

1 **Comissão Assessora de Logística de Produtos de Interesse à Saúde do CRF-SP**
2 **Ata da IX Reunião Ordinária Anual**
3 **22/08/2019**

4 Às dezenove horas e vinte e quatro minutos do vigésimo segundo dia do mês de agosto do ano de
5 dois mil e dezenove, deu-se início à **IX Reunião Ordinária Anual da Comissão Assessora de**
6 **Distribuição e Transporte** do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo,
7 coordenada pelo **Dr. Kleber dos Santos Fernandes**.

8 **Presenças Registradas:** Dra. Adriana Lopez, Dra. Alana Simoni Dariza, Dra. Alessandra Carneiro
9 Vilas Boas, Dra. Dayani Abreu Pereira, Dra. Débora Francisca dos Santos, Dr. Diego Gustavo
10 Barbosa Figueira, Dra. Elaine Cristina Izzo Manzano, Dra. Fernanda Braga Ferreira, Dr. Gustavo
11 Henrique Greco de Almeida, Dr. Jesuel Santos de Oliveira, Dr. Juarez Alves Rocha, Dr. Kleber dos
12 Santos Fernandes, Dr. Leonardo Pereira Correia da Silva, Dra. Mariana Cella Caninéo, Dra. Miriam
13 de Almeida Lauretti, Dra. Nathália do Carmo Começanha, Dra. Nayane Magalhães Nogueira, Dra.
14 Paloma Flávia de Sales Silva, Dra. Silene Terezinha Hartmann Pacheco, Dr. Marcelo Ferreira Carlos
15 Cunha – Gerente do Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente - Datep e Dr. Rogério
16 Ribeiro de Almeida – Farmacêutico Consultor do Departamento de Apoio Técnico e Educação
17 Permanente - Datep do CRF-SP.

18 **Ausências Justificadas:** Dra. Andreia Martins, Dra. Célia Tanigaki, Dr. Fábio Villa, Dr. José Wilson
19 Barreto Pinto, Dra. Priscila Schuh Assmann, Dra. Vanessa de Freitas Bissolli e Dr. Vitor de Oliveira.

20 **Presente pela primeira vez:** Dra. Ana Karolina Rodrigues Rocha e Dr. Fábio Cristiano Garcia.

21 **Apresentação de novos participantes:** Não houve.

22 **1. APROVAÇÃO E ASSINATURA DE ATA**

23 **1.1. Ata da VIII Reunião Ordinária Anual realizada em 02/07/2019:** Após lida e aprovada,
24 a ata foi assinada pelos membros presentes na reunião. **Encaminhamento:** Ao Datep para
25 encaminhar a ata para homologação da Diretoria.

26 **2. ATA DA COMISSÃO REGIONAL**

27 **2.1. Ata da 3ª Reunião Ordinária da Comissão Assessora Regional de Distribuição e**
28 **Transporte do CRF-SP da Seccional de Osasco realizada no dia 23/05/2019.**

29 **2.2. Ata da 4ª Reunião Ordinária da Comissão Assessora Regional de Distribuição e**
30 **Transporte do CRF-SP da Seccional de Osasco realizada no dia 27/06/2019.**

31 **2.3. Ata da 5ª Reunião Ordinária da Comissão Assessora Regional de Distribuição e**
32 **Transporte do CRF-SP da Seccional de Jundiaí realizada no dia 29/05/2019.**

33 **2.4. Ata da 4ª Reunião Ordinária da Comissão Assessora Regional de Distribuição e**
34 **Transporte do CRF-SP da Seccional de Jundiaí realizada no dia 26/06/2019.**

35 **2.5. Ata da 5ª Reunião Ordinária da Comissão Assessora Regional de distribuição e**
36 **Transporte do CRF-SP da Seccional de Ribeirão Preto realizada no dia 11/06/2019.**

37 **2.6. Ata da 4ª Reunião Ordinária da Comissão Assessora Regional de Distribuição e**
38 **Transporte do CRF-SP da Seccional de Campinas realizada no dia 24/06/2019.**

39 **2.7. Ata da Reunião Ordinária da Comissão Assessora Regional de Distribuição e**
40 **Transporte do CRF-SP da Seccional de Santos realizada no dia 16/07/2019.**

41 **Conclusão:** A Comissão tomou conhecimento dos assuntos discutidos nas Comissões Regionais.

