



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

COMISSÃO ACESSORA DE FARMÁCIA DO CRF-SP
ATA DA VII REUNIÃO ORDINÁRIA
21/08/2018

Às dezenove horas e dezoito minutos do vigésimo primeiro dia do mês de agosto do ano de dois mil e dezoito, deu-se início a **VII Reunião Ordinária da Comissão Assessora de Farmácia** do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo, coordenada pela **Dra. Damaris Marcelino Vieira**.

Presenças Registradas

- Dra. Damaris Marcelino Vieira,
- Dra. Ana Clara Castagna,
- Dra. Débora Pimentel Caturani,
- Dra. Salette Maria Krowczuk de Faria,
- Dra. Lais Ruiz Gramorelli – Gerente da Secretaria dos Delegados Regionais,
- Dra. Nathália Christino Diniz Silva – Coordenadora do Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente.

Ausência Justificada

- Dra. Beatriz Cristina Manoel,
- Dr. Thacisio Santana Fonseca.

1. Apresentação de Novos Participantes

- Dra. Bruna de Oliveira Santos,
- Dr. Cleriston Dias Mendes.

2. Aprovação e Assinatura de Ata

2.1. Ata da VI Reunião Ordinária, realizada em 17/07/2018

Assunto tratado: Após lida e aprovada, a ata foi assinada pelos membros presentes na reunião.
Deliberação final: Ao Datep para encaminhar a ata para homologação da Diretoria.



31

32 **3. ATAS DAS REUNIÕES DAS COMISSÕES ACESSORAS REGIONAIS DE FARMÁCIA**

33 Assunto não discutido.

34

35 **4. Assuntos para Discussão**

36 **4.1. Sugestão de temas para a Revista do Farmacêutico**

37 Assunto tratado: **Dra. Nathália Diniz** informa que a matéria que sairá na próxima revista será
38 sobre o empreendedorismo, com entrevistas da Dra. Damaris, Dra. Ana Clara e Dra. Priscila
39 Espózito, além do Sebrae. **Dra. Damaris Marcelino** explica sobre a dinâmica para as sugestões
40 de temas para a revista aos novos participantes.

41 **Deliberação final:** Comissão ciente.

42

43 **4.2. Palestra nas IES – Atualização e sugestão de novos temas**

44 Assunto tratado: **Dra. Damaris Marcelino** sugere que a comissão realize a atualização da
45 Palestra nas IESs, após a finalização do protocolo clínico.

46 **Deliberação final:** Comissão ciente.

47

48 **4.3. Autonomia Técnica**

49 Assunto tratado: Assunto não discutido.

50 **Deliberação final:** Ao Datep para repautar na próxima reunião.

51

52 **4.4. Receitas Ilegíveis**

53 Assunto tratado: **Dra. Damaris Marcelino** acredita que a grande dificuldade da área de farmácia
54 é a questão das receitas ilegíveis e informa que está no plano de ação da gestão 2018-2019
55 identificar os principais problemas da área farmacêutica e estabelecer parcerias com outros
56 conselhos de classe para promover discussões de interesses afim de diminuir atritos
57 decorrentes de desconhecimento das respectivas atribuições. **Dra. Nathália Diniz** informa que
58 o CRF-SP, por meio do Comitê de Direitos e Prerrogativas, estava desenvolvendo junto ao
59 CREMESP uma campanha sobre prescrições ilegíveis, porém como o CREMESP está em fase de
60 finalização do processo eleitoral, estão aguardando a posse da nova Diretoria para que a



61 campanha seja novamente avaliada. **Dra. Damaris Marcelino** coloca que é importante que a
62 Comissão Assessora de Farmácia esteja envolvida nas discussões sobre o assunto. **Dra. Damaris**
63 **Marcelino** completa que outro ponto a ser discutido, no que tange aos problemas da área e à
64 questão das prescrições, é a proibição ao farmacêutico de preencher dados como data e
65 endereço nas prescrições. **Dra. Damaris Marcelino** entende que o farmacêutico deve ter
66 autonomia para realizar o preenchimento de tais dados, uma vez que, caso a prescrição não
67 tenha esses dados, o paciente pode ser prejudicado por não poder adquirir o medicamento.

68 **Deliberação final:** Ao Datep para repautar na próxima reunião.

