



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

**II Reunião Ordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de Farmácia e Gestão do
CRF-SP
22/04/2025**

Às dezenove horas e trinta minutos do vigésimo segundo dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco, iniciou-se a **II Reunião Ordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de Farmácia e Gestão do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo**, coordenada pelo **Dr. Ricardo Silveira Leite**.

Participações presenciais: não houve.

Participações on-line: Dr. Fabio Petek Genari, Dra. Magali Kaetsu, Dra. Rachel Castro e Silva, Dr. Ricardo Silveira Leite, Dra. Salette Maria Krowczuk de Faria e Dr. Wisley de Jesus Souza.

1. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO:

1.1. Definição de temas para Webinar, Podcast, Guias e Panfletos. Dr.

Ricardo **1)** relembra aos participantes os temas prioritários apontados pelos farmacêuticos por meio do questionário elaborado pelo grupo; **2)** Informa que, a partir desses temas, foram sugeridos diferentes formatos de conteúdo: **webinars, podcasts, guias e panfletos**; **3)** Relata que a proposta é definir, para cada formato, quais temas serão abordados e quantos materiais deverão ser produzidos ao longo do ano. Grupo discute a proposta e sugere a seguinte distribuição inicial: **2 Podcast:** "Tecnologia e Inovação" e "Empreendedorismo e marketing"; **3 Webinars:** "Regulatórios", "Organização da Empresa" e "Implementação de serviço farmacêutico"; e **3 Cartilhas:** Recursos Humanos, Tributário e Financeiro. **Encaminhamento:** ao Datep validar.

1.2. Organização do texto do Manual de Boas Práticas. Dr. Ricardo **1)** Informa ao grupo que a Diretoria solicitou a inclusão de um capítulo sobre Treinamento e Desenvolvimento de Colaboradores no Manual de Boas Práticas; **2)** Relata que elaborou um pré-texto em parceria com o Dr. Samuel, o qual já se encontra disponível no Drive do grupo; **3)** Solicita aos participantes que contribuam com sugestões diretamente no Drive até o dia 15/05; **4)** Informa que, após esse prazo, fará o refinamento do material, para ser analisado pelo grupo na próxima reunião.

2. ENCERRAMENTO/PRÓXIMA REUNIÃO: Concluídos os assuntos em pauta às vinte horas e quarenta e cinco minutos, **Dr. Ricardo Silveira Leite** encerra a reunião da qual foi lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos presentes nesta reunião. **Próxima reunião: 05/05/2025.** Ata redigida por Diego Bruno Bezerra da Silva.