

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41

**Comissão Assessora de Resíduos e Gestão Ambiental do CRF-SP**  
**Ata da III Reunião Ordinária Anual**  
**11/06/2019**

Às dezenove horas e quarenta e dois minutos do décimo primeiro dia do mês de junho do ano de dois mil e dezenove, deu-se início à **III Reunião Ordinária Anual da Comissão Assessora de Resíduos e Gestão Ambiental** do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo, coordenada pelo **Dr. Raphael Correa de Figueiredo**.

**PRESENCAS REGISTRADAS** Dra. Beatriz Edith Torrico Bautista, Dr. Raphael Correia de Figueiredo, Dr. Vítor Rodrigues Marcondes do Amaral, Dr. Ricardo Alexandre Moreira Gomes e Dr. Rogério Ribeiro de Almeida – Consultor Farmacêutico do Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente.

**PRESENCAS REGISTRADAS DE OUTRAS COMISSÕES:** Dr. Gustavo Lemos Guerra e Dr. Marcio Barczyszyn Weiss.

**AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS:** Dr. Alexandre Santos Moura

**1. PRESENTE PELA PRIMEIRA VEZ: Não houve**

**2. Ata da II Reunião Ordinária Anual da Comissão Assessora de Resíduos e Gestão Ambiental do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo:** Após lida e aprovada, a ata é assinada pelos presentes. **Encaminhamento:** Ao Datep para enviar à Diretoria do CRF- SP para homologação.

**3. INFORMES**

**3.1. 17/06 - Reunião Plenária Ordinária: Dr. Rogério Ribeiro de Almeida** informa que a próxima reunião plenária ocorrerá dia 17/06/19 na sede do CRF- SP às 19h e terá transmissão ao vivo no Site do Conselho e, posteriormente, no canal do CRF-SP no *YouTube*. Dr. Raphael Correa comenta que não poderá comparecer. **Conclusão:** comissão ciente

**3.2. XX Congresso Farmacêutico de São Paulo – inscrições 28/06: Dr. Rogério Ribeiro de Almeida** informa que as inscrições estarão no primeiro lote até o dia 28 de junho. **Dr. Raphael Correa** comenta que realizou sua inscrição assim que iniciou o período das inscrições. **Conclusão:** comissão ciente.

**3.3. Ciclo de Palestras com Especialistas:**

**3.3.1. 12/06 – Cronobiologia com a Fitoterapia, quarta-feira às 19h – Sede CRF – SP:** **Dr. Rogério Ribeiro** informa que a palestra é uma iniciativa da Comissão de Plantas Medicinais e Fitoterápicos, acontecerá na sede do CRF-SP; e convida a todos a participarem. **Conclusão:** Comissão ciente

**3.3.2. 13/06 - Dermocosméticos: conceito e tendência, quinta-feira às 19h30 – Sede CRF - SP: Dr. Rogério Ribeiro** informa que a palestra é uma iniciativa da Comissão de Indústria, acontecerá na sede do CRF-SP; e convida a todos a participarem. **Conclusão:** Comissão ciente

**3.3.3. 18/06 - Probióticos: conceitos, marco regulatório e perspectivas na indústria de suplementos e farmácias magistrais, terça-feira às 19h – Sede CRF – SP: Dr. Rogério Ribeiro** informa que a palestra é uma iniciativa da Comissão de Suplementos

42 Alimentares, acontecerá na sede do CRF-SP; e convida a todos a participarem. **Conclusão:**  
43 Comissão ciente

44 **3.4. 15/06 - Seminário de Ética e Direitos e Prerrogativas Profissionais, sábado das**  
45 **9h às 13h na Unip Apeninos (Tema: Imagem e propaganda: autonomia profissional**  
46 **como fator de sucesso): Dr. Rogério Ribeiro de Almeida** informa que o Seminário será  
47 realizado por profissionais especializados em marketing pessoal, e que contribuirá grandemente  
48 para a imagem do profissional. **Conclusão:** Comissão ciente.

