

1 **Comissão Assessora de Distribuição e Transporte do CRF-SP**
2 **Ata da XI Reunião Ordinária Anual**
3 **06/12/2018**
4

5 Às dezenove horas e quinze minutos do sexto dia do mês de dezembro do ano de dois mil e
6 dezoito, deu-se início à **XI Reunião Ordinária Anual da Comissão Assessora de Distribuição**
7 **e Transporte** do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo, coordenada pela **Dra.**
8 **Célia Tanigaki**.

9 **Presenças Registradas:** Dra. Adriana Lopez, Dra. Alana Simoni Dariza, Dra. Andreia Martins,
10 Dra. Célia Tanigaki, Dra. Dayani Abreu Pereira, Dra. Elaine C. I. Manzano, Dr. Fabio Villa, Dr.
11 Jesuel Santos de Oliveira, Dra. Nayane Magalhães Nogueira, Dr. Vitor de Oliveira e Dr. Marcelo
12 Ferreira Carlos Cunha – Gerente do Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente.

13 **Ausências Justificadas:** Dra. Débora Francisca dos Santos, Dra. Fernanda Braga Ferreira, Dr.
14 Kleber dos Santos Fernandes, Dr. Leonardo Pereira Correia da Silva, Dr. Rogério Marcio Cangelli,
15 Dr. Saulo de Carvalho Junior, Dra. Silene Terezinha Hartmann Pacheco e Dra. Vanessa Bissoli.

16 **Apresentação de novos participantes.** Não houve novos participantes.

17 **1. ATAS DAS COMISSÕES ASSESSORAS REGIONAIS**

18 **1.1. Ata da V Reunião Ordinária da Comissão Assessora Regional de Distribuição e**
19 **Transporte da Seccional de Guarulhos, realizada no dia 17/09/2018.**

20 **1.2. Ata da VIII Reunião Ordinária da Comissão Assessora Regional de Distribuição e**
21 **Transporte da Seccional de Jundiaí, realizada no dia 26/09/2018.**

22 **1.3. Ata da IX Reunião Ordinária da Comissão Assessora Regional de Distribuição e**
23 **Transporte da Seccional de Santos, realizada no dia 09/10/2018.**

24 **1.4. Ata da X Reunião Ordinária da Comissão Assessora Regional de Distribuição e**
25 **Transporte da Seccional de Santos, realizada no dia 13/11/2018.**

26 **Conclusão:** a Comissão tomou conhecimento do teor das atas.

27 **2. INFORMES**

28 **2.1. Reunião Plenária Ordinária – Dr. Marcelo Ferreira Carlos Cunha** informa que a
29 próxima Reunião Plenária será realizada no dia 17 de dezembro e convida todos a participarem.
30 Informa que será apresentada uma proposta da Comissão Assessora de Saúde Pública para o
31 projeto “Remédio em Casa”. Comenta que as Reuniões Plenárias são transmitidas via *streaming* e
32 disponibilizadas no *Youtube*. **Conclusão:** Comissão ciente.

33 **2.2. XIX Encontro Paulista de Farmacêuticos - Dr. Marcelo Ferreira Carlos Cunha**
34 informa que o evento será realizado no dia 18 de janeiro de 2019, cujo tema será “Reinventando
35 Serviços Tradicionais – Mudando Conceitos”. No período da manhã será realizado o painel
36 “Empreendendo de forma competitiva na era da tecnologia” com palestrantes da área da saúde e
37 no período da tarde será convidado um *CEO* de empresas de tecnologia como Uber, Netflix e
38 AirBnB. **Dra. Nayane Magalhães Nogueira** informa que participou de um evento na AMCHAM
39 com empresas que envolvem tecnologia na área da saúde como Novartis, IBM e LIBBS e
40 encaminhará os nomes dos ministrantes ao Datep. **Conclusão:** Comissão ciente.

41 **3. ASSUNTOS EM ANDAMENTO**

42 **3.1. Tabela de compatibilidade – Dra. Célia Tanigaki** informa que o Dr. Kleber Fernandes
43 irá apresentar o projeto na reunião de fevereiro de 2019. **Encaminhamento:** Ao Departamento
44 de Apoio Técnico e Educação Permanente para repautar na próxima reunião.

