



1

Comissão Assessora de Distribuição e Transporte do CRF-SP

2

Ata da VII Reunião Ordinária Anual

3

02/08/2018

4

Às dezenove horas e oito minutos do segundo dia do mês de agosto do ano de dois mil e dezoito, deu-se

5

início à **VII Reunião Ordinária Anual da Comissão Assessora de Distribuição e Transporte** do Conselho

6

Regional de Farmácia do Estado de São Paulo, coordenada pela **Dra. Célia Tanigaki**.

7

8

Presenças Registradas

9

Dra. Andreia Martins,

10

Dra. Célia Tanigaki,

11

Dra. Elaine Cristina Izzo Manzano,

12

Dra. Débora Francisca dos Santos,

13

Dr. Fábio Villa,

14

Dr. Jesuel Santos de Oliveira,

15

Dr. Kléber dos Santos Fernandes,

16

Dra. Stela Maris Bernardi,

17

Dra. Vanessa de Freitas Bissolli,

18

Dr. Marcelo Ferreira Carlos Cunha – Gerente do Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente

19

Dra. Lais Ruiz Gramorelli – Gerente da Secretaria dos Delegados Regionais

20

21

Ausências Justificadas

22

Dra. Adriana López,

23

Dra. Alana Simoni Dariza,

24

Dra. Andreza Marie Bonate Kostiukoff,

25

Dra. Fernanda Braga Ferreira,

26

Dra. Paloma Flávia de Sales Silva,

27

Dr. Rogério Marcio Cangelli,

28

Dr. Saulo de Carvalho Junior,

29

Dra. Silene Terezinha Hartmann Pacheco,



30 Dra. Sonja Helena Macedo Preto Borges,

31 Dra. Thais Renal Volpato Hazar,

32 Dr. Vitor de Oliveira.

33

34 **Presente pela primeira vez nesta Comissão**

35 Dr. Gustavo A. Gasparotto

36 Sra. Natascha Galvão

37 Sr. Alef Negreiros de Souza

38

39 **1. Apresentação de novos participantes**

40 Assunto tratado: Os participantes citados no item “Presentes pela primeira vez nesta comissão” se
41 apresentam.

42 Deliberação final: Comissão ciente.

43

44 **2. Aprovação e Assinatura de Ata**

45 **2.1. Ata da VI Reunião Ordinária Anual realizada em 04/07/2018.**

46 Assunto tratado: Após lida e aprovada, a ata foi assinada pelos membros presentes na reunião.

47 Deliberação final: Ao Datep para encaminhar a ata para homologação da Diretoria.

48

49 **3. Atas das Comissões Regionais**

50 **3.1. Ata da 4ª Reunião Ord. da Comissão Assessora Regional de Distribuição e Transporte da Seccional**
51 **de Santos, realizada no dia 15/05/2018.**

52 **3.2. Ata da 4ª Reunião Ord. da Comissão Assessora Regional de Distribuição e Transporte da Seccional**
53 **de Jundiaí, realizada no dia 23/05/2018.**

54 **3.3. Ata da 4ª Reunião Ord. da Comissão Assessora Regional de Distribuição e Transporte da Seccional**
55 **de Guarulhos, realizada no dia 18/06/2018.**

56 **3.4. Ata da 5ª Reunião Ord. da Comissão Assessora Regional de Distribuição e Transporte da Seccional**
57 **de Jundiaí, realizada no dia 20/06/2018.**

58 Deliberação final: A comissão tomou ciência das atas.



59 **4. Informes**

60 **4.1. Reunião Plenária Ordinária – 20 de agosto, às 19h30**

61 Assunto tratado: **Dr. Célia Tanigaki** informa que a próxima Reunião Ordinária Plenária será realizada no dia
62 20/08, com transmissão ao vivo pelo portal do CRF-SP e convida todos a participarem. **Dr. Marcelo Ferreira**
63 **Carlos Cunha** informa que será abordado o tema reembolso por planos de saúde e consultório
64 farmacêutico.

