



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

1 **Ata da IV Reunião Ordinária Anual do Comitê de Professores de Farmacotécnica e**
2 **Cosmetologia do CRF-SP**
3 **01/08/2025**

4 Às dezessete horas do primeiro dia do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e cinco,
5 iniciou-se a **IV Reunião Ordinária Anual do Comitê de Professores de Farmacotécnica**
6 **e Cosmetologia do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo**,
7 coordenada pela **Profª Ketylin Fernanda Migliato**.

8 **Participações presenciais:** não houve.

9 **Participações on-line:** Profª Ana Cláudia Pompeu Raminelli, Profª Andressa Ranzani Nora
10 Mello, Prof. Cristiano Ricardo dos Santos, Profª Ketylin Fernanda Migliato e Prof. Robson
11 Gama.

12 **1. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO:**

13 **1.1. Andamento da Cartilha.** Grupo discute a respeito sobre o andamento da Cartilha,
14 ficando definida a seguinte divisão de tarefas: Prof. Robson, Profª. Andressa e Profª. Ketylin
15 (Líquidos e Sólidos); Prof. Cristiano e Profª. Ana (Semissólidos).

16 **1.2. Pharma Expert.** Profª. Ketylin relembra os participantes sobre a 5ª edição do Pharma
17 Expert, que ocorrerá em Santos, no dia 23/08, convidando-os a participar. Participantes
18 cientes.

19 **1.3. Consulfarma (Encontro dos Professores) – Estratégias para o próximo**
20 **encontro.** Grupo avalia a baixa adesão ao encontro realizado durante a Consulfarma e
21 conclui ser necessário redefinir a estratégia. Grupo propõe: **1)** realizar um encontro de
22 professores organizado pelo CRF-SP, preferencialmente durante o Congresso do CRF, em
23 outubro, ou, caso não seja possível, na Sede do Conselho, com participação presencial e
24 remota; **2)** solicitar aos coordenadores de curso que encaminhem aos docentes de
25 Farmacotécnica, Tecnologia Farmacêutica e Cosmetologia um formulário a ser elaborado pelo
26 CRF, para que, voluntariamente, os professores preencham suas informações (nome,
27 contato, instituição e disciplinas ministradas), permitindo a criação de um mailing e o envio
28 de convites institucionais, via CRF, diretamente aos professores para participação em futuros
29 eventos. **Encaminhamento:** ao Datep validar.

30 **1.4. Material de Ações do Comitê – Estratégia para produção de conteúdo no**
31 **Instagram.** Profª. Ketylin informa que recebeu contato do Datep, que esclareceu que **1)** o
32 departamento de comunicação do Conselho já possui dinâmica implantada para enquetes no
33 Instagram; **2)** basta o Comitê definir o tema, as perguntas e as opções de resposta (máximo
34 de três). Grupo discute a proposta de criação de material para redes sociais e define utilizar o
35 formato "Fato ou Fake / Mitos e Verdades", com enquetes e vídeos explicativos baseados nas
36 respostas do público. **Encaminhamento:** grupo organizará os temas, perguntas e respostas
37 no WhatsApp do Comitê para implementação após o Congresso.

38 **1.5. Anfarmag - Webinar.** Profª. Ketylin **1)** informa que foram agendadas quatro datas
39 para os webinars pela Anfarmag em parceria com o CRF-SP: 29/10, 19/11, 03/12 e 09/12,
40 todos às quartas-feiras, às 19h; **2)** esclarece que os quatro eventos ocorrerão, com temas já
41 definidos na pauta anterior; **3)** relata que verificará se os webinars serão conduzidos
42 exclusivamente pelos farmacêuticos da Anfarmag ou se o CRF-SP atuará como moderador.
43 Participantes cientes. **Encaminhamento:** ao Datep validar o ponto 3.



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

44 **1.6. Novos membros – Ampliação da composição do Comitê.** Grupo discute a
45 necessidade de incluir novos membros e conclui que a ampliação seria importante para
46 fortalecer as ações do Comitê. **Encaminhamento:** Prof. Robson conversará com o Prof.
47 Jorge para verificar o interesse e, em caso positivo, encaminhar o nome para aprovação da
48 Diretoria do CRF-SP.
49 **2. ENCERRAMENTO/PRÓXIMA REUNIÃO:** concluídos os assuntos em pauta às dezenove
50 horas, **Prof.ª Ketylin Fernanda Migliato** encerra a reunião da qual foi lavrada a presente
51 ata, que após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos presentes nesta
52 reunião. **Próxima reunião: a definir.** Ata redigida por Diego Bruno Bezerra da Silva.