42 **3. INFORMES**

43 **3.1. XX Congresso Farmacêutico de São Paulo – Inscrições - 20/09/19 - Dr. Kleber dos**
44 **Santos Fernandes** faz um convite para que o ajudem nos trabalhos acadêmicos, aqueles que
45 tiverem interesse, que o procurem. **Conclusão:** Comissão ciente.

46 **3.2. Reunião Plenária Ordinária – 26/08/19 – Dr. Rogério Ribeiro de Almeida** informa
47 que haverá apresentação da Sibrafar sobre a plataforma digital de prescrições eletrônicas.
48 **Conclusão:** Comissão ciente.

49 **4. ASSUNTOS EM ANDAMENTO**

50 **4.1. CP 343/2017 – Dr. Kleber dos Santos Fernandes** informa que a Anvisa publicou a
51 Resolução RDC 301/2019 que dispõe sobre as Diretrizes Gerais de Boas Práticas de Fabricação de
52 Medicamentos, substituindo a resolução anterior. E que trará a apresentação do protocolo
53 unificado e convidará o engenheiro que está coordenando todo o trabalho de homologação das
54 embalagens para a próxima reunião. Acrescenta que são mais de sete empresas participantes e
55 quatorze soluções apresentadas. Terá mais de um milhão de dados de temperatura de informe,
56 divididos em cinco rotas que vão rodar em triplicata, inverno/verão, em Belém, Rio de Janeiro,
57 Aparecida de Goiânia, Porto Alegre e Abreu e Lima, pegando assim todas as regiões, mais fria,
58 mais quente, intermediária, mais úmida etc. O grupo, composto por SINDUSFARMA, CRF-SP,
59 ABRAFARMA, ABCFARMA, ABRADILAN e ABOL, se reúne a cada quinze dias para discutir o
60 protocolo. Comenta que já chegaram todos os equipamentos, faltando somente as embalagens,
61 que inclusive será placebo, em tamanho formatação. **Conclusão:** Comissão ciente.

62 **4.2. Cartilha de Distribuição e Transporte – Dr. Kleber dos Santos Fernandes** informa que
63 foi montado um sumário para esta cartilha. **Dra. Nathália do Carmo Começanha** informa que
64 a Comissão de Santos fez um texto com foco no recinto alfandegado, porém, falando, basicamente,
65 da zona primária e secundária e um pouco sobre regulamento da aduaneira. **Dr. Kleber dos**
66 **Santos Fernandes** comenta que o objetivo da cartilha é trazer para o profissional de logística a
67 capacidade generalista, um fomento. Acrescenta que a ideia é a Comissão da Sede terminar a
68 estruturação do Sumário, e incluir as contribuições das Comissões de Santos (sobre Recintos
69 Alfandegados e conterà um link para a Cartilha de Portos, que deverá ser atualizada), de Ribeirão
70 Preto (sobre Cadeia Fria, poderá ser um anexo da Cartilha ou um documento à parte. Já
71 elaboraram o Prefácio e separado os temas entre os membros. E, caso a Comissão da Sede queria
72 sugerir tópicos para acrescentar no Prefácio, enviar ao Dr. Kleber dos Santos Fernandes) e de
73 Jundiaí (Considerações Finais da Cartilha), as três comissões que manifestaram interesse em
74 acrescentar uma parte na cartilha, e só depois estipulará um prazo para entrega. **Conclusão:**
75 Comissão ciente.

76 **4.3. Nome da Comissão e aderência aos novos cenários – Dr. Kleber dos Santos**
77 **Fernandes** comenta que, como foi marcada uma votação de aderência ao nome da Comissão, se
78 chegou ao consenso de que, "Produtos para Saúde" identifica melhor a Comissão, portanto, os
79 membros decidiram, em votação, que a Comissão passará a se chamar "Comissão Assessora de
80 Logística de Produtos de Interesse à Saúde ". **Encaminhamento:** ao Datep para pautar em RD a
81 alteração do nome da Comissão.

82 **4.4. 5º Seminário de Logística em Ribeirão Preto (Data e Programação) – Dr. Kleber dos**
83 **Santos Fernandes** informa que a Comissão de Logística de Produtos de Interesse à Saúde de
84 Ribeirão Preto convidou uma empresa de *Cold Chain*, a qual concordou em patrocinar algumas

85 partes do evento, inclusive fará uma palestra. E propuseram fazer uma mesa composta com
86 pessoas de diferentes áreas. A ideia é colocar no debate profissionais de diferentes setores. O
87 tema escolhido foi "Plano de Gerenciamento de Crise em *Cold Chain*". **Conclusão:** Comissão
88 ciente.