69

70 **4.5. GT de Coordenadores de Redes de Farmácia - Atuação farmacêutica digital**

71 **Assunto tratado:** **Dra. Nathália Diniz** explica que o Grupo Técnico de Coordenadores de Redes
72 de Farmácia do CRF-SP deseja discutir sobre a atuação farmacêutica digital e elaborar
73 propostas de regulamentação sobre o assunto. **Dra. Nathália Diniz** questiona se a Comissão
74 gostaria de contribuir com o tema. Os presentes solicitam repautar o assunto.

75 **Deliberação final:** Ao Datep para repautar na próxima reunião.

76

77 **4.6. Plano de Ação**

78 **Assunto tratado:** **Dra. Lais Gramorelli** explica que no início do ano o Conselho elaborou o plano
79 de ação da gestão 2018-2019 e que a Secol compilou as propostas apresentadas pelas
80 Comissões Assessoras, Comitês e Grupos Técnicos. Ressalta que as Comissões Assessoras,
81 Comitês e Grupos Técnicos precisam realizar suas ações de acordo com os objetivos
82 estratégicos apresentados pela Diretoria do CRF-SP. A Comissão analisa o plano de ação,
83 informa as atividades que já realizou e delibera as próximas atividades, como segue:

84 **Projeto - Ampliação da divulgação do cuidado farmacêutico na sociedade**

85 **Ações**

- 86 • Criar posts e vídeos
 - 87 ○ Status: pautar na reunião de setembro de 2018
 - 88 ○ Prazo de implementação: fevereiro de 2018
- 89 • Participar do Farmacêutico de Praça
 - 90 ○ Status: já realizado em 05/05



91 **Projeto - Aproximação com atores sociais**

92 **Ações**

- 93 • Identificar os principais problemas da área farmacêutica
- 94 ○ Status: pautar na reunião de setembro de 2018
- 95 ○ Prazo de implementação: julho de 2018

96 **Projeto - Realizar eventos de Orientação Técnica aos farmacêuticos e graduandos**

97 **Ações**

- 98 • Simpósio Tendências Farmacêuticas
- 99 ○ Status: será realizado em 21 e 22 de setembro/2018
- 100 • Palestras Técnicas antes ou depois das reuniões das Comissões
- 101 ○ Status: pautar na reunião de setembro de 2018
- 102 ○ Prazo de implementação: junho de 2018
- 103 • Palestras nas IESs (atualização e realização)
- 104 ○ Status: pautar na reunião de outubro de 2018
- 105 ○ Prazo de implementação: junho de 2018

106 **Projeto – Coletânea de orientações técnicas para farmacêuticos e graduandos**

107 **Ações**

- 108 • Revisar e elaborar materiais técnicos (Cartilhas, Manuais, Encartes, entre outros)
- 109 ○ Status: a comissão define que será realizada a revisão da cartilha, porém não
- 110 indica quando o assunto deverá ser pautado em reunião
- 111 ○ Prazo de implementação: junho de 2018
- 112 • Elaborar protocolos clínicos
- 113 ○ Status: finalizar o protocolo sobre HAS até setembro de 2018
- 114 ○ Prazo de implementação: junho de 2018
- 115 • Elaborar vídeos e/ou materiais sobre as Comissões e/ou sobre as respectivas áreas de
- 116 atuação
- 117 ○ Status: Posts "Saiba como montar seu Consultório Farmacêutico" – pautar na
- 118 reunião de setembro de 2018
- 119 ○ Prazo de implementação: junho de 2018

120 **Projeto – Interação com os farmacêuticos e graduandos do interior**



121 **Ações**

- 122 • Realizar videoconferência entre as Comissões da Sede e das Seccionais
- 123 ○ Status: a comissão define oferecer para as Seccionais, mas não indica quando
- 124 deverá ser realizada a ação
- 125 ○ Prazo de implementação: setembro de 2018
- 126 • Realizar ações nas regiões das Seccionais do CRF-SP
- 127 ○ Status: a comissão define discutir a realização de ações conjunta com as
- 128 Comissões Técnicas, mas não indica quando deverá pautado em reunião
- 129 ○ Prazo de implementação: setembro de 2018

130 **Deliberação final:** Ao Datep para as devidas providências.

