



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

1 **Comissão Assessora de Farmácia Clínica do CRF-SP**

2 **Ata da I Reunião Ordinária Anual**

3 **31/01/2018**

4
5 Às dezessete horas e quarenta e cinco minutos do trigésimo primeiro dia do mês de janeiro do ano
6 de dois mil e dezoito, deu-se início à **I Reunião Ordinária Anual da Comissão Assessora de**
7 **Farmácia Clínica** do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo, coordenada pela **Dra.**
8 **Vanessa de Andrade Conceição.**

9
10 **Presenças Registradas**

11 Dra. Vanessa de Andrade Conceição,
12 Dra. Lívia Maria Gonçalves Barbosa,
13 Dra. Érika Cordeiro de Lima,
14 Dra. Fernanda dos Santos Zenaide,
15 Dra. Ivone Santiago Lopes,
16 Dra. Karina de Carvalho Barros,
17 Dr. Lincoln Marcelo Lourenço Cardoso,
18 Dra. Luciana Melo de Araújo,
19 Dra. Mariana Suelotto Diegues,
20 Dra. Priscila Rodrigues,
21 Dr. Thiago Balbino Leite,
22 Dr. Marcelo Ferreira Carlos Cunha – Gerente da Secretaria dos Colaboradores,
23 Dra. Danielle Bachiega Lessa – Consultora Farmacêutica da Secol.

24
25 **Ausências Justificadas**

26 Dr. Carlos Rogério da Silva,



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

27 Dr. Fernando Amorim Sousa,
28 Dra. Suzana Malagutti de Campos.

29

30 **Presente pela primeira vez nesta Comissão**

31 Dra. Beatriz Elisabete Corrêa.

32

33 **1. Apresentação de novos participantes**

34 Assunto tratado: **Dra. Beatriz Corrêa** se apresenta, informa que é pós-graduanda em Farmacologia
35 Clínica, trabalha em drogaria. **Dra. Vanessa de Andrade** dá as boas-vindas, explica que as reuniões
36 ocorrem das 17h30min às 19h. Ressalta que geralmente após a reunião há grupos de trabalhos
37 para discussão de assuntos específicos, porém as datas ainda estão a definir. Informa ainda que
38 nas reuniões da Comissão são estabelecidas estratégias para o fortalecimento da ação do
39 farmacêutico clínico. **Dra. Lívia Gonçalves** ressalta a importância de enviar a nova Deliberação aos
40 participantes da Comissão, pois houve uma mudança significativa com relação à escolha do
41 Coordenador da Comissão. **Dra. Danielle Bachiega** esclarece que tão logo seja publicada, a nova
42 Deliberação será enviada a todos os participantes das Comissões Assessoras.

43 Deliberação final: Comissão ciente.

44

45 **2. Aprovação e Assinatura de Ata**

46 **2.1 - Ata da XII Reunião Ordinária Anual realizada em 13/12/2017.**

47 Assunto tratado: Após lida e aprovada, a ata foi assinada pelos membros presentes na reunião.

48 Deliberação final: À Secol para encaminhar a ata para homologação da Diretoria.

49

50 **3. Informes**

51 **3.1 – Reunião da Plenária Ordinária – 19 de fevereiro, às 19h30min.**

52 Assunto tratado: **Dra. Vanessa de Andrade** informa que a próxima reunião plenária será realizada
53 no dia 19 de fevereiro, às 19h30min. **Dra. Danielle Bachiega** explica que a Reunião Plenária



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

54 Ordinária acontece uma vez por mês, em uma segunda-feira, é aberta aos farmacêuticos inscritos
55 no CRF-SP. Relata que a reunião é formada pela Diretoria e os Conselheiros do CRF-SP, os quais
56 discutem e deliberam o posicionamento do Conselho sobre assuntos de interesse para a área da
57 farmácia. Informa que a pauta estará disponível com uma semana de antecedência no portal do
58 Conselho, convida todos a participar. **Dra. Lívia Gonçalves** completa que os membros sempre
59 fazem um esforço para participar das reuniões, especialmente quando há assuntos relacionados à
60 farmácia clínica.

61 **Deliberação final:** Comissão ciente.

