



1 **COMISSÃO ACESSORA DE FARMÁCIA DO CRF-SP**

2 **ATA DA VIII REUNIÃO ORDINÁRIA**

3 **18/09/2018**

4
5 Às dezenove horas e trinta e um minutos do décimo oitavo dia do mês de setembro do ano de
6 dois mil e dezoito, deu-se início a **VIII Reunião Ordinária da Comissão Assessora de Farmácia**
7 do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo, coordenada pela **Dra. Damaris**
8 **Marcelino Vieira.**

9
10 **Presenças Registradas**

11 Dra. Damaris Marcelino Vieira,
12 Dra. Bruna de Oliveira Santos,
13 Dra. Débora Pimentel Caturani,
14 Dra. Salette Maria Krowczuk de Faria,
15 Dr. Marcelo Ferreira Carlos Cunha – Gerente do Departamento de Apoio Técnico e Educação
16 Permanente.

17
18 **Ausência Justificada**

19 Dra. Ana Clara Castagna,
20 Dra. Beatriz Cristina Manoel,
21 Dra. Juliana Ezequiel Oliveira,
22 Dra. Natascha Trolesi Cenachi,
23 Dr. Thacisio Santana Fonseca.

24
25 **1. Apresentação de Novos Participantes/Membros**

26 **Dra. Damaris Marcelino** comunica que a Dra. Beatriz Cristina Manoel foi nomeada como
27 membro desta Comissão.

28 **Deliberação final: Comissão ciente.**

29
30



31 **2. Aprovação e Assinatura de Ata**

32 **2.1. Ata da VII Reunião Ordinária, realizada em 21/08/2018**

33 Assunto tratado: Após lida e aprovada, a ata foi assinada pelos membros presentes na reunião.

34 **Deliberação final:** Ao Datep para encaminhar a ata para homologação da Diretoria.

35

36 **3. ATAS DAS REUNIÕES DAS COMISSÕES ACESSORAS REGIONAIS DE FARMÁCIA**

37 **3.1** Ata da II reunião ordinária anual da Comissão Assessora Regional de Farmácia da Seccional
38 de Marília realizada em 07/06/2018.

39 **3.2.** Ata da III reunião ordinária anual da Comissão Assessora Regional de Farmácia da Seccional
40 de Marília realizada em 17/07/2018.

41 **Deliberação final:** Comissão ciente.

42

43 **4. Assuntos para Discussão**

44 **4.1. Autonomia Técnica**

45 Assunto tratado: **Dr. Marcelo Cunha** lembra que a Diretoria solicitou que cada Comissão tivesse
46 um tema principal, dá qual a Comissão de Farmácia priorizou a autonomia técnica, receitas
47 ilegíveis e preenchimento de dados nas prescrições. **Dra. Damaris Marcelino** informa que no
48 dia 17/09, não conseguiu comparecer na reunião do Grupo Farmácia Estabelecimento de Saúde
49 (GFES) dá qual participa como membro. **Dra. Damaris Marcelino** explica que esse projeto da
50 Diretoria faz parte das discussões do GFES, que tem como objetivo elaborar um levantamento
51 das principais dificuldades de cada área. **Dra. Damaris Marcelino** relata que foi questiona pelo
52 dr. José Vanilton como está essa solicitação com a Comissão. Ressalta que apontou que os
53 principais problemas na área seriam as receitas ilegíveis e o preenchimento de dados nas
54 prescrições. **Dra. Damaris Marcelino** informa que foi sugerido pelo dr. José Vanilton a
55 realização de um único questionário que seria distribuído nos diversos canais de comunicação
56 do CRF-SP, porém como não participou da reunião do GFES, ela não tem ciência das ideias que
57 o grupo teve para esse projeto. **Dr. Marcelo Cunha** informa que o Comitê de Direitos e
58 Prerrogativas também está trabalhando com o tema receitas ilegíveis, visto que esse assunto
59 está relacionado com a autonomia técnica e assim sugere que a Comissão se articule também



60 com o Comitê. **Dra. Damaris Marcelino** entende que a Comissão deve trabalhar com o Comitê
61 de Prerrogativas e com o GFES.

62 **Deliberação final:** Ao Datep para agendar reunião com o GFES e com o Comitê de
63 Prerrogativas.

64

65 **4.2. Receitas Ilegíveis**

66 **Assunto tratado:** **Dra. Damaris Marcelino** solicita um levantamento das principais questões na
67 área das receitas ilegíveis. **Dr. Marcelo Cunha** informa que solicitará ao Departamento de
68 Orientação Farmacêutica. **Dr. Marcelo Cunha** sugere que a Comissão elabore a realização de
69 uma campanha com o CREMESP, para conscientizar o paciente na consulta. A Comissão aceita.

70 **Deliberação final:** 1) Ao Datep para solicitar ao Departamento de Orientação Farmacêutica. 2)
71 Ao Datep para agendar reunião com o CREMESP.

