



1 **Comissão Assessora de Análises Clínicas e Toxicológicas do CRF-SP**

2 **Ata da II Reunião Ordinária Anual**

3 **17/03/2018**

4 Às nove horas e trinta e oito minutos do dia dezessete do mês de março do ano de dois
5 mil e dezoito, deu-se início à **II Reunião Ordinária Anual da Comissão Assessora de**
6 **Análises Clínicas e Toxicológicas** do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São
7 Paulo, coordenada pelo **Dr. Paulo Caleb Júnior de Lima Santos**.

8

9 **Presenças Registradas**

10 Dr. Antonio dos Reis Lopes

11 Dr. João Baptista Junqueira Martins,

12 Dra. Marion Coting Braga,

13 Dr. Paulo Aparecido Brandão Pinto,

14 Dr. Paulo Caleb Júnior de Lima Santos,

15 Dr. Ronaldo Nogueira Ambrósio, e

16 Dra. Vanessa Cristina Martins Silva.

17 Dra. Lais Ruiz Gramorelli – Assistente Farmacêutica da Secol.

18

19 **Ausências Justificadas**

20 Dra. Ana Cristina Lo Prete

21 Dra. Leiliane Rodrigues Marcatto,

22 Dra. Paula Carpes Vitorino, e

23 Dr. Sandro Jorge Januário.

24

25 **Presente pela primeira vez nesta Comissão**

26 Acd. Cristiano Antonio da Silva,

27 Acd. Marcelo de Ramalho Lima, e

28 Acd. Leonardo Antonio Assis.



29 **1. APRESENTAÇÃO DE NOVOS INTEGRANTES**

30 Assunto tratado: Os presentes pela primeira vez na reunião se apresentam e informam
31 que são estudantes de Farmácia.

32 Deliberação final: Comissão ciente.

33

34 **2. APRESENTAÇÃO DE NOVOS MEMBROS**

35 Não houve.

36

37 **3. APROVAÇÃO/ASSINATURA DE ATA**

38 **3.1. Ata da I Reunião Ordinária, realizada em 19/02/2018.**

39 Assunto tratado: Após lida e aprovada, a ata foi assinada pelos membros presentes na
40 reunião.

41 Deliberação final: À Secol para encaminhar a ata para homologação da Diretoria.

42

43 **4. INFORMES**

44 **4.1. Próxima Plenária Ordinária 19/03/18 às 19h30min**

45 Assunto tratado: **Dra. Lais Gramorelli** informa que a reunião Plenária Ordinária será
46 realizada hoje, 19/03, às 19h30 minutos, ressalta que a discussão dessa Plenária será
47 sobre Saúde Pública.

48 Deliberação final: Comissão ciente.

49

50 **4.2. Plano de ação no CRF-SP 2018/2019**

51 Assunto tratado: **Dra. Lais Gramorelli** informa que o CRF-SP está em fase de mudanças e
52 que uma delas é a implementação da Governança Corporativa, que tem como objetivos:
53 buscar o uso eficiente dos recursos públicos, evitar desvios, fraudes e corrupção e
54 entregar serviços de qualidade aos cidadãos. Informa que a nova Diretoria implantou um
55 Plano de Ação para a Gestão 2018/2019 baseada em sua campanha eleitoral,
56 contemplando 5 objetivos estratégicos:



- 57 1 - Gestão eficiente, eficaz e transparente;
- 58 2 - Fiscalização orientativa e efetiva para a atuação ética e no cuidado à saúde;
- 59 3 - Uso da tecnologia da informação para melhorar os processos e o
- 60 relacionamento com os usuários;
- 61 4 - Reconhecimento do farmacêutico pela sociedade;
- 62 5 - Atuação política e técnica em benefício da saúde.

63 **Dra. Laís Gramorelli** ressalta que todas as ações das Comissões devem ser desenvolvidas

64 em consonância com o Plano de Ação da Diretoria, portanto, solicita que a Comissão

65 relacione as ações do seu plano de ação com os objetivos estratégicos da Gestão e

66 encaminhe para a Secol até o dia 02/04, pois nos dias 13, 14 e 15/04 ocorrerá o Encontro

67 de Colaboradores, no qual as ações de todos os grupos do CRF-SP serão discutidas entre a

68 Diretoria, Conselheiros, Delegados Regionais, Coordenadores das Comissões Assessoras/

69 Comitês/ Grupos Técnicos, presidentes de ética e fiscais do CRF-SP. A Comissão faz uma

70 rápida análise e identifica que o “Projeto Laboratório Clínico” se enquadra nos itens 2, 4 e

71 5 do Plano de ação da Gestão 2018/2019. Os membros também avaliam que o retorno

72 esperado desse projeto é entender como o CRF-SP pode auxiliar com os anseios do

73 farmacêutico analista clínico.

