



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

1 **Comissão Assessora de Distribuição e Transporte do CRF-SP**

2 **Ata da I Reunião Ordinária Anual**

3 **15/02/2018**

4
5 Às dezenove horas e oito minutos do décimo quinto dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e
6 dezoito, deu-se início à **I reunião Ordinária Anual da Comissão Assessora de Distribuição e**
7 **Transporte** do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo, coordenada pela **Dra. Célia**
8 **Tanigaki**.

9
10 **Presenças Registradas**

11 Dra. Célia Tanigaki,
12 Dra. Elaine Cristina Izzo Manzano,
13 Dra. Adriana López,
14 Dra. Alina Ávila Soares de Oliveira,
15 Dra. Bianca Franchesqueti Vivaldini,
16 Dra. Fernanda Braga Ferreira,
17 Dra. Paloma Flávia de Sales Silva,
18 Dr. Rogério Márcio Cangelli,
19 Dra. Silene Terezinha Hartmann Pacheco,
20 Dra. Thais Renal Volpato Hazar,
21 Dra. Vanessa de Freitas Bissolli,
22 Dr. Vítor Rodrigues Marcondes do Amaral,
23 Dr. Marcelo Ferreira Carlos Cunha – Gerente da Secretaria dos Colaboradores.

24
25 **Ausências Justificadas**

26 Dra. Fabiana Cremaschi Palma,
27 Dr. Fábio Villa,



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

28 Dra. Andreia Martins,
29 Dr. Leonardo Pereira Correia da Silva.

30

31 **Presente pela primeira vez nesta Comissão**

32 Dra. Andreza Marie Bonate Kostiukoff.

33

34 **1 - Apresentação de novos participantes**

35 Assunto tratado: **Dra. Andreza Kostiukoff** se apresenta, relata que trabalha em transportadora de
36 material biológico. **Dra. Célia Tanigaki** dá as boas-vindas.

37 Deliberação final: Comissão ciente.

38

39 **2 – Aprovação e Assinatura de Ata**

40 **2.1 - Ata da XI Reunião Ordinária Anual realizada em 07/12/2017.**

41 Assunto tratado: Após lida e aprovada, a ata foi assinada pelos membros presentes na reunião.

42 Deliberação final: À Secol para encaminhar a ata para homologação da Diretoria.

43

44 **3 - Atas das Comissões Regionais**

45 Não houve.

46

47 **4 – Informes**

48 **4.1 – Coordenação da Gestão 2018/2019**

49 Assunto tratado: **Dr. Marcelo Cunha** explica que para a gestão 2018/2019 foi eleita uma nova
50 Diretoria que manteve as Comissões Assessoras, houve alteração no Regimento Interno das
51 Comissões Assessoras, no qual foi retirada a lista tríplice tendo em vista que o cargo de
52 coordenador de comissão é de confiança da Diretoria. A nova gestão do CRF-SP procurou
53 aproximar as Comissões da Diretoria e fez o convite diretamente a alguns farmacêuticos, entre
54 eles Conselheiros, e aqueles que aceitaram foram nomeados como coordenador de comissão. **Dr.**



55 **Marcelo Cunha** informa que a Dra. Célia Tanigaki foi convidada pela Diretoria e aceitou ser a
56 coordenadora da Comissão, podendo, por sua vez, nomear seu(s) vice(s) - no máximo dois. Os
57 membros que estavam na Comissão e dentro dos parâmetros da Deliberação 04/2007 foram
58 renomeados pela nova Diretoria para a gestão 2018/2019. **Dra. Célia Tanigaki** se apresenta,
59 informa que sempre trabalhou com Distribuição e Transporte e na Comissão se debate assunto
60 importantes para a área, é Conselheira efetiva até 2020. Considera importante o Conselheiro levar
61 para a reunião Plenária os assuntos discutidos na Comissão.

62 **Deliberação final:** Comissão ciente.

63

64 **4.2 – Nomeação de vices-coordenadores**

65 **Assunto tratado:** **Dr. Célia Tanigaki** informa que deseja manter os vices-coordenadores e convidou
66 o Dr. Vítor de Oliveira para ser o 1º vice-coordenador, convidada a Dra. Elaine Manzano para ser
67 o 2º vice-coordenador da Comissão. Dra. Elaine Manzano agradece e aceita o convite.

