico(s) responsável ou substituto(s)'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Página inicial', 'Serviços', and 'Dados Cadastrais'. The footer contains the text '© 2019 - Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CRF-SP' and 'Ao utilizar o sistema você está de acordo com os Termos de Uso'.

3.7. Conferir os dados do farmacêutico e, se for o caso, alterar o CRF;

3.8. Selecionar o cargo e o tipo de vínculo e, clicar em: incluir;

The image shows a screenshot of the 'e-CAT' (Atendimento Eletrônico) system interface. A modal dialog box titled 'Adicionar novo vínculo' is open in the center. The dialog contains the following fields and controls:

- CRF-PF:** A text input field with a blue 'Procurar' button to its right.
- Feedback:** A green banner with the text 'Encontrado! Preencha os dados e depois clique em Incluir'.
- Nome do farmacêutico:** A text input field.
- CRF do farmacêutico:** A text input field.
- CPF do farmacêutico:** A text input field.
- Cargo do Farmacêutico:** A dropdown menu with the placeholder text 'Selecione o cargo...'. A blue arrow icon is on the right.
- Vínculo do farmacêutico:** A dropdown menu with the placeholder text 'Selecione um vínculo...'. A blue arrow icon is on the right.
- Buttons:** At the bottom right of the dialog are two buttons: 'Fechar' (white with blue border) and 'Incluir' (green).

The background shows the main interface of the system, including a sidebar with navigation options like 'Página inicial', 'Serviços', 'Acompanhamento de Serviços', 'Dados Cadastrais', 'Fiscalizações', and 'Débitos'. The main content area is partially obscured by the dialog box.

3.9. Deve-se inserir os horários referente a prestação de assistência e as escalas, se for o caso;

Atenção: o campo “plantão”, deve ser preenchido caso o farmacêutico realize;

3.10. Anexar o arquivo desejado de acordo com o tipo de vínculo selecionado anteriormente;

3.11. Clicar em: Próxima etapa;



- 🏠 Página inicial
- ✓ Serviços
- ☰ Acompanhamento de Serviços
- 👤 Dados Cadastrais
- 🔍 Fiscalizações
- 💰 Débitos

Nome: Cargo: FARMACÊUTICO SUBSTITUTO CRF: Vinculo empregatício: Carteira de trabalho

Rotina **Plantão Atenção**

Caso se trate de assistência sem carga horária definida, deixar os campos em branco.

Dia	Periodo		1º Intervalo		2º Intervalo	
	De	Até	De	Até	De	Até
Segunda	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Terça	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Quarta	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Quinta	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sexta	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sábado	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Domingo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Observações:

- Escala 6x1
- Escala 5x2
- Escala 5x1
- Escala 12x36
- O farmacêutico reveza com o(s) outro(s) farmacêutico(s), garantindo assistência integral
- O farmacêutico altera seu horário de assistência para cobrir as folgas dos demais
- O farmacêutico possui folga semanal coberta pelo farmacêutico substituto eventual

Anexos

Anexar arquivos:

Nenhum arquivo selecionado

DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS:

- Carteira de trabalho: Página do registro preenchida e assinada pelo contratante.
- Serão aceitos apenas arquivos no formato PDF e/ou JPG com tamanho máximo de 1.5 MB.
- É possível anexar múltiplos arquivos. Basta seleciona-los segurando a tecla CTRL

3.10.

Atenção

- É possível incluir mais de um farmacêutico por solicitação, clicando novamente no botão abaixo.

3.9.

3.12. Incluir farmacêuticos eventuais, se for o caso no item 4 (caso não tenha a necessidade, pular para o item 3.15);

Atenção: O farmacêutico substituto eventual cobre folgas e ausências do responsável técnico e dos farmacêuticos substitutos, nos mesmos horários declarados por eles.