62

63 **3.2 –** Coordenação da Gestão 2018/2019

64 **Assunto tratado:** **Dr. Marcelo Cunha** explica que houve mudanças no Regimento Interno das
65 Comissões Assessoras, na qual não há a lista tríplice. Enfatiza que tendo em vista que o cargo de
66 coordenador de comissão é de confiança da Diretoria, a nova gestão do CRF-SP fez o convite
67 diretamente a alguns farmacêuticos e aqueles que aceitaram foram nomeados como coordenador
68 de comissão. E esses, por sua vez, nomearão seu(s) vice(s), podendo ser no máximo dois. **Dr.**
69 **Marcelo Cunha** informa que a Dra. Vanessa Andrade foi convidada pela Diretoria e aceitou ser a
70 coordenadora da Comissão. Os membros que estavam na Comissão e dentro dos parâmetros da
71 Deliberação 04/2007 foram renomeados pela nova Diretoria para a gestão 2018/2019.

72 **Deliberação final:** Comissão ciente.

73

74 **3.3 –** Nomeação de vices-coordenadores

75 **Assunto tratado:** **Dra. Vanessa de Andrade** informa que a Dra. Lívia Maria foi convidada e aceitou
76 ser a primeira vice-coordenadora da Comissão.

77 **Deliberação final:** **1) Comissão ciente. 2) À Secol para as devidas providências.**

78

79 **Inserção:** XVIII Encontro Paulista de Farmacêuticos



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

80 Assunto tratado: **Dr. Vanessa de Andrade** pergunta quem pôde comparecer ao XVIII Encontro
81 Paulista de Farmacêuticos, realizado no dia 19/01/18. **Dr. Lincoln Cardoso** relata que assistiu ao
82 evento de forma on-line, gostou muito da qualidade de transmissão utilizada pelo CRF-SP e
83 ressaltou que o Conselho deve continuar com essas transmissões de eventos. **Dra. Lívia Gonçalves**
84 enfatiza que muitos farmacêuticos não puderam comparecer pelo fato do evento ter ocorrido
85 durante a semana e em horário comercial, pergunta quando estará disponível no portal do
86 Conselho. **Dra. Danielle Bachiega** informa que a Secol ainda não tem essa informação, mas, tão
87 logo esteja disponível comunicará à Comissão.

88 Deliberação final: **1) Comissão ciente. 2) À Secol para verificar se o vídeo do Encontro Paulista**
89 estará disponível no portal.

90

91 **Inserção:** Reuniões em 2018

92 Assunto tratado: **Dr. Vanessa de Andrade** questiona se a Secol já tem as datas de reuniões da
93 Comissão para o ano de 2018. **Dra. Danielle Bachiega** comunica que será enviado e-mail aos
94 participantes da Comissão com as datas aprovadas pela Diretoria. **Dr. Vanessa de Andrade** ressalta
95 aos presentes que é muito importante responder ao e-mail convite, confirmando a presença ou
96 justificando a ausência junto à Secol, assim será possível verificar o quórum para a reunião, no
97 caso de remarcar a reunião é preciso avisar até às 17h do dia anterior.

98 Deliberação final: Comissão ciente.

99

100 **4. Assuntos em Andamento**

101 **4.1 – Revisão da palestra nas IESs**

102 Assunto tratado: **Dra. Danielle Bachiega** rememora que em reunião anterior a Comissão discutiu
103 os temas principais a serem atualizados com base na Resolução CFF nº 585/13, a Dra. Lívia Maria
104 se disponibilizou em fazer um compilado das sugestões e enviar a nova palestra para a Secol
105 encaminhar aos membros para análise. A Comissão informa que continuará a revisão durante as
106 próximas reuniões do GT. **Dr. Vanessa de Andrade** propõe a realização das palestras nas IES



107 distantes por meio de streaming, pois os membros não possuem disponibilidade para viagens a
108 longa distância durante a semana, devido a compromissos profissionais. **Dra. Danielle Bachiega**
109 informa que verificará se há essa possibilidade.

110 **Deliberação final: 1) À Dra. Lívia Maria para enviar à Secol a revisão da Palestra nas IESs. 2) À Secol**
111 **para verificar a possibilidade de utilizar streaming para as IESs distantes.**

112

113 **4.2 – Revisão da Cartilha**

114 **Assunto tratado:** **Dra. Vanessa de Andrade** questiona se a Comissão deseja continuar com as
115 reuniões do Grupo de Trabalho para a revisão da cartilha e discussão de outros temas. A Comissão
116 decide continuar a revisão nas próximas reuniões do GT. **Dra. Vanessa de Andrade** propõe que a
117 Comissão elabore uma pauta para as reuniões do GT, escolhendo os temas dos vídeos (assunto
118 discutido no item 5) na próxima reunião. Lembra que foram divididas tarefas entre os participantes
119 do último GT. **Dra. Lívia Gonçalves** comunica que recebeu as contribuições de alguns membros,
120 enviará os compilados para Dra. Vanessa. **Dr. Lincoln Cardoso** informa que realizou uma revisão
121 completa da cartilha, conforme solicitado anteriormente. Relata que enviará sua contribuição para
122 a Dra. Vanessa.