65 Deliberação final: Comissão ciente.

66

67 **4.2. Manual de Gerenciamento de Risco**

68 Assunto tratado: **Dra. Elaine C. I. Manzano** informa que o grupo está elaborando o Manual de
69 Gerenciamento de Risco e convida todos a participarem da próxima reunião do grupo, no dia 06/08, às
70 19h00. **Dr. Marcelo Ferreira Carlos Cunha** informa que os materiais técnicos do CRF-SP não serão mais
71 impressos, porém haverá um folder para divulgar os materiais, com QR Code, para baixar os arquivos.
72 Informa que, para que o manual seja lançado no Simpósio Tendências Farmacêuticas, é necessário que o
73 arquivo finalizado seja enviado até o dia 31 de agosto. **Dra. Elaine C. I. Manzano** solicita que o prazo para
74 envio seja até o dia 13 de setembro.

75 Deliberação final: Trabalho em andamento.

76

77 **4.3. GT Motofrete**

78 Assunto tratado: **Dra. Célia Tanigaki** informa que houve a reunião do grupo às 18h, antecedendo esta
79 reunião ordinária. **Dra. Stela Maris Bernardi** informa que é necessário sugerir adequações na Portaria CVS
80 nº 01/2018, pois não consta o CNAE para atividade de motofrete e há contradições em relação ao
81 transporte de material biológico. Informa que o grupo sugeriu a inclusão do CNAE 4930203 (para
82 regulamentar o transporte de material biológico) e 53002 (entrega por motofrete). Informa que a RDC
83 Anvisa 20/2014 e a Lei Federal 6360, de 23 de setembro de 1976, já contemplam as necessidades do setor.
84 Considera que o primeiro passo é adequar a portaria citada e o segundo passo seria a regulamentação sobre
85 a adequação dos baús. **Informa que a Dra. Laís Gramorelli encaminhou as propostas para análise do**
86 **Departamento Jurídico, no mesmo procedimento realizado para o Consultório Farmacêutico. Dr. Jesuel**

Comentado [CG-C1]: Dr. Marcelo, favor verificar se devemos constar isso em ata. Não sei se a Laís encaminhou para o DJ mesmo.



87 **Santos de Oliveira** informa que encaminhará a proposta de inclusão do CNAE 4930203 por meio da
88 Vigilância Sanitária, porém é válido que o CRF-SP encaminhe a proposta completa.

89 **Deliberação final:** 1) Os membros irão redigir os argumentos para o ofício a ser enviado para o CVS e
90 encaminharão por email. 2) O CRF-SP deverá realizar o pleito junto ao CVS.

91

92 **4.4. Jantar do Farmacêutico**

93 **Assunto tratado:** **Dr. Marcelo Ferreira Carlos Cunha** informa que no dia 22 de setembro será realizado o
94 Jantar do Farmacêutico, às 20h, no Espaço Infinito, localizado na Vila Leopoldina, em São Paulo e convida
95 todos a participarem.

96 **Deliberação final:** Comissão ciente.

97

98 **5. Assuntos em andamento**

99 **5.1. Sugestão de temas para a Revista do Farmacêutico**

100 **Assunto tratado:** **Dra. Célia Tanigaki** informa que a comissão já possui temas para as próximas edições da
101 Revista do Farmacêutico.

102 **Deliberação final:** comissão ciente.

103

104 **5.2. Múltipla Responsabilidade Técnica**

105 **5.2.1. Definição dos critérios para o encaminhamento das solicitações de múltipla responsabilidade** 106 **técnica para a Comissão**

