

1 **Comissão Assessora de Análises Clínicas e Toxicológicas do CRF-SP**
2 **Ata da VIII Reunião Ordinária Anual**
3 **05/12/2018**

4 Às dezoito horas e cinco minutos do quinto dia do mês de dezembro do ano de dois mil e dezoito,
5 deu-se início à **VIII Reunião Ordinária Anual da Comissão Assessora de Análises Clínicas**
6 **e Toxicológicas** do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo, coordenada pelo **Dr.**
7 **Paulo Caleb Junior de Lima Santos**.

8 **Presenças Registradas:** Dr. João Baptista Junqueira Martins, Dr. Paulo Aparecido Brandão Pinto,
9 Dr. Paulo Caleb Junior de Lima Santos, Dr. Ronaldo Nogueira Ambrósio, Dra. Cláudia Maria
10 Ruggiero do Amaral – Assistente Farmacêutica do Departamento de Apoio Técnico e Educação
11 Permanente.

12 **Ausências Justificadas:** Dra. Ana Cristina Lo Prete, Dra. Leiliane Rodrigues Marcatto, Dra.
13 Vanessa Cristina Martins Silva.

14 **Presentes pela primeira vez na reunião:** Não houve.

15 **1. Apresentação de novos integrantes:** Não houve.

16 **2. Apresentação de novos membros:** Não houve.

17 **3. Aprovação e Assinatura da Ata**

18 **3.1. Ata da VII Reunião Ordinária, realizada em 15/09/2018:** Após lida e aprovada a ata
19 foi assinada pelos membros presentes na reunião. **Conclusão:** Comissão ciente.

20 **4. Informes**

21 **4.1. Reunião Plenária Ordinária – 17 de dezembro, às 19h: Dra. Cláudia Ruggiero** informa
22 que a próxima Reunião Plenária será realizada no dia 17 de dezembro, às 19h, e convida todos a
23 participar. Completa que as plenárias têm sido transmitidas ao vivo pelo canal do CRF-SP no
24 YouTube e sugere que os presentes acessem o canal, caso não possam comparecer
25 presencialmente. **Encaminhamento:** Comissão ciente.

26 **5. Assuntos em Andamento**

27 **5.1. Finalização da grade do Congresso: Dr. Paulo** informa que a Grade do Congresso já foi
28 aprovada pela Comissão Científica do Congresso e que faltam apenas as definições sobre
29 ministrantes e alguns outros ajustes. **Dr. Paulo** sugere que a solicitação sobre nomes de
30 ministrantes seja passada aos membros por e-mail para que tenham o tempo apropriado para
31 pensar em indicações. Os membros presentes comentam sobre a programação diária do
32 Congresso, sobre os temas e sobre os ministrantes já indicados. Questionam o tempo destinado
33 a algumas palestras. Questionam algumas mudanças relativas à programação definitiva do
34 Congresso. **Dr. Paulo** compromete-se a sugerir os temas e nomes de ministrantes faltantes já
35 nos próximos dias. Alguns membros questionam o nome do palestrante indicado para presidir o
36 tema palestra com o mestre, informam ser um nome muito polêmico além de já ter participado
37 do último congresso. **Dr. Paulo** justifica a escolha deste nome. Comenta sobre alguns temas,
38 entende não serem muito atrativos. **Dra. Claudia Maria Ruggiero do Amaral** informa que os
39 temas podem ser alterados a critério da Comissão. **Dr. Paulo** sugere deixar alguns temas em
40 aberto até, aproximadamente, o mês de agosto para que, caso surja algum tema polêmico, este

41 possa ser utilizado. **Dra. Claudia Maria Ruggiero do Amaral** informa não ser possível pois os
42 temas devem ser fechados o mais breve possível. **Encaminhamento:** Comissão ciente.

43 **5.2. Projeto de Educação Continuada - Continuidade:** Assunto não discutido.
44 **Encaminhamento:** repautar para a próxima reunião.

45 **5.3. Criação de um Grupo de trabalho de Citologia Clínica:** Os membros tecem alguns
46 comentários sobre o tema Citologia e seus aspectos. Decidem por discutir melhor o assunto em
47 outra ocasião. **Encaminhamento:** repautar para próxima reunião.

48 **5.4. Consulta Pública ANS nº 71:** **Dra. Claudia Maria Ruggiero do Amaral** informa que a
49 proposta já foi encaminhada para a aprovação da Comissão. **Encaminhamento:** Comissão ciente.

50 **5.5. Agendamento das próximas reuniões:** próxima reunião marcada para dia 16/02/2019.
51 **Conclusão:** Comissão ciente.

52 **5.6. Atualização – Palestras nas IES:** **Dra. Claudia Maria Ruggiero do Amaral** informa que
53 as palestras da Comissão já foram atualizadas. **Encaminhamento:** Comissão ciente.

54 **5.7. Revisão da Cartilha:** os membros questionam o fato das cartilhas não serem mais
55 impressas. **Dra. Claudia Maria Ruggiero do Amaral** informa se tratar de uma política para
56 atender ao Tribunal de Contas da União por conta de redução de custos e sustentabilidade. A
57 comissão entende que este material é importante e sugere que a decisão sobre a não impressão
58 seja revista. **Dr. Paulo** sugere que o tema sobre a revisão seja retomado na próxima reunião.
59 **Encaminhamento:** Comissão ciente.

60 **5.8. INSERÇÃO – Ausência de Coordenadores e indicações de novos Coordenadores:** **Dr.**
61 **Paulo** comenta sobre a existência de um novo regimento onde não mais se exige a lista tríplice
62 para indicação de novos Coordenadores e que esta indicação, agora, é feita pela própria Diretoria
63 do CRF. Informa que precisará se ausentar temporariamente de suas atividades junto à Comissão
64 e que, durante o período de seu afastamento, indica do Dr. Paulo Aparecido Brandão Pinto para
65 assumir a função de Coordenador. **Encaminhamento:** Comissão ciente.

66 **6. Encerramento:** Concluídos os assuntos em pauta às dezenove horas e cinco minutos, **Dr.**
67 **Paulo Caleb Junior de Lima Santos** encerra a reunião da qual foi lavrada a presente ata, que
68 após lida e aprovada, será assinada pelos membros presentes na próxima reunião ordinária.
69 Próxima reunião marcada para o dia 16 de fevereiro de 2019. Redigida por Sandra Rosilene
70 Ferreira Pessoa e Cintia Sayuri Goya.

71 Dr. João Baptista Junqueira Martins _____

72 Dr. Paulo Aparecido Brandão Pinto _____

73 Dr. Paulo Caleb Junior de Lima Santos _____

74 Dr. Ronaldo Nogueira Ambrósio _____