49 **3.5. 27, 28 e 29/06 - Programa de Apoio à Recolocação - quinta e sexta-feira das**  
50 **18h30 às 22h30 e sábado das 9h às 18h – Sede CRF-SP: Dr. Rogério Ribeiro de**  
51 **Almeida** informa que o (PAR) Programa de Apoio à Recolocação tem como público-alvo  
52 farmacêuticos que estão em busca de uma vaga de trabalho e/ou recolocação e será ministrada  
53 pelo Dr. Jose Araújo Villar. **Conclusão:** Comissão ciente.

#### 54 **4. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO**

55 **4.1. Folder de descarte de medicamentos Seccional Sul: Dr. Rogério Ribeiro** apresenta  
56 modelo de folder de descarte de medicamentos elaborado pela Seccional Sul, os presentes  
57 discutem acerca do conteúdo. **Dr. Raphael Correa** explica que o folder será voltado para o  
58 farmacêutico e, a pedido da Seccional Sul, a Comissão revisará o material nesta reunião;  
59 apresenta o folder desta comissão para auxiliar como exemplo de layout. **Dr. Gustavo Lemos**  
60 **Guerra** comenta que existem projetos em duas universidades que visam separar o alumínio de  
61 blisters de medicamentos, vendê-lo e reverter o dinheiro arrecadado em compras de cadeiras  
62 de rodas. **Dr. Raphael Correa** comenta que embora seja possível, esse processo de separar o  
63 metal do blister é muito trabalhoso e custoso. Concluído o trabalho de revisão, o arquivo será  
64 encaminhado ao Departamento de Comunicação para dar andamento nos trâmites da  
65 publicação no portal do CRF-SP. **Encaminhamento:** Aguardando Dr. Márcio Barczyszyn Weiss  
66 enviar título do folder.

67 **4.2. Cartilha: Dr. Raphael Correa de Figueiredo** informa que a cartilha da comissão está  
68 quase pronta e disponibilizará nos próximos dias. **Encaminhamento:** Aguardando Dr. Raphael  
69 encaminhar o arquivo da cartilha revisado ao Datep.

70 **4.3. Avaliação da palestra: Dr. Raphael Correa** pergunta aos presentes o que acharam de  
71 sua palestra acerca da RDC nº 222/18; todos a avaliam positivamente. Dr. Vitor Rodrigues  
72 Marcondes do Amaral sugere pequenos ajustes. Dr. Rogério comenta que a Comissão de  
73 Suplementos Alimentares pediu um auxílio à esta Comissão para inserir em sua cartilha um  
74 tópico referente a resíduos. Dr. Raphael comenta que o tratamento de resíduo de suplementos  
75 em geral é simples, diferente do medicamentoso, ou seja, químico, que deve ser incinerado.  
76 **Encaminhamento:** Ao Datep para enviar as informações recebidas à Comissão de  
77 Suplementos Alimentares.

78 **4.4. Arquivo da palestra sobre a RDC nº 222 revisado: Dr. Raphael Correa de**  
79 **Figueiredo** disponibiliza para o Datep o arquivo de sua palestra apresentada na última reunião  
80 para ser repassado aos membros da comissão. O próximo passo é realizar a apresentação em  
81 reunião da Plenária. **Encaminhamento:** Ao Datep para enviar o arquivo aos membros.

#### 82 **5. ENCERRAMENTO**

83 Concluídos os assuntos em pauta às vinte uma horas e vinte minutos, **Dr. Raphael Correa de**  
84 **Figueiredo** encerra a reunião, da qual foi lavrada a presente ata, que após lida e aprovada  
85 será assinada pelos senhores membros presentes na próxima reunião ordinária. Redigida por  
86 Thiago Lopes Fagundes.

87 Dra. Beatriz Edith Torrico Bautista\_\_\_\_\_

88 Dr. Gustavo Lemos Guerra\_\_\_\_\_

89 Dr. Raphael Correa de Figueiredo\_\_\_\_\_

90 Dr. Ricardo Alexandre Moreira Gomes\_\_\_\_\_

91 Dr. Vitor Rodrigues Marcondes do Amaral\_\_\_\_\_