107 **Assunto tratado:** **Dra. Célia Tanigaki** informa que a discussão desse assunto foi solicitada pela Diretoria, em
108 função das solicitações de múltiplas responsabilidades técnicas pelos farmacêuticos atuantes na área. **Dr.**
109 **Kleber dos Santos Fernandes** realiza explanação sobre a múltipla responsabilidade técnica e exemplifica
110 com uma planta de um operador logístico, com módulos que correspondem a diversas empresas. Informa
111 que o Dr. Marcos Machado, Dra. Raquel Rizzi e Dra. Simone Lisot estiveram presentes na AGV Logística e
112 puderam observar como é o trabalho dos farmacêuticos. Explica que o farmacêutico poderá assumir
113 múltiplas responsabilidades técnicas, acumulando remuneração, de acordo com a necessidade de cada
114 módulo/empresa/cliente. Sugere que os critérios para a assunção de múltipla responsabilidade técnica
115 sejam elaborados por um grupo de trabalho. Informa que o regime fiscal, o fluxo e o memorial descritivo



116 devem ser avaliados pelo grupo de trabalho. **Dra. Elaine C. I. Manzano** coloca a sua preocupação na
117 acumulação de responsabilidades técnicas por um único farmacêutico. **Dra. Kleber dos Santos Fernandes**
118 comenta que é importante considerar o escopo geral, de acordo com a necessidade. Comenta que cada
119 empresa define se prefere ter o seu farmacêutico dentro do operador logístico, assumindo a
120 responsabilidade técnica ou se prefere que o farmacêutico do operador logístico assuma a
121 responsabilidade. **Dr. Marcelo Ferreira Carlos Cunha** informa que o Departamento de Trâmite de
122 Documentos informou que há pedidos de múltiplas responsabilidades técnicas, envolvendo diversas áreas.
123 Sugere que o grupo de trabalho estude alguns casos, como projeto piloto, para auxiliar na elaboração dos
124 critérios. **Dra. Elaine Manzano** comenta que a remuneração do farmacêutico deve ser pautada no mérito
125 e não somente na acumulação de responsabilidades técnicas. **Dr. Kleber dos Santos Fernandes** comenta
126 que nas empresas onde o farmacêutico é gestor e responsável técnico, as operações são mais bem-
127 sucedidas e os resultados são melhores. Comenta que só a assunção de responsabilidades técnicas não
128 deve ser fator para promoção a um cargo mais alto dentro da empresa. A experiência profissional e a função
129 devem ser avaliadas para o aumento na remuneração. **Dr. Fábio Villa** sugere que a Fiscalização do CRF-SP
130 avalie constantemente as assunções deferidas.

131 **Deliberação final:** os membros sugerem a avaliação das solicitações de múltipla responsabilidade técnica
132 caso a caso, por um grupo de trabalho composto pela Dra. Célia Tanigaki, Dra. Elaine C. I. Manzano, Dr.
133 Kleber dos Santos Fernandes e Dra. Andreia Martins.

134

135 **(Inserção) XX Congresso Farmacêutico de São Paulo**

136 Assunto tratado: **Dr. Kleber dos Santos Fernandes** informa que foi convidado a integrar a Comissão Técnica
137 do referido congresso, com a função de elaborar a programação científica da área. Solicita a colaboração
138 dos membros, com envio das sugestões de atividades e ministrantes. Comenta que solicitará a contribuição
139 das Comissões Regionais. Informa que deve encaminhar a programação científica até o dia 22 de outubro
140 para a Comissão Científica do congresso. **Dr. Marcelo Ferreira Carlos Cunha** informa que nesta edição, as
141 salas serão divididas por áreas de atuação/conhecimento. Comenta que os membros podem sugerir
142 ministrantes e ressalta a importância da indicação de patrocinadores e divulgação do evento pelos
143 membros da comissão.

144 **Deliberação final:** comissão ciente.



145 **5.3. Tabela de Compatibilidade de Cargas**

146 Assunto tratado: **Dra. Célia Tanigaki** informa que o grupo se reuniu no dia 19 de julho para estudar o
147 assunto. Informa que será pautado na Reunião de Coordenadores das Comissões de Distribuição e
148 Transporte, no dia 25 de agosto.