123 **Deliberação final: 1) Comissão ciente. 2) À Secol para reserva de sala para GT – Revisão da**
124 **Cartilha.**

125

126 **5 – Assuntos para Discussão**

127 **5.1 – Planejamento de ações para 2018**

128 **5.1.1 – Definição de padrões da fiscalização para atuação do farmacêutico clínico**

129 **Assunto tratado:** **Dra. Vanessa de Andrade** relata que em reunião anterior foi solicitada a ficha de
130 fiscalização em hospitais. **Dra. Lívia Gonçalves** sugere que a Comissão utilize o material de padrões
131 mínimos da Sbraf, relançado em 2017, e se propõe enviar no grupo de whatsapp da Comissão o
132 material. **Dra. Lívia Gonçalves** esclarece que a ideia é definir quais os pré-requisitos que o serviço
133 de Farmácia Clínica precisa ter, para depois usar esses padrões e se possível criar um selo do CRF-



134 SP para os estabelecimentos. **Dra. Danielle Bachiega** explica que em geral os estabelecimentos
135 são fiscalizados pela Vigilância Sanitária, cabe ao CRF-SP fiscalizar a atuação do profissional
136 farmacêutico. **Dra. Danielle Bachiega** informa que verificará a possibilidade da criação do selo,
137 contudo essa ideia ainda deve ser muito discutida na comissão. **Dra. Livia Gonçalves** sugere que
138 caso não seja possível a criação do selo por parte do CRF que seja por meio de alguma associação,
139 os presentes concordam.

140 **Deliberação final:** À Secol para solicitar ao departamento de fiscalização a ficha de fiscalização em
141 hospitais.

142

143 **Inserção** – Consultório Farmacêutico

144 **Assunto tratado:** **Dr. Lincoln Cardoso** resalta que Consultório Farmacêutico foi o tema do XVIII
145 Encontro Paulista, portanto, há uma expectativa de discussão por parte dessa Comissão. **Dr.**
146 **Lincoln Cardoso** pergunta como será realizado o trabalho em conjunto com a Comissão Assessora
147 de Farmácia nos assuntos relacionados a Farmácia Clínica dentro da farmácia comunitária. **Dra.**
148 **Vanessa de Andrade** enfatiza que esse tema entra nas parcerias com atores sociais que a Comissão
149 precisa definir, solicita manter o assunto nas pautas.

150 **Deliberação final:** À Secol para inserir o tema “definir parcerias com atores sociais” na pauta da
151 próxima reunião.

152

153 **Inserção** – Vídeos da Comissão

154 **Assunto tratado:** **Dr. Lincoln Cardoso** propõe que a Comissão produza vídeos de curta duração,
155 sobre assuntos específicos para ser publicado na página da comissão no portal do CRF-SP ou outro
156 meio que a Diretoria do CRF-SP achar pertinente. **Dr. Lincoln Cardoso** se disponibiliza realizar a
157 gravação e edição, enviando o material ao CRF-SP para inserir vinheta/logo da entidade. Ressalta
158 que as gravações seriam nas dependências do CRF-SP, após as reuniões da comissão (datas a
159 definir) e realizadas pelos próprios membros. **Dra. Beatriz Corrêa** sugere que o primeiro tema
160 seja Resolução CFF nº 585/13. **Dra. Vanessa de Andrade** sugere que os outros temas específicos a



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

161 serem definidos sejam das dúvidas enviadas no ciclo de palestras. Os presentes concordam com a
162 todas as propostas. **Dra. Danielle Bachiega** informa que submeterá para aprovação da Diretoria
163 do CRF-SP.

164 **Deliberação final:** À Secol para pautar em RD.

165

166 **Inserção** – Ciclo de Palestras

167 **Assunto tratado:** **Dra. Vanessa de Andrade** solicita incluir na pauta da próxima reunião o tema
168 “Ciclo de Palestras”.

169 **Deliberação final:** À Secol para as providências.

170

171 **6 – Encerramento**

172 Concluídos os assuntos em pauta às dezenove horas e quinze minutos, **Dra. Vanessa de Andrade**
173 **Conceição** encerra a reunião, da qual foi lavrada a presente ata, que após lida e aprovada será
174 assinada pelos senhores membros presentes na próxima reunião ordinária. Redigida por Celso
175 Augusto de Oliveira.