45 **3.2. CNAE para Operadores Logísticos – Dr. Marcelo Ferreira Carlos Cunha** informa que,
46 conforme reunião anterior, serão convidados o Dr. Kleber dos Santos Fernandes e a Fiscalização
47 do CRF-SP para esclarecer a comissão sobre o assunto. **Encaminhamento:** Ao Departamento de
48 Apoio Técnico e Educação Permanente para repautar na próxima reunião.

49 **4. ASSUNTOS DA DISCUSSÃO**

50 **4.1. Valorização do farmacêutico no transporte – Dr. Vitor de Oliveira** sugere a
51 elaboração de artigos/textos para serem publicados em um encarte ou editoria especial na Revista
52 do Farmacêutico, voltado ao farmacêutico não atuante na área, empresas e público em geral, para
53 dar visibilidade à importância do farmacêutico no transporte. O mesmo farmacêutico que irá
54 subsidiar o artigo poderá fazer palestras curtas de 15 de minutos. Sugere que ele e a dra. Célia
55 elaborem a introdução e a haja a criação de um grupo de trabalho para a redação dos artigos.
56 **Dra. Elaine C. I. Manzano** sugere a gravação de vídeos ao invés de escrever artigos. **Dr. Marcelo**
57 **Ferreira Carlos Cunha** comenta que há vários formatos que podem ser utilizados e sugere um
58 ciclo de palestras antecedendo às reuniões da comissão e a publicação dos informativos escritos.
59 Sugere que o título do projeto seja “Cuidado Farmacêutico no Transporte”. **Encaminhamento:**
60 os membros discutirão o projeto por email até a próxima reunião ordinária.

61 **4.2. Agendamento das próximas reuniões – Encaminhamento:** A comissão agenda a
62 próxima reunião para o dia 07 de fevereiro, às 19 horas.

63 **4.3. Videoconferências com as Comissões Regionais – Dra. Célia Tanigaki** comenta sobre
64 a necessidade de haver maior integração entre as comissões regionais. **Dr. Marcelo Ferreira**
65 **Carlos Cunha** informa que a Dra. Danyelle Marini sugeriu a realização de uma videoconferência.
66 **Encaminhamento:** Ao Datep para verificar a possibilidade de fazer uma videoconferência com as
67 seccionais de Ribeirão Preto e Santos na reunião ordinária em fevereiro de 2019.

68 **4.4. Cartilha – Dr. Marcelo Ferreira Carlos Cunha** informa que a Diretoria do CRF-SP
69 solicitou que as comissões revisem a cartilha até o mês de junho de 2019. **Encaminhamento:** O
70 Datep deverá enviar a cartilha para os membros e caso haja alterações a serem realizadas, a
71 comissão criará um grupo de trabalho na reunião ordinária de fevereiro de 2019 para efetuar a
72 revisão.

73 **4.5. Palestras nas Instituições de Ensino Superior (IES) – Dr. Marcelo Ferreira Carlos**
74 **Cunha** informa que a Diretoria do CRF-SP solicitou que as comissões revisem as palestras até
75 março de 2019. Os membros informam que a palestra já está revisada. **Encaminhamento:** O
76 Datep deverá enviar a última versão da palestra para os membros para conhecimento.

77 **5. ENCERRAMENTO**

78 Concluídos os assuntos em pauta às vinte horas e uma hora e quinze minutos, **Dra. Célia**
79 **Tanigaki** encerra a reunião, da qual foi lavrada a presente ata, que após lida e aprovada será

- 80 assinada pelos senhores membros presentes na próxima reunião ordinária. Redigida por Cintia
81 Sayuri Goya.
82 Dra. Adriana Lopez: _____
83 Dra. Alana Simoni Dariza: _____
84 Dra. Andréia Martins: _____
85 Dra. Célia Tanigaki: _____
86 Dra. Dayani Abreu Pereira: _____
87 Dra. Elaine Cristina Izzo Manzano: _____
88 Dr. Fábio Villa: _____
89 Dr. Jesuel Santos de Oliveira: _____
90 Dra. Nayane Magalhães Nogueira: _____
91 Dr. Vitor de Oliveira: _____