Assunto	Ações
Projeto Laboratório Clínico	- Padronização da fiscalização do CRF-SP: ---- Solicitar a ficha de verificação e ---- Solicitar a presença de representante do Departamento de Fiscalização (adendo à ficha de fiscalização) - Inserir formulário junto à ficha de verificação da fiscalização; ---- Revisar a orientação para a fiscalização (capacitação dos fiscais); ---- Capacitação para assunção de RT. - Observar o modelo do Giplab; - Selo analista clínico.

74 **Dr. Paulo Brandão** sugere acrescentar junto à ficha de verificação um questionário para

75 aplicação pelos fiscais, com questões para o farmacêutico proprietário, como “Qual é o

76 perfil do seu Laboratório?” e “Quais são suas principais preocupações?”, e para o



77 farmacêutico empregado, como “Quais são suas reclamações?” A Comissão aprova a
78 sugestão. **Dr. Paulo Caleb** solicita que seja questionado ao Departamento de Fiscalização
79 sobre quantos Laboratórios de Análises Clínicas são visitados por ano e que seja enviado
80 um convite para um representante deste Departamento comparecer à próxima reunião
81 ordinária da Comissão.

82 **Deliberação final:** Encaminhar o plano de ação aos membros para uma melhor avaliação,
83 elaboração da justificativa e dos indicadores e devolutiva até 02/04.

84

85

86 **5. ASSUNTOS EM ANDAMENTO**

87 **5.1. Matéria para Revista do Farmacêutico**

88 Assunto tratado: Não houve sugestão de novos temas.

89 **Deliberação final:** Comissão ciente.

90

91 **5.2. Projeto de Educação Continuada**

92 Assunto tratado: **Dr. Paulo Caleb** informa que a Comissão realizará grupos de trabalho
93 (GT) por e-mail para discussão do Projeto de Educação Continuada. Participarão desse
94 grupo: Dra. Aline, Dra. Leiliane, Dra. Marion, Dra. Vanessa, Dr. Paulo Brandão, Dr. Paulo
95 Caleb, Dr. João e Dr. Ronaldo.

96 **Deliberação final:** À Secol para encaminhar um e-mail para todos em cópia aberta.

97

98 **5.3. Manual HIV**

99 Assunto tratado: **Dra. Lais Gramorelli** apresenta o manual orientativo sobre o HIV, com
100 algumas sugestões da Dra. Vanessa Farigo. Os presentes fazem algumas alterações e
101 aprovam o manual.

102 **Deliberação final:** À Secol para encaminhar o manual para diagramação.

103

104



105 **6. ASSUNTOA PARA DISCUSSÃO**

106 **6.1. Palestra para a comunidade**

107 Assunto tratado: **Dra. Lais Gramorelli** informa que o GTAC (Grupo Técnico de Ações na
108 Comunidade) apresenta várias palestras para a comunidade e necessita de uma palestra
109 sobre Hepatites virais. **Dra. Vanessa Martins** informa que possui essa palestra pronta,
110 apenas irá fazer uma adaptação para ser apresentada para a população.

111 Deliberação final: À Dra. Vanessa Martins para encaminhar a palestra sobre Hepatites
112 virais à Secol.

113

114 **6.2. Projeto Laboratório Clínico**

115 **6.3. Avaliação da ficha de Verificação – Fiscalização**

116 Deliberação final: Assuntos discutidos no item 4.2.

117

118 **6.4. Farmacêutico na Praça**

119 Assunto tratado: **Dra. Lais Gramorelli** comunica que o evento “Farmacêutico na Praça”
120 será realizado no Parque do Ibirapuera, das 9h às 17h, no dia 05/05/18, data em que é
121 comemorado o dia Nacional do Uso Racional de Medicamentos. **Dra. Lais Gramorelli**
122 relata que para este ano uma das propostas é ter uma exposição com grandes painéis no
123 formato de charges engraçadas com críticas ao uso irracional de medicamentos. Coloca
124 que ao final da exposição terá um totem interativo com um vídeo sobre o uso racional de
125 medicamentos e outro com perguntas sobre o assunto para a população. Solicita que a
126 Comissão envie perguntas e respostas para fomentar o totem e ideias de charges para
127 inserir na exposição. **Dra. Lais Gramorelli** questiona se a Comissão gostaria de realizar
128 alguma ação no evento e quem tem disponibilidade para participar. A Comissão delibera
129 por realizar orientações sobre o HIV e o autoteste, com distribuição do Manual, e
130 interpretar os exames laboratoriais da população. Dra. Marion, Dra. Vanessa, Dr. Ronaldo,
131 Dr. Paulo Caleb e Dr. Antonio informam ter disponibilidade para participar do evento.

132 Deliberação final: À Secol para as devidas providências.



133 **7. ENCERRAMENTO/PRÓXIMA REUNIÃO: 16/04/18**

134 Concluídos os assuntos em pauta às onze horas e dez minutos. **Dr. Paulo Caleb Júnior de**
135 **Lima Santos** encerra a reunião, da qual foi lavrada a presente ata que, após lida e
136 aprovada, será assinada pelos senhores membros presentes na próxima reunião. Redigida
137 por Patricia Ribeiro Dias.