89 **4.5. Formação do grupo de trabalho para avaliar as solicitações de múltiplas**
90 **responsabilidades técnicas – Dr. Kleber dos Santos Fernandes** informa que a Diretoria do
91 CRF-SP percebeu que o número de processos de assunção de responsabilidade técnica no
92 seguimento de logística de produtos de interesse à saúde aumentou bastante e com grande
93 complexidade. **Dr. Marcelo Ferreira Carlos Cunha** comenta que não existe norma que
94 regulamente todas as possibilidades do dia a dia, sendo assim, aquilo que não está normatizado
95 é remetido à Diretoria do CRF-SP, a qual avalia, dentre outras coisas, as questões administrativas
96 e as questões técnicas, porém há situações que nenhum dos quatro Diretores vivenciaram. Por
97 isso, a ideia de se criar um grupo de pessoas experientes e que se reúna, pelo menos, a cada
98 quinze dias, de maneira que, uma seja em data fixa, e outra sempre uma hora antes das reuniões
99 ordinárias da Comissão, para analisar os casos que não estão previstos na deliberação e elaborar
100 um parecer para apresentar à Diretoria. **Dr. Kleber dos Santos Fernandes** convida a todos os
101 presentes e quem se interessar a participar do grupo informá-lo. **Conclusão:** Comissão ciente.

102 **5. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO**

103 **5.1. Minuto da Legislação – Dr. Kleber dos Santos Fernandes** comenta e lê alguns pontos
104 da RDC 301/19. **Dr. Kleber dos Santos Fernandes** sugere que os membros leiam e na próxima
105 reunião tragam as considerações. **Conclusão:** comissão ciente.

106 **5.2. Cartilha da Comissão Regional de Ribeirão Preto – Cold Chain** – Assunto discutido no
107 item 4.2. **Conclusão:** comissão ciente.

108 **5.3. Publicação do marco regulatório de BPF - Dr. Kleber dos Santos Fernandes** informa
109 que este ponto de pauta se trata da RDC nº 301/19, a qual dispõe sobre as Diretrizes Gerais de
110 Boas Práticas de Fabricação de Medicamentos informada no item 4.1. **Conclusão:** Comissão
111 ciente.

112 **5.4. Piloto de Logística Reversa em processo de *bidding* para o setor da Indústria**
113 **Farmacêutica – Dr. Kleber dos Santos Fernandes** informa que a Lei 2.305/10 e o Decreto
114 9.177/17, de São Paulo, falam que as indústrias e detentores de medicamentos que não tiverem
115 acordo setorial e termo de compromisso para recolhimento das embalagens, não terão suas
116 licenças renovadas. Isso aconteceu em alguns casos, houve reclamações, e por isso, está
117 convocado um edital, via Sindusfarma, para que as empresas de logística reversa apresentem
118 propostas de recolhimento de medicamentos pós-consumo. **Conclusão:** Comissão ciente.

119 **6. ENCERRAMENTO** - Concluídos os assuntos em pauta às vinte e uma horas e treze minutos,
120 **Dr. Kleber dos Santos Fernandes** encerra a reunião, da qual foi lavrada a presente ata, que
121 após lida e aprovada será assinada pelos senhores membros presentes nesta reunião ordinária.
122 **Próxima reunião: 26/09/2019.** Redigida por Joilson Lopes da Silva.

123 Dra. Adriana Lopez: _____

124 Dra. Alana Simoni Dariza: _____

- 125 Dra. Dayani Abreu Pereira: _____
- 126 Dra. Débora Francisca dos Santos: _____
- 127 Dr. Diego Gustavo Barbosa Figueira: _____
- 128 Dra. Elaine Cristina Izzo Manzano: _____
- 129 Dra. Fernanda Braga Ferreira: _____
- 130 Dr. Gustavo Henrique Greco de Almeida: _____
- 131 Dr. Jesuel Santos de Oliveira: _____
- 132 Dr. Juarez Alves Rocha: _____
- 133 Dr. Kleber dos Santos Fernandes: _____
- 134 Dr. Leonardo Pereira Correia da Silva: _____
- 135 Dra. Mariana Cella Canineo: _____
- 136 Dra. Miriam de Almeida Lauretti: _____
- 137 Dra. Nathália do Carmo Começanha: _____
- 138 Dra. Nayane Magalhães Nogueira: _____
- 139 Dra. Paloma Flávia de Sales Silva: _____
- 140 Dra. Silene Terezinha Hartmann Pacheco: _____