68 **Deliberação final:** **1) Comissão ciente. 2) À Secol para pautar em RD a nomeação dos vices-
69 coordenadores.**

70

71 **4.3 – Reunião Plenária Ordinária - 19 de fevereiro, às 19h30min**

72 **Assunto tratado:** **Dra. Célia Tanigaki** informa que a próxima reunião plenária será no dia 19 de
73 fevereiro, às 19:30. Explica que a reunião Plenária Ordinária acontece uma vez por mês, em uma
74 segunda-feira, e é aberta aos farmacêuticos inscritos no CRF-SP. Relata que a reunião é formada
75 pela Diretoria e os Conselheiros eleitos do CRF-SP, os quais discutem e deliberam o
76 posicionamento do Conselho sobre assuntos de interesse para a área da farmácia. **Dra. Célia**
77 **Tanigaki** informa que no início desta reunião Plenária será ministrada pela empresa Sanofi Pasteur
78 uma palestra sobre a vacina da Febre Amarela, convida todos a participar.

79 **Deliberação final:** Comissão ciente.

80



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

81 **4.4 – Manual de Gerenciamento de Risco**

82 Assunto tratado: Dra. Elaine Manzano explica que o grupo de trabalho de gerenciamento de risco
83 finalizou o material e fez uma apresentação para a Comissão, a qual decidiu ser importante
84 elaborar um Manual do trabalho realizado. **Dra. Elaine** informa que a última reunião do Grupo de
85 Trabalho foi no dia 28/11, e destaca que foi enfática em estar colocando o gerenciamento de risco
86 no dia a dia do farmacêutico. Solicita agendar a próxima reunião para o dia 20/02/18 às 19 horas.
87 **Dra. Célia Tanigaki** solicita que a Secol envie por e-mail o material já elaborado pelo grupo.

88 Deliberação final: 1) Comissão ciente. 2) À Secol para pautar em RD. 3) À Secol para enviar o
89 material para a Dra. Célia Tanigaki.

90

91 **Inserção: Comissões Assessoras Regionais**

92 Assunto tratado: Dr. Marcelo Cunha explica aos presentes que algumas seccionais do CRF-SP têm
93 Comissão Assessora Regional de Distribuição e Transporte, outras não possuem a Comissão
94 Assessora Regional de Distribuição e Transporte, mas têm a Comissão Técnica que é formada por
95 profissionais de várias áreas. **Dr. Marcelo Cunha** lembra que está havendo uma fase de
96 reestruturação, a Diretoria nomeou os Diretores Regionais das seccionais, os quais foram
97 orientados a se reunirem com os colaboradores da seccional e analisar o que vai ser mantido ou
98 não, podendo aumentar ou diminuir as Comissões Assessoras Regionais de Distribuição e
99 Transporte. **Dr. Marcelo Cunha** esclarece que havia uma proposta da Comissão Assessora de
100 Distribuição e Transporte da sede em realizar uma reunião conjunta com as Comissões Assessoras
101 Regionais de Distribuição e Transporte, diante da reestruturação, provavelmente não haverá
102 tempo hábil para realizá-la no mês de março.

103 Deliberação final: Comissão ciente. A Comissão irá aguardar as definições das Seccionais.

104

105 **5 - Assuntos para Discussão**

106 **5.1 - Revista do Farmacêutico – Sugestão de temas**

107 Assunto tratado: A Comissão analisa os temas sugeridos e indicam ministrantes.



108 **Deliberação final:** À Secol para as devidas providências.