3.13. A inclusão é feita da mesma forma que anteriormente, pelo número do CRF;

The screenshot shows the e-CAT (Atendimento Eletrônico) interface for the 'Assunção de Responsável Técnico ou Farmacêutico Substituto' process. The top navigation bar includes 'e-CAT Atendimento Eletrônico', 'Atendimento On-line', and 'SAIR'. The left sidebar contains menu items: 'Página inicial', 'Serviços', 'Acompanhamento de Serviços', 'Dados Cadastrais', 'Fiscalizações', and 'Débitos'. The main content area is titled 'Assunção de Responsável Técnico ou Farmacêutico Substituto' and shows a breadcrumb trail: 'Painel > Serviços > Assunção'. A light blue warning box states: 'Atenção! Há cobrança para esta solicitação. Consulte a carta de serviços para informações sobre prazos e valores.' Below this is a 'GUIA DE AJUDA' button. A progress bar indicates five steps: '1. Dados do Estabelecimento', '2. Horário de funcionamento', '3. Horário de assistência', '4. Farmacêuticos eventuais', and '5. Finalizar'. The current step, '4. Farmacêuticos eventuais', is highlighted and contains the sub-section '3.12. Incluir Farmacêutico(s) Substituto(s) Eventual(is)'. This sub-section features a 'Atenção' box with the following instructions: 'Somente incluir profissionais que cobrem folgas e ausências dos farmacêuticos responsável ou substitutos declarados no item "3. Horário de assistência", nos mesmos horários;', 'É possível incluir mais de um farmacêutico substituto eventual, clicando novamente no botão abaixo;', and 'A opção de incluir um Farmacêutico Substituto Eventual é opcional.' Below the instructions is a blue button labeled '+ Incluir farmacêutico substituto eventual'. At the bottom of the interface, there are 'Voltar etapa' and 'Próxima etapa' buttons, with a red arrow pointing to the 'Próxima etapa' button. The footer contains the copyright information '© 2019 - Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CRF-SP.' and the text 'Ao utilizar o sistema você está de acordo com os Termos de Uso'.

3.14. Selecionar os farmacêuticos que serão substituídos pelo substituto eventual em suas respectivas folgas;

3.15. Clicar em: Próxima etapa;

e-CAT Atendimento Eletrônico Atendimento On-Line SAIR

Atenção: Há cobrança para esta substituição. Consulte a carta de serviços para informações sobre preços e valores.

GUIA DE AJUDA +

1. Dados do Estabelecimento 2. Horário de funcionamento 3. Horário de assistência 4. Farmacêuticos eventuais 5. Finalizar

Incluir Farmacêutico(s) Substituto(s) Eventual(is)


Nome: Cargo: FARM. SUBSTITUTO EVENTUAL CRF:

Selecione os farmacêuticos que poderão ser substituídos em suas respectivas folgas:

<input type="checkbox"/>	3.14.
<input type="checkbox"/>	

Atenção

- Somente incluir profissionais que cobrem folgas e ausências dos farmacêuticos responsável ou substitutos declarados no item "3. Horário de assistência", nos mesmos horários;
- É possível incluir mais de um farmacêutico substituto eventual, clicando novamente no botão abaixo;
- A opção de incluir um Farmacêutico Substituto Eventual é opcional.



© 2019 - Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CRF-SP. Ao utilizar o sistema você está de acordo com os Termos de Uso

3.16. Para finalizar, declarar que todas as informações estão corretas e são verdadeiras;

3.17. Clicar em: Solicitar Assunção;

The screenshot shows the 'e-CAT' (Atendimento Eletrônico) interface for the 'Assunção de Responsável Técnico ou Farmacêutico Substituto' process. The top navigation bar includes 'Atendimento On-line' and a 'SAIR' button. The left sidebar contains a menu with options: 'Página inicial', 'Serviços', 'Acompanhamento de Serviços', 'Dados Cadastrais', 'Fiscalizações', and 'Débitos'. The main content area is titled 'Assunção de Responsável Técnico ou Farmacêutico Substituto' and includes a breadcrumb trail: 'Painel > Serviços > Assunção'. A light blue alert box states: 'Atenção! Há cobrança para esta solicitação. Consulte a carta de serviços para informações sobre prazos e valores.' Below this is a 'GUIA DE AJUDA' button with a plus icon. A progress bar shows five steps: '1. Dados do Estabelecimento', '2. Horário de funcionamento', '3. Horário de assistência', '4. Farmacêuticos eventuais', and '5. Finalizar', with the fifth step being the active one. The 'Finalizar' step contains a checkbox labeled 'Declaro que todas as informações estão corretas e são verdadeiras.' which is checked. Below the checkbox is a light blue informational box: 'Lembramos que a sua solicitação será submetida a uma verificação e que caso seja necessária alguma correção, o CRF-SP fará uma exigência. Você será notificado por e-mail a cada mudança de status e poderá acompanhar maiores detalhes através do e-CAT (este sistema).' At the bottom of the form are two buttons: 'Voltar etapa' and 'Solicitar Assunção >'. A red arrow points to the 'Solicitar Assunção >' button. The footer contains the text: '© 2019 - Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CRF-SP.' and 'Ao utilizar o sistema você está de acordo com os Termos de Uso'.

3.18. Aparecerá o status de que a solicitação está aguardando análise do atendimento. Após verificação pelo atendimento do CRF-SP, os farmacêuticos vinculados à empresa receberão e-mail para confirmar os horários.

e-CAT Atendimento Eletrônico Atendimento On-Line SAIR

CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Assunção de Responsável Técnico ou Farmacêutico Substituto

Painel > Serviços > Assunção

Atenção! Há cobrança para esta solicitação. Consulte a carta de serviços para informações sobre prazos e valores.

