

**Solicite os serviços pelo atendimento presencial à Rua Capote Valente, 487 – Jardim América – São Paulo ou em uma das nossas seccionais**

**PROFISSIONAL (Pessoa Física)**

	Documentos Necessários	Quanto custa	Principais etapas	Prazo máximo previsto
<p align="center"><b>REGISTRO DE HABILITAÇÃO PARA ATUAR EM ACUPUNTURA</b></p> <p>Este procedimento se aplica ao farmacêutico que solicita obter o registro de habilitação junto ao CRF-SP para atuar em acupuntura.</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ter concluído curso de pós-graduação <i>lato sensu</i> na área reconhecido pelo Ministério da Educação, ou</li> <li>• Ter concluído curso de pós-graduação <i>stricto sensu</i> na área avaliado pela Capes e reconhecido pelo Ministério da Educação, ou</li> <li>• Ter concluído curso livre na área reconhecido pelo Conselho Federal de Farmácia.</li> </ul>	<p><b><u>Atendimento Presencial:</u></b>  <b>Formulário nº 37</b> - 1 via.</p> <p>Verifique os documentos necessários de acordo com a sua formação:</p> <p>1) Curso de pós-graduação <i>lato sensu</i></p> <p><b>Certificado de conclusão de curso:</b> Original.</p> <p><b>Histórico escolar do curso:</b> Original.</p> <p>2) Curso de pós-graduação <i>stricto sensu</i></p> <p><b>Diploma de conclusão de curso:</b> Original.</p> <p><b>Histórico escolar do curso:</b> Original.</p> <p>3) Curso livre</p> <p><b>Certificado de conclusão de curso:</b> Original.</p> <p><b>Histórico escolar do curso:</b> Original.</p> <p><b>Observação:</b> Caso o certificado/diploma ainda não tenha sido expedido, poderá ser solicitado o registro de habilitação provisória, conforme item 3.1 da carta de Serviços.</p> <p><b><u>Atendimento on-line:</u></b></p> <p>É possível realizar a solicitação do registro pelos serviços <i>on-line</i> (<b><u>e-CAT</u></b>), acessando o serviço "Registro de habilitação". Os documentos a serem anexados no sistema são os mesmos descritos acima nos itens 1, 2 e 3 do atendimento presencial.</p>	<p>Isento de cobrança</p>	<p>1) Protocolo presencial ou envio de documentos pelo sistema e-CAT pelo interessado</p> <p>2) Análise dos documentos</p> <p>3) Comunicação de exigência, se houver pendências</p> <p>4) Confirmação do certificado junto a Instituição de Ensino, se necessário</p> <p>5) Encaminhamento para análise técnica ou para o CFF, se necessário</p> <p>6) Envio de informação de deferimento ou indeferimento, por e-mail</p>	<p><b>15 dias úteis</b> a partir da data de autenticação do protocolo ou do cumprimento da exigência descrita no item 3 das principais etapas.</p> <p>ATENÇÃO: O prazo máximo previsto poderá ser prorrogado em razão da conclusão estar vinculada ao retorno da IES e/ou CFF.</p>

Após a prestação do serviço, havendo interesse em manifestar-se, acesse: [Ouvidoria](#)