



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

1 **III Reunião Ordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de Farmácia e Gestão do**
2 **CRF-SP**
3 **29/05/2025**

4 Às dezenove horas e trinta minutos do vigésimo nono dia do mês de maio do ano de dois mil
5 e vinte e cinco, iniciou-se a **III Reunião Ordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho**
6 **de Farmácia e Gestão do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo,**
7 coordenada pelo **Dr. Ricardo Silveira Leite.**

8 **Participações presenciais:** não houve.

9 **Participações on-line:** Dra. Denise Prieto Moreira, Dr. Fabio Petek Genari, Dra. Magali
10 Tamiko Kaetsu, Dr. Ricardo Silveira Leite, Dra. Salette Maria Krowczuk de Faria e Dr. Silvano
11 Garcia.

12 **1. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO:**

13 **1.1. Pharma Expert de Santos.** Dr. Ricardo informa ao grupo sobre a 5ª edição do Pharma
14 Expert, que será realizada em Santos no dia 23 de agosto de 2025, com a participação do
15 GTT. Informa ainda que trará mais detalhes oportunamente. **Participantes cientes.**

16 **1.2. Finalização do manual de boas práticas.** Dr. Ricardo **1)** apresenta ao grupo o
17 material voltado à capacitação de colaboradores, discorrendo sobre os seguintes tópicos:
18 Treinamento e Capacitação de Colaboradores, Registro de Treinamentos, Treinamento
19 Contínuo, Treinamento e Desenvolvimento (T&D), Treinamento sobre Procedimentos
20 Operacionais Padrão (POPs), Integração - Recursos Humanos (RH), Treinamento Específico
21 por Setor, Implementação e Atualização de Procedimentos Operacionais (POPs), Treinamento
22 de POPs para Colaboradores Promovidos, e Gestão dos Registros de Treinamento. **2)** abre
23 para opiniões e perguntas dos participantes, que aprovam o material. **Encaminhamento:** ao
24 Datep validar o capítulo criado pelo GTT sobre Treinamento e Desenvolvimento de
25 colaboradores.

26 **1.3. Próximos passos da produção de conteúdo que foi aprovado.** Dr.
27 Ricardo **1)** informa que a produção de podcasts foi aprovada e que é necessário definir o
28 formato (Painel, Educacional ou Dicas), além de enviar os nomes e contatos dos convidados.
29 Grupo decide pelo formato Painel, com os temas "tecnologia e inovação" e
30 "empreendedorismo e marketing"; **2)** comunica que serão realizados dois webinars, sendo
31 preciso especificar os temas, indicar os palestrantes, seus contatos e o moderador; **3)** relata
32 que, em relação às cartilhas, basta o grupo enviar o material base para que o Datep possa
33 analisá-lo. Participantes definem os seguintes temas para as cartilhas: Recursos Humanos,
34 Financeiro, Tributário e Implementação de Serviço Farmacêutico. **Encaminhamento:** aos
35 participantes anexar suas contribuições sobre os podcasts no Drive do grupo.

36 **2. ENCERRAMENTO/PRÓXIMA REUNIÃO:** Concluídos os assuntos em pauta às vinte horas
37 e quarenta e cinco minutos, **Dr. Ricardo Silveira Leite** encerra a reunião da qual foi lavrada
38 a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos presentes
39 nesta reunião. **Próxima reunião: a definir.** Ata redigida por Diego Bruno Bezerra da Silva.