GUIA DE AJUDA +

Status
Aguardando análise do atendimento

1. Dados do Estabelecimento

CRF:	Razão Social:	CNPJ:
Nome Fantasia:	E-mail:	Telefone:
Endereço:	Cidade:	CEP:
Ramo:	Aprovação:	

Assinale o tipo de manipulação:

Alopátia e Homeopatia Alopátia Homeopatia

3.19. Após a confirmação deles, o boleto da taxa será emitido (para empresas que pagam taxas) e após o pagamento, o protocolo será analisado. Caso se trate de empresa isenta de taxas, após a confirmação dos farmacêuticos, o protocolo será analisado e a Certidão de Regularidade será expedida, se deferido. Para acompanhamento da solicitação e impressão da Certidão, clicar novamente em: Serviços no canto direito da tela e, clicar em: Certidão de Regularidade;



Certidão de Regularidade

Painel > Serviços > Certidão de Regularidade


RENOVAÇÃO DE CR SEM ALTERAÇÃO DE HORÁRIOS

Você possui uma CR válida, realize a impressão na lista abaixo.

RENOVAÇÃO DE CR COM ALTERAÇÃO DE HORÁRIOS

Solicitar

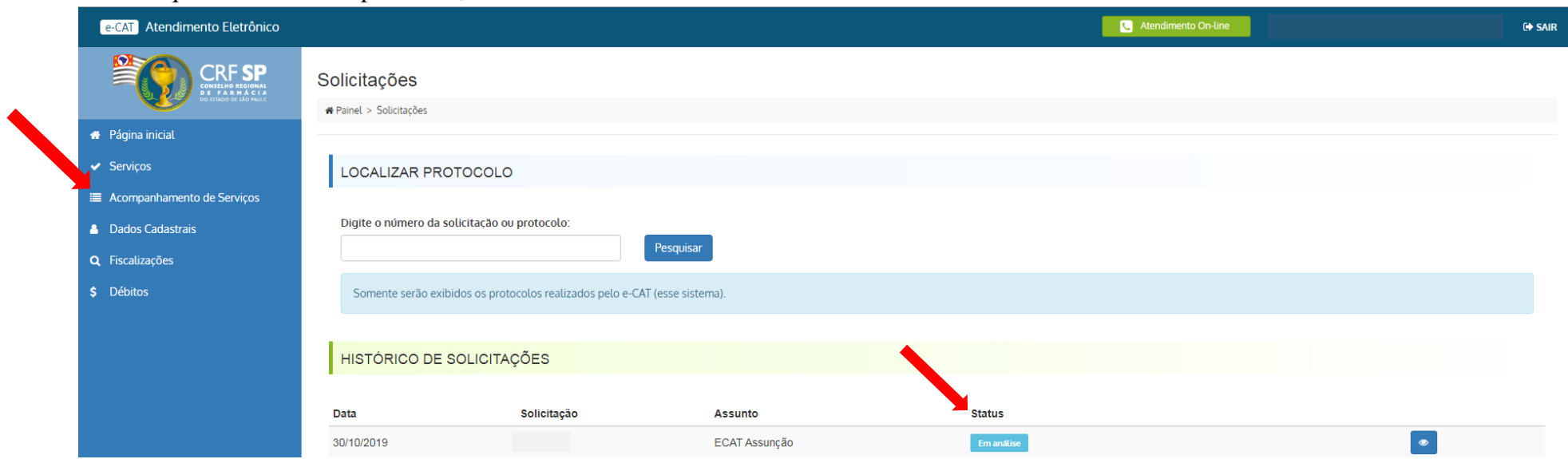
HISTÓRICO
As últimas certidões de regularidade solicitadas

Registrada em	Solicitada	Status	
23/09/2019 09:04:43	via e-CAT	Expedido em 24/09/2019	
01/11/2018 13:43:24	Presencialmente	Indeferido em 23/09/2019	
07/04/2018 11:00:06	via e-CAT	Indeferido em 01/11/2018	

© 2019 - Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CRF-SP. Ao utilizar o sistema você está de acordo com os [Termos de Uso](#)

4. Para acompanhar esta solicitação, clicar em: Acompanhamento de Serviços, no canto direito da tela;

5. Caso queira visualizar o protocolo, clicar no símbolo: .



The screenshot shows the e-CAT (Atendimento Eletrônico) interface for the Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo (CRF SP). The page is titled 'Solicitações' and includes a search section for protocols and a table of request history.

LOCALIZAR PROTOCOLO

Digite o número da solicitação ou protocolo:

Somente serão exibidos os protocolos realizados pelo e-CAT (esse sistema).

HISTÓRICO DE SOLICITAÇÕES

Data	Solicitação	Assunto	Status
30/10/2019		ECAT Assunção	Em análise 