109

110 **6 - Assuntos em andamento**

111 **6.1 – Folder Diferentes áreas da DT**

112 **Assunto tratado:** **Dra. Célia Tanigaki** rememora que a Comissão deseja elaborar um folder
113 interativo no formato “jogo da vida” ou “quiz”. **Dr. Marcelo Cunha** informa que dentro das
114 reformas administrativas, uma das decisões foram que, por enquanto, não haverá material
115 impresso, salvo a Revista do Farmacêutico, pois em pesquisa eletrônica realizada no portal do CRF-
116 SP os farmacêuticos optaram por continuar recebendo impressa. **Dr. Marcelo** propõe à Comissão
117 verificar a possibilidade de elaborar material para post no facebook com link para o jogo. **Dr.**
118 **Rogério Cangelli** lembra que que a Comissão precisa definir a quantidade de perguntas e respostas
119 que serão utilizadas, sugere aos participantes que tragam na próxima reunião cerca de 3 perguntas
120 e a Comissão escolha quais serão utilizadas. **Dra. Célia Tanigaki** lembra que é possível enviar as
121 perguntas diretamente para a Secol. **Dr. Vítor do Amaral** relata que na empresa onde trabalha
122 desenvolveram um material parecido, enviará o modelo para a Secol. Considera importante dividir
123 as perguntas em três níveis de dificuldade. **Dra. Elaine Manzano** questiona se o material será
124 direcionado ao farmacêutico. **Dra. Célia Tanigaki** solicita que a Secol envie e-mail aos membros
125 solicitando as perguntas para o folder.

126 **Deliberação final:** **1) Comissão ciente. 2) À Secol para enviar e-mail lembrando sobre as perguntas
127 do folder.**

128

129 **6.2 – Planejamento de ações 2018**

130 **Assunto tratado:** **Dra. Célia Tanigaki** explica que a Comissão precisa elaborar um planejamento de
131 ações para o ano de 2018. A Comissão propõe os temas conforme segue:



132

Plano de Ação 2018

Assunto	Ações	Prazo	Responsável	Status
Evento – Simpósio Tendências Farmacêuticas				
IV Seminário de Logística Farmacêutica em São Paulo – Sede				
Folder – Diferentes áreas da DT				
Publicação do Manual de Gerenciamento de Risco				

133 A Comissão solicita que os temas escolhidos para o evento – Simpósio Tendências Farmacêuticas
134 sejam enviados por e-mail para análise e indicação de assuntos e ministrantes. **Dra. Célia Tanigaki**
135 orienta verificar com o Dr. Vítor de Oliveira a possibilidade de ministrar a palestra sobre
136 “Farmacêutico como Gestor”. **Dra. Elaine Manzano** indica como ministrante para o tema
137 “Rastreabilidade e Acreditação” o Dr. Marcelo de Sá relembra que ministrou uma palestra voltada
138 para o tema Farmacêutico como Gestor durante o XIX Congresso Farmacêutico de São Paulo. **Dr.**
139 **Marcelo Cunha** esclarece que os temas foram retirados de um workshop interno realizado com os
140 coordenadores e vices das Comissões Assessoras, Comitês e Grupos Técnicos no ano passado, a
141 ideia é realizar o Simpósio Tendências Farmacêuticas no mês de setembro, e dentro de cada tema
142 ter contribuição de várias comissões assessoras. **Dra. Célia Tanigaki** pergunta se a Comissão tem
143 sugestão de data para o IV Seminário de Logística Farmacêutica em São Paulo. **Dra. Vanessa**
144 **Bissolli** informa que foi discutido realizar no segundo semestre de 2018, está dependendo de
145 realização da reunião conjunta entre as Comissões Assessoras Regionais de Distribuição e



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

146 Transporte, pois nos Seminários anterior foram abordados temas específicos da região e a ideia
147 de realizá-lo na Sede é englobar todas as áreas de Distribuição e Transporte.

148 **Deliberação final:** **1) Comissão ciente. 2) À Secol para enviar o temas por e-mail.**

149

150 **Inserção:** Transportadora sem farmacêutico

151 **Assunto tratado:** **Dra. Elaine Manzano** relembra que em reuniões anteriores a Comissão discutiu
152 sobre o tema “transportadora sem farmacêutico no Estado de Santa Catarina”, está aguardando
153 devolutiva do assessor parlamentar do CRF-SP, Sr. Paulo Silas. **Dra. Célia Tanigaki** solicita manter
154 o assunto em pauta para acompanhamento.

155 **Deliberação final:** À Secol para inserir o assunto na pauta da próxima reunião.

156

157 **7. Encerramento**

158 Concluídos os assuntos em pauta às vinte horas e vinte e oito minutos, **Dra. Célia Tanigaki** encerra
159 a reunião, da qual foi lavrada a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos
160 senhores membros presentes na próxima reunião ordinária. Redigida por Celso Augusto de
161 Oliveira.