131

132 **4.7. Lâminas das Ações do CRF-SP**

133 **Assunto tratado:** **Dra. Lais Gramorelli** comunica que CRF-SP elaborou 10 lâminas explicando

134 todas as atividades do Conselho para informar e auxiliar os voluntários no contato com

135 farmacêuticos, outros profissionais ou entidades. Informa que o Datep vai enviar as lâminas por

136 e-mail.

137 **Deliberação final:** Ao Datep para encaminhar lâminas aos membros da Comissão.

138

139 **5. Assuntos em Andamento**

140 **5.1. Protocolos Clínicos - Hipertensão**

141 **Assunto tratado:** Os membros realizam suas contribuições, definem alguns pontos para serem

142 discutidos na próxima reunião e solicitam que, assim que o protocolo esteja finalizado, seja

143 encaminhado para a revisão do Grupo Farmácia Estabelecimento de Saúde. **Dra. Damaris**

144 **Marcelino** sugere convidar a Dra. Nilsa Wadt, vice-coordenadora da Comissão Assessora de

145 Plantas Medicinais e Fitoterápicos do CRF-SP, para realizar uma palestra sobre Fitoterápicos e

146 HAS na próxima reunião, a fim de fomentar a discussão do assunto e auxiliar na elaboração do

147 protocolo.

148 **Deliberação final:** Ao Datep para as devidas providências.

149

150 **5.2. Posts – Consultório Farmacêutico**



151 Assunto tratado: Assunto não discutido.

152 **Deliberação final:** Ao Datep para repautar na próxima reunião.

153

154 **6. Informes**

155 **6.1. Reunião Plenária Ordinária – 17 de setembro, às 19h**

156 Assunto tratado: **Dra. Nathália** convida a todos a participar da próxima Reunião Plenária
157 Ordinária, que será realizada em 17/09, e tratará do tema “Vacinas”. Completa que as plenárias
158 têm sido transmitidas ao vivo pelo canal do CRF-SP no YouTube e sugere que os presentes
159 acessem o canal, caso não possam comparecer presencialmente.

160 **Deliberação final:** Comissão ciente.

161

162 **6.2. Jantar do Dia do Farmacêutico**

163 Assunto tratado: **Dra. Nathália Diniz** informa que o jantar será realizado em 22 de setembro de
164 2018 às 20h00 no Espaço Infinitto, situado no bairro da Leopoldina. **Dra. Nathália Diniz** orienta
165 a todos a entrar em contato com o Depto. de Eventos, pois existem mesas reservadas para as
166 Comissões Assessoras, Comitês e Grupos de Trabalho do CRF-SP.

167 **Deliberação final:** Comissão ciente.

168

169 **6.3. XX Congresso Farmacêutico de São Paulo**

170 Assunto tratado: Assunto não discutido.

171 **Deliberação final:** Ao Datep para repautar na próxima reunião.

172

173 **6.4. Nova plataforma de atendimento eletrônico e-CAT**

174 Assunto tratado: **Dra. Nathália Diniz** informa que o CRF-SP criou uma nova plataforma de
175 atendimento eletrônico, chamada de e-CAT (Cadastro de Atendimento Eletrônico), cuja
176 resolução se adapta a dispositivos móveis como smartphones e tablets. A plataforma tem
177 layout moderno, é fácil de utilizar e possui diversas funcionalidades, permitindo, por exemplo,
178 que o farmacêutico altere seus dados cadastrais, verifique se possui débitos e realize
179 comunicados de ausências e inscrição em eventos. **Dra. Nathália Diniz** informa que os
180 aplicativos do CRF-SP não serão mais utilizados. **Dra. Nathália Diniz** complementa que o CRF-SP



181 está aberto a sugestões para melhoria, pois trata-se de uma nova ferramenta de utilização que
182 ainda está sendo adequada.

183 **Deliberação final:** Comissão ciente.

184

185 **7. Encerramento/Próxima Reunião: 18/09/2018**

186 Concluídos os assuntos em pauta às vinte e uma horas e vinte e cinco minutos, **Dra. Damaris**
187 **Marcelino Vieira** encerra a reunião, da qual foi lavrada a presente ata que, após lida e
188 aprovada, será assinada pelos senhores membros presentes na próxima Reunião Ordinária.
189 Redigida por Beatriz Alves dos Santos.