72

73 **4.3. Preenchimento de dados nas prescrições**

74 **Assunto tratado:** **Dra. Damaris Marcelino** informa que a questão do preenchimento de dados
75 nas prescrições já vem sendo discutida a algum tempo e pondera que, se a secretária do
76 Médico pode preencher dados como data e endereço, porque o farmacêutico não poderia ter
77 autonomia para realizar o preenchimento e aceitar a receita. Acredita que essa é uma das
78 principais dificuldades dos farmacêuticos que trabalham em Drogeria. **Dr. Marcelo Cunha**
79 informa que solicitou do Departamento de Orientação Farmacêutica um levantamento das
80 questões legais, antes de realizar as ações. **Dr. Marcelo Cunha** sugere que seja realizado um
81 trabalho em conjunto com o CREMESP. **Dra. Damaris Marcelino** acredita que o assunto deve
82 ser ampliado para o Comitê de Prerrogativas, pois haveria necessidade de revisar a Portaria. **Dr.**
83 **Marcelo Cunha** apresenta um material encaminhado pelo Departamento de Orientação
84 Farmacêutica contendo as principais normas que tratam prescrição e dispensação de
85 medicamentos. A Comissão solicita que o material seja encaminhado por e-mail para melhor
86 análise do material.

87 **Deliberação final:** Ao Datep para encaminhar material aos membros.

88



89 **4.4. GT de Coordenadores de Redes de Farmácia – Atuação Farmacêutica digital**

90 Assunto tratado: Assunto não discutido.

91 **Deliberação final:** Ao Datep para repautar para a próxima reunião.

92

93 **4.5. Problemas com o SNGPC**

94 Assunto tratado: **Dr. Marcelo Cunha** apresenta e-mail encaminhado pelo Dr. Paulo César, que
95 gostaria de discutir sobre as problemáticas do SNGPC. **Dr. Marcelo Cunha** sugere encaminhar e-
96 mail para o dr. Paulo César participar da reunião para expor os problemas. A Comissão
97 concorda.

98 **Deliberação final:** Ao Datep para convidar o dr. Paulo César para a próxima reunião.

99

100 **4.6. Palestras Técnicas nas reuniões**

101 Assunto tratado: **Dr. Marcelo Cunha** informa que na última reunião a Comissão sugeriu
102 convidar a dra. Nilsa Wadt para realizar uma palestra sobre Hipertensão Arterial Sistêmica,
103 porém a dra. Nilsa não tem disponibilidade nas terças – feiras. **Dr. Marcelo Cunha** propõe
104 realizar a próxima reunião na quarta-feira para que a dra. Nilsa possa dar a palestra técnica. A
105 Comissão aceita.

106 **Deliberação final:** Ao Datep para contatar a dra. Nilsa para a realização da palestra.

107

108 **4.7. Identificar os principais problemas da área farmacêutica**

109 Assunto tratado: A Comissão identifica que os principais problemas da área farmacêutica são
110 as receitas ilegíveis, preenchimento de dados nas prescrições e autonomia técnica.

111 **Deliberação final:** A Comissão para as devidas providências.

112

113 **5. Assuntos em Andamento**

114 **5.1. Protocolos Clínicos - Hipertensão**

115 Assunto tratado: A Comissão informa que o protocolo será finalizado na próxima reunião.

116 **Deliberação final:** Ao Datep para repautar para a próxima reunião.

117

118



119 **5.2. Posts – Consultório Farmacêutico**

120 Assunto tratado: A Comissão realiza alterações e fazem considerações nos posts. **Dra. Damaris**
121 **Marcelino** sugere que seja finalizado o Protocolo Clínico de Hipertensão e, em novembro irá
122 elaborar os vídeos para os posts sobre o Consultório Farmacêutico. Os presentes solicitam que
123 sejam encaminhados os posts por e-mail para melhoria do material.

124 **Deliberação final:** Ao Datep para encaminhar por e-mail os Posts.

125

126 **6. Informes**

127 **6.1. Reunião Plenária Ordinária – 22 de outubro, às 19h**

128 Assunto tratado: **Dr. Marcelo Cunha** convida a todos a participar da próxima Reunião Plenária
129 Ordinária, que será realizada em 22/09, e tratará dos seguintes temas: “Balanço da Campanha
130 do Uso Racional de Medicamentos”, “Ampliação dos Serviços Farmacêuticos em Farmácia no
131 contexto do acompanhamento farmacoterapêutico” e terá uma apresentação da empresa Libbs
132 sobre “biossimilares”. Completa que as plenárias têm sido transmitidas ao vivo pelo canal do
133 CRF-SP no YouTube e sugere que os presentes acessem o canal, caso não possam comparecer
134 presencialmente.

135 **Deliberação final:** Comissão ciente.

136

137 **6.2. XX Congresso Farmacêutico de São Paulo**

138 Assunto tratado: **Dr. Marcelo Cunha** informa que será realizado o XX Congresso Farmacêutico
139 de São Paulo nos dias 10, 11 e 12 de outubro de 2019, no Centro de Convenções Frei Caneca.
140 Ressalta que o Dr. Pedro Paulo é o coordenador do eixo de Farmácia da Comissão Técnica. **Dr.**
141 **Marcelo Cunha** informa que o Dr. Pedro Paulo não conseguiu participar da reunião da
142 Comissão para solicitar sugestões de temas e ministrantes para o XX Congresso Farmacêutico
143 de São Paulo, sendo assim o Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente
144 encaminhará um modelo de sugestão de proposta aos membros. **Dra. Damaris Marcelino**
145 sugere que o prazo de entrega da proposta seja até a segunda-feira (01/10). A Comissão aceita.

146 **Deliberação final:** Ao Datep para encaminhar modelo de sugestão de proposta aos membros.

147

148



149 **7. Encerramento/Próxima Reunião: 31/10/2018**

150 Concluídos os assuntos em pauta às vinte e duas horas e onze minutos, **Dra. Damaris Marcelino**
151 **Vieira** encerra a reunião, da qual foi lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, será
152 assinada pelos senhores membros presentes na próxima Reunião Ordinária. Redigida por
153 Beatriz Alves dos Santos.