149 Deliberação final: Trabalho em andamento.

150

151 **6. Assuntos para discussão**

152 **6.1. Programação para reunião entre coordenadores das Comissões de Distribuição e Transporte**

153 Assunto tratado: Os membros sugerem os seguintes assuntos para a reunião:

- 154 • Apresentação dos trabalhos realizados
- 155 • IV Seminário de Logística Farmacêutica
- 156 • XX Congresso Farmacêutico de São Paulo
- 157 • Tabela de compatibilidade

158 Deliberação final: Ao Datep para os devidos encaminhamentos.

159

160 **6.2. Plano de Ação**

161 Assunto tratado: **Dra. Laís Gramorelli** informa que foi elaborado o Plano de Ação do CRF-SP, com cinco
162 objetivos estratégicos e comenta sobre o processo de construção do plano. Entre as ações que devem ser
163 realizadas pelas Comissões Assessoras, Dra. Laís destaca as ações que foram e serão realizadas pela
164 comissão:

- 165 • Divulgar as ações em saúde do farmacêutico para a sociedade por meio de:
 - 166 ○ Criação de *posts* e vídeos
 - 167 ○ Participação no Farmacêutico na Praça
 - 168 ○ Realização de palestras na Sipat
- 169 • Identificar os principais problemas da área farmacêutica
- 170 • Realizar eventos de Orientação Técnica aos farmacêuticos e graduandos
 - 171 ○ Simpósio Tendências Farmacêuticas
 - 172 ○ Palestras técnicas antes ou depois das reuniões das Comissões
 - 173 ○ IV Seminário de Logística Farmacêutica



174 • Revisar e elaborar materiais técnicos (Cartilhas, Manuais, Encartes, entre outros)

175 ○ Manual de Gerenciamento de Risco

176 ○ Revisão da cartilha

177 • Contribuir com a área de Perguntas Frequentes do CRF-SP

178 • Propor e revisar normas ou documentos técnicos

179 ○ Revisão da Deliberação CRF-SP 12/2013

180 ○ Tabela de compatibilidade

181 ○ Revisão da Portaria CVS nº 01/2018

182 ○ Contribuição para CP 343/17

183 • Realizar videoconferência entre as Comissões da Sede e das Seccionais

184 • Realizar ações nas regiões das Seccionais do CRF-SP

185 **Deliberação final:** Comissão ciente.

186

187 **6.3. Lâminas das Ações do CRF-SP**

188 **Assunto tratado:** **Dra. Lais Gramorelli** informa que o CRF-SP desenvolveu um portfólio para divulgação das
189 ações do CRF-SP. Comenta que o material está disponível para os membros entregarem em contatos com
190 farmacêuticos, empresas e entidades. Cita as ações inseridas no portfólio.

191 **Deliberação final:** Comissão ciente.

192

193 **7. Comitê Interestadual**

194 **Assunto tratado:** **Dr. Stela Maris Bernardi** informa que criou um Comitê Interestadual, para discussão com
195 farmacêuticos de outros Estados e sugeriu a adesão do CRF-SP ao comitê. Comenta que o Dr. Kleber dos
196 Santos Fernandes e Dr. Jesuel Santos de Oliveira participam do comitê.

197 **Deliberação final:** Ao Datep para verificar junto à Diretoria do CRF-SP.

198

199 **(Inserção) Capacitação para os fiscais de outros CRF**

200 **Assunto tratado:** **Dr. Kleber dos Santos Fernandes** informa que haverá um treinamento para os fiscais de
201 outros CRF, da mesma forma que foi realizado para os fiscais do CRF-SP.

202 **Deliberação final:** Comissão ciente.



203 **(Inserção) Palestras nas IES**

204 Assunto tratado: **Dra. Célia Tanigaki** questiona se os membros têm mais contribuições para a revisão da
205 palestra da comissão. Comenta que revisou a palestra, mas preferiu não retirar nenhum conteúdo.

206 Deliberação final: a comissão considera que a palestra está atualizada.

207

208 **8. Encerramento**

209 Concluídos os assuntos em pauta às vinte e uma horas e cinquenta minutos, **Dra. Célia Tanigaki** encerra a
210 reunião, da qual foi lavrada a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos senhores
211 membros presentes na próxima reunião ordinária. Redigida por Cintia Sayuri Goya.